

Autorización de Documentos

Manual de Usuario - Internet - Consultas

Junio-2011

Versión: 1.0.0

Tabla de Contenidos

1. Introducción	3
2. Definiciones Generales	3
2.1. Esquema común para las pantallas	3
2.2. Elemento: Paginador	4
3. Consultas	5
3.1. Detalles de Autorización	6
3.2. Historial de Autorización	8
3.3. Transacciones Realizadas por el Contribuyente.....	10
3.4. Lista Blanca	11
4. Consultas	11
4.1. Validez de Documentos Autorizados.....	11
4.2 Validez de Tiquetes de Máquinas Registradoras.....	13
4.3 Lista Blanca	14
4.4 Establecimientos Gráficos Autorizados	14
4.4.1 Búsqueda de un Establecimiento Gráfico, según su ubicación geográfica	15

1. Introducción

Este documento detalla la funcionalidad del Módulo de Consultas del Sistema de Facturación para la Internet.

2. Definiciones Generales

2.1. Esquema común para las pantallas

En esta sección se detallarán ciertos elementos que son comunes a la aplicación y que serán utilizados durante todo el Sistema.

Las pantallas se encuentran separadas en 5 diferentes áreas:

La primera zona, es la barra de identificación del usuario (ilustración 1), donde se desplegarán datos del contribuyente como son el RUC y la Razón Social, además, existe un link para “Cerrar Sesión”, con el cual el usuario puede terminar correctamente su sesión de trabajo.



Ilustración 1: Barra de Identificación del Usuario.

La segunda zona, es la barra de navegación (ilustración 2), por medio de la cual el usuario conoce en qué módulo se encuentra y puede utilizar los links proporcionados, para navegar en diferentes opciones. Esta zona está definida como se muestra en la siguiente imagen:

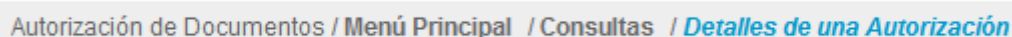


Ilustración 2: Barra de navegación.

La tercera zona, es la barra de ubicación (ilustración 3), por medio de la cual el usuario conoce qué acción se encuentra realizando en ese momento. Esta zona está definida como se muestra en la siguiente imagen:

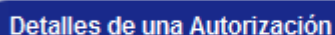


Ilustración 3: Barra de ubicación

La cuarta zona, es la que corresponde a la acción misma que el usuario (ilustración 4) se encuentra realizando, que para nuestro ejemplo es la consulta del detalle de una autorización. Esta zona está definida como se muestra en la siguiente imagen:

Ingrese el Número de Autorización.

Nro. de Autorización:

Ilustración 4: Zona de acción del usuario.

La quinta zona, es la que corresponde a la sección que contiene botones de navegación (ilustración 5), los mismos que permiten seguir la secuencia del trámite sea para regresar a la página anterior (**Anterior**), sea para seguir con el trámite (**Siguiente**), sea para cancelar la acción (**Cancelar**); también se incluye en esta zona un mensaje de aviso sobre la opción para cancelar la acción que se encuentra realizando. Esta zona está definida como se muestra en la siguiente pantalla:

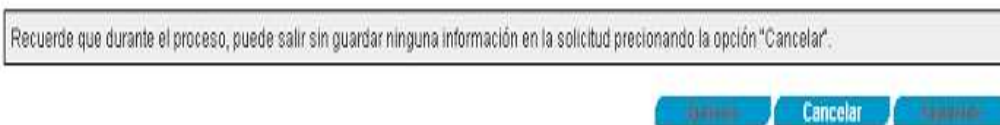


Ilustración 5: Botones de navegación.

En caso de que se presione el botón Aceptar, el usuario regresará al menú en el que se encontraba al comenzar el trámite, caso contrario permanecerá en la misma pantalla sin que se realice ninguna acción.

En caso de que se presione el botón **Cancelar**, se presenta la siguiente pantalla de advertencia (ilustración 6).

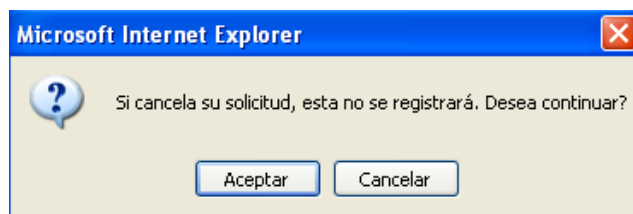


Ilustración 6: Ventana de Advertencia.

2.2. Elemento: Paginador

Se debe considerar que existe un elemento que permite controlar el número de registros que son mostrados en la pantalla: el paginador. Este elemento se visualiza de la siguiente manera:

Número	Nro. de Autorización	Fecha Autorización	Fecha de Caducidad	Estado	Tipo de Impresión
1	1109706477	08-06-2011	31/Julio/2011	Reportado	Preimpresión
2	1109689982	07-06-2011	31/Julio/2011	Reportado	Preimpresión
3	1109680132	04-06-2011	04/Junio/2012	Reportado	Preimpresión
4	1109680100	04-06-2011	04/Junio/2012	Reportado	Preimpresión
5	1109689246	03-06-2011	03/Junio/2012	Reportado	Preimpresión
6	1109688658	03-06-2011	03/Junio/2012	Reportado	Preimpresión
7	1109688583	03-06-2011	03/Junio/2012	Reportado	Preimpresión
8	1109688511	03-06-2011	03/Junio/2011	Baja	Autoimpresión
9	1109688433	03-06-2011	03/Julio/2011	Renovado	Autoimpresión
10	1109688392	03-06-2011	03/Junio/2012	Reportado	Preimpresión



Primera



Anterior



Siguiente



Última

Página 1 de 5 [Ir a página](#)
 Líneas por página: [Cambiar](#)

Ilustración 7: Paginador.

De manera general, en todas las pantallas se desplegará el número de registros que sean adecuados de acuerdo a la información que se despliegue en pantalla.

Por medio de los botones **primera** y **última**, se permite al usuario visualizar la primera y la última página. Los botones **anterior** y **siguiente** permiten avanzar o retroceder por medio de las páginas.

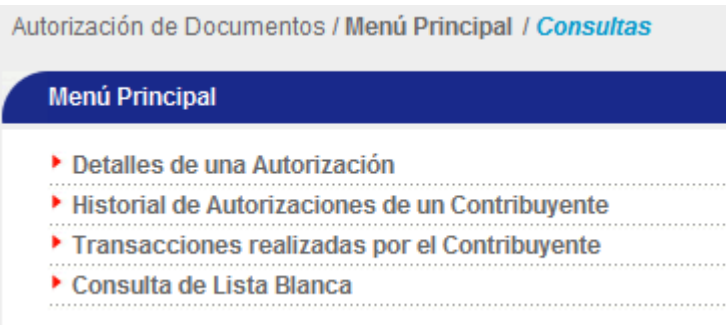
El usuario puede ubicarse en una página determinada, especificando el número de página al cual desea ir, por medio de la opción **Ir a página**. El usuario además, puede especificar cuántas líneas o registros desea visualizar en la pantalla, utilizando la opción **Líneas por páginas** y utilizando luego el botón **Cambiar**.

3. Consultas

Menú Principal

- ▶ [Petición de Documentos Preimpresos](#)
- ▶ [Ingreso de Formularios](#)
- ▶ [Consultas](#)
- ▶ [Cambio de Clave](#)
- ▶ [Cerrar Sesión](#)

Menú Principal



Menú de Consultas

3.1. Detalles de Autorización

Permite la consulta de los Detalles de Autorizaciones a partir del ingreso de parámetros.

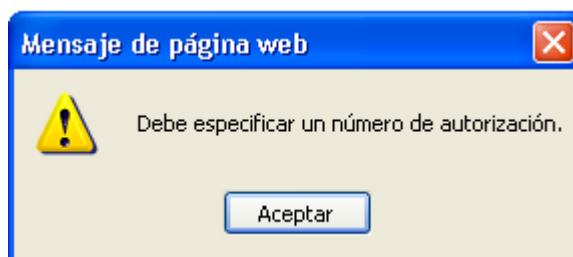
Se debe ingresar el número de autorización como se muestra en la **Consulta de Detalles de Autorización**.



Consulta de Detalles de Autorización

Para realizar la búsqueda se deben ingresar el número de autorización.

Si no se ingresan los datos correctamente se mostrará el mensaje:



Mensaje de validación de Datos.

Si se ingresa un número de autorización que no pertenece al contribuyente logeado se despliega el mensaje:

El número de autorización no se encuentra registrada en nuestra base de datos, verifique y vuelva a intentar.

Para realizar la búsqueda de Detalles de Autorización se debe presionar el botón **Buscar**. Una vez procesada la información se mostrará el resultado como se muestra:

Autorización de Documentos / Menú Principal / Menú de Consultas / Consultas

Estado del Historial de Autorizaciones

Razón Social: PRUEBA NATURAL LOGS Fecha: 09-06-2011

RUC: 1792146730001

Nro. de Autorización	Fecha Autorización	Fecha de Caducidad	Estado	Tipo de Impresión
1109706477	08-06-2011	31 Julio 2011	Reportado	Preimpresión

[Anterior](#) [Finalizar](#)

Resultado de la Búsqueda.

En la página que muestra el resultado presione el botón **Anterior** para realizar una nueva consulta. Presione el botón **Finalizar** para regresar a la página principal de Consultas.

Para conocer los Detalles de la Autorización haga clic en el número de autorización que desee, como se muestra a continuación

Nro. de Autorización	Fecha Autorización	Fecha de Caducidad	Estado	Tipo de Impresión
1109706477	08-06-2011	31 Julio 2011	Reportado	Preimpresión

← No. De Autorización

Al hacer clic sobre el número de Autorización se mostrará una página con el detalle, según la pantalla adjunta

Autorización de Documentos / Menú Principal / Consultas / Consulta de Autorizaciones de Preimpresos

Consulta de Autorizaciones de Preimpresos

Fecha: 09-05-2011

RUC: 1792146739001

Razón Social: PRUEBA NATURAL LOGS

No. de Autorización: 1109706477

Fecha Autorización: 08-05-2011

Fecha de Caducidad: 31-07-2011

Último Trámite: Autorización temporal de Preimpresos

Código de Imprenta: 8777

Fecha del último Trámite: 09-05-2011

Estado del reporte: Reportado

Clase: Otro

Detalle:

Serie	Documento	Secuencia Autorizada		Secuencia Informada		Con requisitos de Factura Comercial Negociable		Estado	Fecha de Reporte Inicial
		Inicial	Final	Inicial	Final	SI	NO		
001-001	FACTURA	256914578	256914577	256914578	256914577	SI	NO	Autorizado	08-06-2011

Líneas por página:

DOCUMENTOS CON AUTORIZACIÓN TEMPORAL

Documento	Serie	Rango		Fecha Validez	Motivo
		Del	Al		
FACTURA	001-001	256914677	256914677	31 Julio 2011	Fecha de caducidad del comprobante de venta y/o retención incorrecta o incompleta.

En la página que muestra el detalle presione el botón **Anterior** para realizar una nueva consulta. Presione el botón **Finalizar** para regresar a la página principal de Consultas.

3.2. Historial de Autorización

Permite la consulta del Histórico de autorizaciones del contribuyente logeado.

Presenta un formulario como se muestra en la **Historial de Autorizaciones**.

RUC:

Fecha Inicial: día mes año

Fecha Final: día mes año

Todas las autorizaciones: Si utiliza esta opción la respuesta puede tomar algunos minutos

Historial de Autorizaciones

Para realizar la búsqueda se deben ingresar Fecha Inicial, la Fecha Final y una opción si se quiere que se muestren todas las autorizaciones

Para realizar la búsqueda del Historial de Autorizaciones se debe presionar el botón **Siguiente**. Una vez procesada la información se mostrará el resultado como se muestra

Número	Nro. de Autorización	Fecha Autorización	Fecha de Caducidad	Estado	Tipo de Impresión
1	1109706477	08-06-2011	31/Julio/2011	Reportado	Preimpresión
2	1109699882	07-06-2011	31/Julio/2011	Reportado	Preimpresión
3	1109690132	04-06-2011	04/Junio/2012	Reportado	Preimpresión
4	1109690100	04-06-2011	04/Junio/2012	Reportado	Preimpresión
5	1109689246	03-06-2011	03/Junio/2012	Reportado	Preimpresión
6	1109688658	03-06-2011	03/Junio/2012	Reportado	Preimpresión
7	1109688583	03-06-2011	03/Junio/2012	Reportado	Preimpresión
8	1109688511	03-06-2011	03/Junio/2011	Baja	Autoimpresión
9	1109688433	03-06-2011	03/Julio/2011	Renovado	Autoimpresión
10	1109688392	03-06-2011	03/Junio/2012	Reportado	Preimpresión






Página 1 de 5.
 Líneas por página:

En la página que muestra el resultado presione el botón **Anterior** para realizar una nueva consulta. Presione el botón **Finalizar** para regresar a la página principal de Consultas.

Si desea conocer el detalle de la Autorización, haga clic sobre el número de Autorización.

Número	Nro. de Autorización	Fecha Autorización	Fecha de Caducidad	Estado	Tipo de Impresión
1	1109706477	08-06-2011	31/Julio/2011	Reportado	Preimpresión

 No. De Autorización

Al hacer clic sobre el número de Autorización se mostrará una página con el detalle de la autorización, revisado en el punto 3.1.

3.3. Transacciones Realizadas por el Contribuyente.

Permite la consulta de Transacciones realizadas por el Contribuyente logeado.

Presenta un formulario como se muestra a continuación.

Transacciones Realizadas por el Contribuyente

Ingrese un rango de fechas máximo de un año para realizar la consulta

RUC :

Fecha Inicial : día mes año

Fecha Final : día mes año

Todas las autorizaciones: Si utiliza esta opción la respuesta puede tomar algunos minutos

Buscar

Para realizar la búsqueda se deben ingresar la Fecha Inicial, la Fecha Final y una opción si se quiere que se muestren todas las autorizaciones. Ingresados los parámetros de búsqueda se debe presionar el botón **Buscar**. Una vez procesada la información se mostrará el resultado como se muestra en la siguiente pantalla

Autorización de Documentos / Menú Principal / Consultas / Consultas de Transacciones Realizadas por un Contribuyente

Consultas de Transacciones Realizadas por un Contribuyente

Fecha : 09-06-2011

RUC : 1792146739001

Razón Social : PRUEBA NATURAL LOGS

Número	Fecha de Trámite	Tipo de Trámite	Motivo	Fase	Número de Trámite	Número de Autorización	Estado	Usuario
1	09-06-2011	Preimpresos	Autorización temporal de Preimpresos	Solicitud Registrada	9047470	110969982	Autorizado	1792146739001
2	09-06-2011	Preimpresos	Autorización temporal de Preimpresos	Solicitud Registrada	9047243	1109706477	Autorizado	VPDV060510
3	08-06-2011	Preimpresos	Solicitud Preimpresos por Imprenta	Secuencias a reportar	9041137	1109706477	Autorizado	1792146739001
4	08-06-2011	Preimpresos	Solicitud Preimpresos por Imprenta	Solicitud Registrada	9041137	1109706477	Autorizado	1792146739001
5	07-06-2011	Preimpresos	Solicitud Preimpresos por Imprenta	Solicitud Registrada	9033206	110969982	Autorizado	1792146739001
6	07-06-2011	Preimpresos	Solicitud Preimpresos por Imprenta	Secuencias a reportar	9033206	110969982	Autorizado	1792146739001
7	04-06-2011	Preimpresos	Solicitud Preimpresos por Imprenta	Secuencias a reportar	9020693	1109690132	Autorizado	1792146739001
8	04-06-2011	Preimpresos	Solicitud Preimpresos por Imprenta	Solicitud Registrada	9020693	1109690132	Autorizado	1792146739001
9	04-06-2011	Preimpresos	Solicitud Preimpresos por Imprenta	Secuencias a reportar	9020637	1109690100	Autorizado	1792146739001
10	04-06-2011	Preimpresos	Solicitud Preimpresos por Imprenta	Solicitud Registrada	9020637	1109690100	Autorizado	1792146739001

Página 1 de 10. **V a página**
 Líneas por página: **Cambiar**

Finalizar

Presione el botón **Finalizar** para regresar a la página principal de Consultas.

3.4. Lista Blanca

Permite la consulta del Estado Tributario del Contribuyente, es decir si el contribuyente se encuentra o no al día en sus obligaciones tributarias.



4. Consultas.



Esta opción permite al usuario realizar la consulta de la Validez de Documentos, tiquetes de máquinas registradoras, estado tributario del contribuyente y el listado de Establecimientos Gráficos autorizados por el SRI

4.1. Validez de Documentos Autorizados

Esta opción permite trabajar específicamente con la verificar la validez de documentos y tener una constancia de cómo se encuentra el mismo, para lo cual se deberá ingresar datos tales como:

- ✓ Fecha de emisión del documento en formato dd/mm/aaaa.
- ✓ A continuación se debe ingresar el Número de Autorización del documento que se va a consultar
- ✓ Luego se deberá ingresar el Número del RUC del contribuyente al cual pertenece el documento que se va a consultar
- ✓ Se debe seleccionar el Tipo de Documento, que se va a realizar la consulta. En la figura se muestra los Documentos de los cuales se pueden realizar la Consulta.

Tipo de Documento :	FACTURA
Número de Documento :	FACTURA NOTA DE VENTA LIQUIDACION DE COMPRA DE BIENES O PRESTACION DE SERVICIOS NOTAS DE CREDITO NOTAS DE DEBITO GUIAS DE REMISION COMPROBANTE DE RETENCION BOLETOS O ENTRADAS A ESPECTACULOS PUBLICOS

- ✓ Por último se deberá ingresar el Número de Documento, el mismo que está compuesto de tres campos. El primer campo corresponde al dato del Establecimiento de Emisión, en el segundo campo se debe ingresar el Punto de Emisión y por último el Número Secuencial del Documento. Para obtener la consulta se deberá seleccionar la opción Buscar.

Si el documento se encuentra fuera de rango nos devolverá una ventana como la de la figura a continuación.

Si los datos se encuentran correctos nos emitirá una ventana indicando que el documento es válido para su emisión.

Consulta de Documentos válidos Fecha : 09-06-2011

RUC :	1792146739001
AUTORIZACIÓN :	1109706477
FECHA DE EMISIÓN :	09/06/2011
TIPO DE DOCUMENTO :	FACTURA
NÚMERO DE DOCUMENTO :	001 - 001 - 258914677
CON REQUISITOS DE NEGOCIABLE :	SI

El Documento que usted ha consultado, se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos:

Clase de contribuyente :	Otro
Razón Social :	PRUEBA NATURAL LOGS
Fecha de Caducidad :	31/Julio/2011
Dirección de la Matriz :	PRUEBA SIN Y PRUEBA
Dirección del Establecimiento :	PRUEBA SIN Y PRUEBA
Nombre Comercial :	PRUEBA 001
Código de Imprenta :	9777

4.2 Validez de Tiquetes de Máquinas Registradoras

Esta opción permite trabajar específicamente con la verificar la validez de tiquetes de máquinas registradoras y tener una constancia de cómo se encuentra el mismo, para lo cual se deberá ingresar datos tales como:

- ✓ Se deberá ingresar el Número del RUC del contribuyente al cual pertenece el documento que se va a consultar
- ✓ A continuación se debe ingresar el Número de Autorización.
- ✓ Fecha de emisión del documento en formato dd/mm/aaaa.

Ingrese la información necesaria para realizar la consulta. Seleccione la fecha de emisión impresa en el tiquete.

RUC del Contribuyente :	<input type="text" value="1792146739001"/>
No. Autorización (opcional) :	<input type="text" value="1108951677"/>
Fecha Impresa en el Ticket :	<input type="text" value="9"/> <input type="text" value="junio"/> <input type="text" value="2011"/>

Buscar

Si el documento se encuentra fuera de rango nos devolverá una ventana como la de la figura a continuación.

RUC : 1792146739001 Fecha : 09-06-2011

Razón Social :	PRUEBA NATURAL LOGS
Fecha de Emisión :	09-05-2009
Clase contribuyente :	Otro

El contribuyente no posee máquinas registradoras autorizadas en la fecha consultada

Si los datos se encuentran correctos nos emitirá una ventana en la que se enumerarán las máquinas registradoras autorizadas a la fecha de la consulta.

Consulta de Tickets de Máquinas Registradoras

RUC: 1792146739001 Fecha: 09-06-2011
 Razón Social: PRUEBA NATURAL LOGS
 Fecha de Emisión: 09-06-2011
 Clase contribuyente: Otro

El contribuyente está autorizado a emitir tickets en los establecimientos y con las máquinas registradoras que se indican a continuación

No. Autorización	Establecimiento	Dirección de Establecimiento	Marca y Modelo	Serie de Fabricación
1108951677	001	PRUEBA SIN Y PRUEBA	CASIO-230ER	12345
1108951677	002	CALLEJON 456789 Y SIN SALIDA	CASIO-TK4000	1245

Líneas por página:

4.3 Lista Blanca

Esta opción permite consultar si un contribuyente se encuentra o no al día en sus obligaciones tributarias:

Se deberá ingresar el Número del RUC del contribuyente y dar click en el botón **Buscar**.

Menú consultas / Consulta de Lista Blanca

Consulta de Lista Blanca

RUC del Contribuyente:

Se despliega el resultado de la consulta, indicando si el contribuyente está al día en sus obligaciones tributarias y el tiempo de vigencia que tendrían los comprobantes de venta, retención y documentos complementarios en caso de que solicite su impresión en un Establecimiento Gráfico autorizado.

Consulta de Lista Blanca Fecha: 09-06-2011

RUC: 1792146739001
 Razón Social: PRUEBA NATURAL LOGS
 Estado Lista Blanca: SI
 Plazo de Vigencia: 12 meses
 Clase contribuyente: Otro

El tiempo reflejado en el Plazo de Vigencia de los Documentos, corresponde al tiempo que tendrá vigencia los documentos impresos el día de hoy.

Importante: Si su estado es NO LISTA BLANCA, puede revisar sus obligaciones pendientes ingresando en la página WEB www.sri.gov.ec en la parte de Declaraciones por Internet. Si aún no tiene su clave, por favor ingrese Aquí para imprimir el Acuerdo de Responsabilidad y presentar en cualquier ventanilla del Servicio de Rentas Internas.

4.4 Establecimientos Gráficos Autorizados

Esta opción le permite al contribuyente buscar establecimientos gráficos autorizados por el SRI.

Posee cuatro criterios por medio de los cuales puede especificar la imprenta:

- Por RUC de la imprenta
- Por número de autorización de la imprenta
- Por razón social o nombre comercial
- Por ubicación de la imprenta, deberá especificar primero la provincia, luego los cantones, las parroquias y posteriormente seleccionar de un listado de imprentas.

4.4.1 **Búsqueda de un Establecimiento Gráfico, según su ubicación geográfica**

Para el caso de ubicación de la imprenta se muestra a continuación el flujo que se debe seguir.

Primero se debe seleccionar la provincia, tal como se muestra en la siguiente pantalla:

Una vez seleccionada la provincia, se despliega la siguiente pantalla, en la que se listan los cantones de la misma, el contribuyente deberá dar clic en el nombre del cantón al cual pertenece su establecimiento gráfico:

Automáticamente, se muestra la pantalla con las parroquias del cantón seleccionado, el contribuyente deberá seleccionar la parroquia donde está ubicado su establecimiento, simplemente dando clic en el nombre, similar al paso anterior:

Una vez ejecutada la consulta se despliega la información del Establecimiento Gráfico.

Listado de Establecimientos Gráficos se muestra a continuación:

No.	Ruc	Razón Social	Nombre Comercial	Código de Autorización	Establecimiento	Dirección	Teléfono	Estado
1	1715894083001	CHICAIZA MONTAGUANO JAVIER ISMAEL	GRAFICAS SHYRIS	4692	001	ENRIQUE TELLO LOTE 4 Y AV. LOS SHYRISRUMIÑAHUI	022332740	Activa

Líneas por página: [Cambiar](#)

[Anterior](#) [Finalizar](#)