

# **Manual de Capacitación y de Usuario**

## **Módulo: Temporales Ferias y Eventos**

Junio-2011

## **Tabla de Contenido**

<b>1.- INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>3</b>
<b>2.- DEFINICIONES GENERALES.....</b>	<b>3</b>
ESQUEMA COMÚN PARA LAS PANTALLAS.....	3
<b>3.- AUTORIZACIONES TEMPORALES PARA FERIAS O EVENTOS .....</b>	<b>5</b>
MENÚ PRINCIPAL.....	5
AUTOIMPRESORES.....	8
MAQUINAS REGISTRADORAS.....	14
DOCUMENTOS PREIMPRESOS .....	20

## 1.- Introducción

Este documento detalla la funcionalidad del Módulo de Autorizaciones Temporales para Ferias o Eventos del Sistema de Facturación para la Internet.

## 2.- Definiciones Generales

### Esquema común para las pantallas

En esta sección se detallarán ciertos elementos que son comunes a la aplicación y que serán utilizados durante todo el Sistema. Las pantallas se encuentran separadas en 5 diferentes áreas:

La primera zona, es la barra de identificación del usuario, donde se desplegarán datos del contribuyente como son el RUC y la Razón Social, además, existe un link para "Cerrar Sesión", con el cual el usuario puede terminar correctamente su sesión de trabajo.



La segunda zona, es la barra de navegación, por medio de la cual el usuario conoce en qué módulo se encuentra y puede utilizar los links proporcionados, para navegar en diferentes opciones. Esta zona está definida como se muestra en la siguiente imagen:



La tercera zona, es la barra de ubicación, por medio de la cual el usuario conoce qué acción se encuentra realizando en ese momento. Esta zona está definida como se muestra en la siguiente imagen:



La cuarta zona, es la que corresponde a la acción misma que el usuario se encuentra realizando, que para nuestro ejemplo es la selección de establecimientos. Esta zona está definida como se muestra en la siguiente imagen:

RUC: 1701711986001

Razón social: RAZÓN SOCIAL 127744

Motivo: Inclusión de Máquinas Registradoras

Seleccione de uno en uno los establecimientos donde va a incluir las máquinas registradas en esta solicitud.

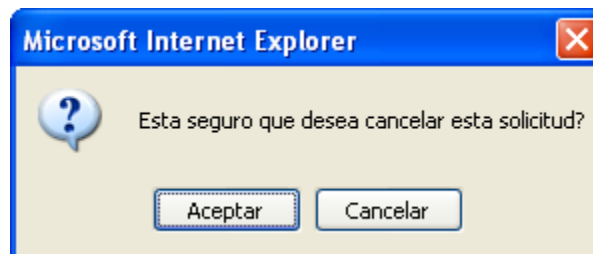
Establecimiento	Nombre Comercial	Cantidad de máquinas registradoras autorizadas	Cantidad de máquinas registradoras a incluir
001	PRONESE PROMOTORES DE NEGOCIOS Y SEGUROS	1	0

Líneas por página:

La quinta zona, es la que corresponde a la sección que contiene botones de navegación, los mismos que permiten seguir la secuencia del trámite sea para regresar a la página anterior (**Anterior**), sea para seguir con el trámite (**Siguiente**), sea para cancelar la acción (**Cancelar**); también se incluye en esta zona un mensaje de aviso sobre la opción para cancelar la acción que se encuentra realizando. Esta zona está definida como se muestra en la siguiente pantalla:

Recuerde que durante el proceso, puede salir sin guardar ninguna información en la solicitud presionando la opción "Cancelar".

En caso de que se presione el botón **Cancelar**, se presenta la siguiente pantalla de advertencia:




En caso de que se presione el botón **Aceptar**, el usuario regresará al menú en el que se encontraba al comenzar el trámite, caso contrario permanecerá en la misma pantalla sin que se realice ninguna acción.

### 3.- Menú Principal

Para ingresar al menú principal se debe seguir las siguientes pantallas:



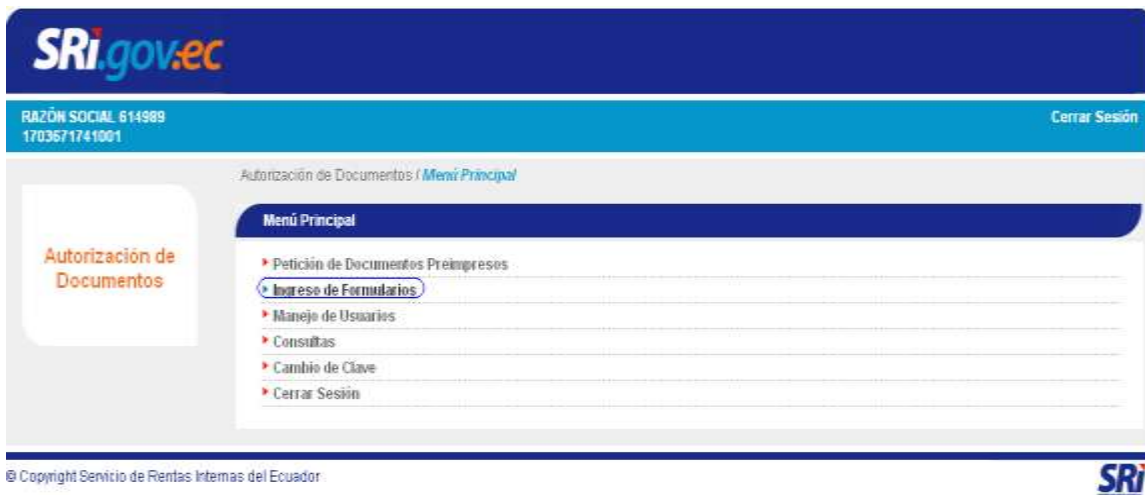
Se ingresa los datos del RUC, y contraseña, luego de lo cual se verifica los datos: de no ingresar los datos solicitados o ingresar datos incorrectos, no permite avanzar de esta pantalla. Caso contrario si los datos son correctos, se presenta la siguiente pantalla:



Si fuera el caso se debe actualizar el mail, seleccionando el botón "**Modificar**", caso contrario se da en "**Siguiente**", para que se presente la siguiente pantalla:



Damos en el link **Contribuyente**, y se presenta la siguiente pantalla:



Damos en el link **Ingreso de formularios**, y se presenta la siguiente pantalla:



Damos en el link **Autorizaciones Temporales para Ferias y Eventos**, y se presenta la siguiente pantalla:



El usuario tiene la posibilidad de realizar una autorización temporal para ferias o eventos para documentos:

- Autoimpresos
- Preimpresos.
- Tiquetes de Máquinas Registradoras.

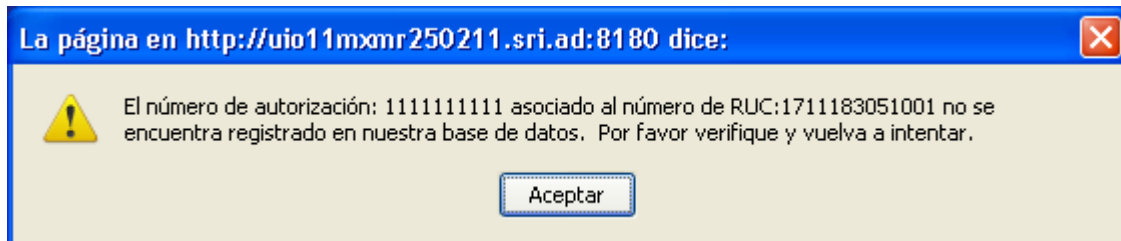
## Autorización temporal para Ferias o Eventos de Autoimpresores

Cuando el usuario ingrese a esta opción, se le presentará la siguiente pantalla:



The screenshot shows the 'Autorización de Documentos' page on the SRI.gov.ec website. The page header includes the SRI logo and the text '...le hace bien al país!'. Below the header, there is a navigation bar with 'Inicio' and 'Inicio' buttons. The main content area is titled 'Autorización de Documentos' and contains a form for entering event details. The form includes a 'Número de Autorización' field with a 'Verificar' button. Below this, there are fields for 'Fecha Inicio', 'Fecha Fin', and 'Lugar a realizarse la feria-exposición o evento'. A 'Cancelar' button is located at the bottom right of the form area.

Primero debe ingresar el número de autorización que corresponda a Autoimpresión y dar un click en el botón verificar. Si la autorización no se verifica correctamente aparecerá un mensaje similar al siguiente:

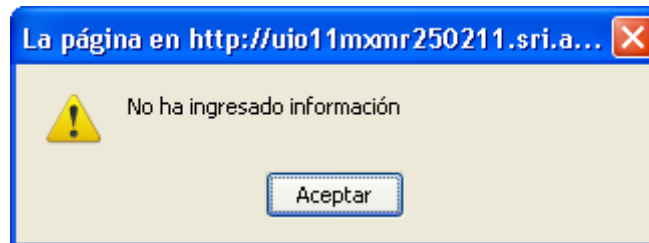


Si el número de autorización se valida de manera correcta se habilitarán los campos para el ingreso de las fechas de inicio, fin y el lugar del evento:





Las fechas y el lugar del evento son datos requeridos. En caso de que no se ingresen estos datos aparecerá el siguiente mensaje de error:



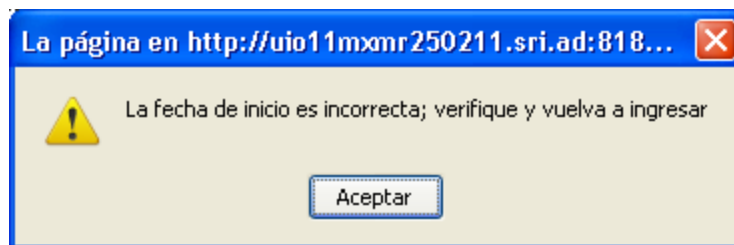
Una vez ingresados los datos de fechas y ubicación se da un click en el botón Guardar y se registra la solicitud con el número de autorización requerido y los datos de fechas y ubicación del evento ingresados.

Se pueden ingresar cuantos registros se requieran para el mismo número de autorización en diferentes fechas o para diferentes números de autorización en las mismas fechas o una combinación de ambos:

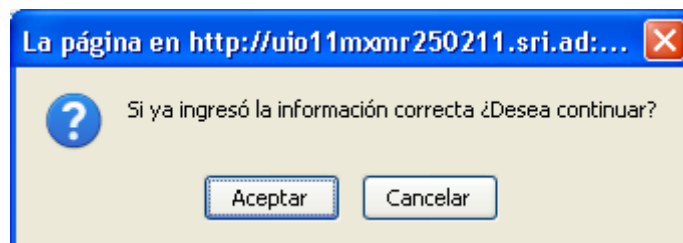


LUGAR	AUTORIZACIÓN	FECHA INICIO	FECHA FIN	TIPO DE IMPRESIÓN
CEMENTO	110270021	30/05/2011	06/06/2011	Autotransporte
CENTRO DE EXPOSICIONES QUITO	110270021	30/05/2011	03/06/2011	Autotransporte

Si se pretende registrar las mismas fechas para un mismo número de autorización se presenta el siguiente mensaje de error:



Una vez ingresados todos los datos requeridos se da un click en el botón siguiente. Se presentará un diálogo como el siguiente:



En caso de presionar el botón Cancelar, se podrá ingresar más filas. En caso de presionar el botón Aceptar, se presenta una pantalla de verificación de los datos ingresados:

Confirmación de la Validación de Ferias y Eventos

Rol: 0711E30C0001  
Razón social: PERLA OTERO RUBEN SARIO  
Razón social: GRATIAS PERA  
Dirección de la matriz: AV. AMERICA INDY Y RAMPEZ OVALLO

Nota: Se solicita que los rangos de fechas sean autorizadas y reportarlas como no autorizadas, si es el caso.

La información que se ingresó para Autorización Temporal se la siguiente: por favor, verifícala antes de continuar.

LEBAR	AUTORIZACIÓN	FECHA INICIO	FECHA FIN	TIPO DE OPERACIÓN
SENECOP	19270821	0605/2011	04/05/2011	Autorización
CENTRO DE EDUCACIONES SUITE	19270821	08/05/2011	07/05/2011	Autorización
CENTRO DE COMERCIONES SIMON BOLIVAR	19270821	08/05/2011	06/05/2011	Autorización

Recuerde que cuando el proceso, puede salir sin guardar ninguna información en la actividad presionando la opción "Cancelar".

Los documentos a ser emitidos en ferias, eventos o exposiciones deben contar con los requisitos estipulados en el Reglamento de Corporaciones de Ferias, Ferias y Exposiciones y Subsectores Complementarios.

Botones: [Inicio](#) / [Ayuda](#) / [Búsqueda](#)

© Copyright Servicios de Rentas Internas del Ecuador. SRI

Si los datos verificados son correctos se da un click en el botón siguiente, aparecerá el siguiente diálogo de Confirmación:

La página en <http://uio11mxmr250211.sri.ad:8180> dice:

En caso de que usted continúe, le será asignada una Autorización para Ferias o Eventos. ¿Desea continuar?

Aceptar Cancelar

En caso de Aceptar positivamente el mismo, se grabarán los datos ingresados y se genera un reporte en PDF de la solicitud completada:

**AUTORIZACIÓN TEMPORAL PARA FERIAS O EVENTOS**

**SOLICITUD APROBADA**

**Lote:** 62052  
**Documento:** 94  
**Trámite:** 819346

**QUITO,** 03-05-2011

Señores

**PENA OTERO RUBEN DARIO**

**RUC No:** 1711183051001

AV AMERICA 1434 Y RAMIREZ DAVALOS

QUITO

Le informamos que su solicitud de **Autorización Temporal para Ferias, Exposiciones o Eventos** ha sido aprobada de acuerdo al siguiente detalle:

Lugar	Autorización	Fecha inicio	Fecha fin	Tipo de Impresión
CEMEXPO	1102798021	03-05-2011	04-05-2011	Autoimpresión
CENTRO DE EXPOSICIONES QUITO	1102798021	05-05-2011	07-05-2011	Autoimpresión
CENTRO DE CONVENCIONES SIMON BOLIVAR	1102798021	08-05-2011	09-05-2011	Autoimpresión

**Los documentos a ser emitidos en ferias, eventos o exposiciones deben cumplir con los requisitos estipulados en el Reglamento de Comprobantes de Venta, Retención y Documentos Complementarios**

Recuerde que en los documentos que emita, deberá incluir mediante cualquier mecanismo el lugar declarado

**Atentamente,**

**REGIONAL NORTE**

Servicio de Rentas Internas

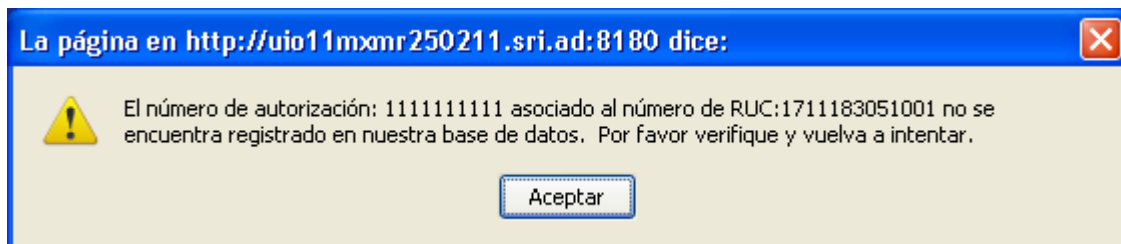
Con este oficio se concluye la autorización solicitada, el usuario debe imprimirlo y conservar el mencionado documento. El usuario podrá salir de la pantalla, al hacer click en el link [Servicio de Rentas Internas](#), lo cual le permitirá regresar a la página principal.

## Autorización temporal para Ferias o Eventos de Tiquetes de Máquinas Registradoras

Cuando el usuario ingrese a esta opción, se le presentará la siguiente pantalla:



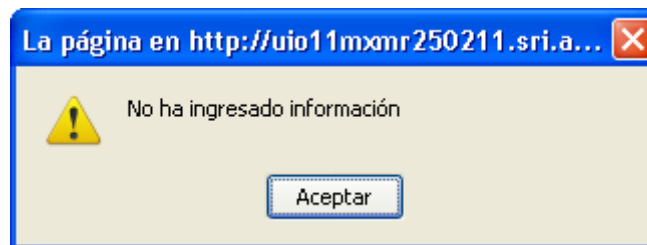
Primero debe ingresar el número de autorización que corresponda a Máquinas Registradoras y dar un click en el botón verificar. Si la autorización no se verifica correctamente aparecerá un mensaje similar al siguiente:



Si el número de autorización se valida de manera correcta se habilitarán los campos para el ingreso de las fechas de inicio, fin y el lugar del evento:



Las fechas y el lugar del evento son datos requeridos. En caso de que no se ingresen estos datos aparecerá el siguiente mensaje de error:



Una vez ingresados los datos de fechas y ubicación se da un click en el botón Guardar y se registra la solicitud con el número de autorización requerido y los datos de fechas y ubicación del evento ingresados.

Se pueden ingresar cuantos registros se requieran para el mismo número de autorización en diferentes fechas o para diferentes números de autorización en las mismas fechas o una combinación de ambos:



Autenticación de Documento

Detalles del Movimiento de la Actividad

Resumen del:

Plat: 17001001001

Nombre social: SUPERMERCADO LA FAVORITA C.A.

Nombre comercial: SUPERMERCADO

Dirección de la matriz: DE LAS UNAS 812-70 Y AV. BUJUBAYARD

Nota: Se recuerda que los campos de numeración autorizados y autorizar como no autorizada, se son obligos

Numero de autorización:

Fecha inicio:

Fecha fin:

Lugar a realizarse la feria, exposición o evento:

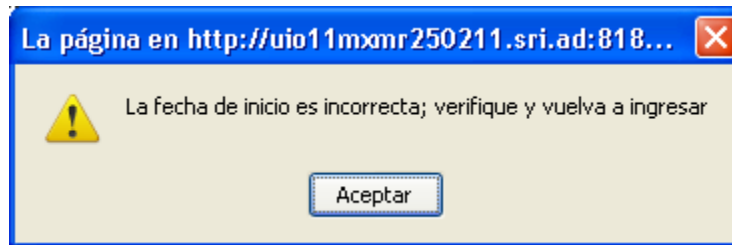
Si se ingresó la descripción del evento, clique el botón

LUGAR	AUTORIZACIÓN	FECHA INICIO	FECHA FIN	TIPO DE IMPRESIÓN
CEMELFO	17001001001	08/08/2011	08/08/2011	Miqueluz Registrados
CENTRO DE ASOCIACIONES DUTTO	17001001001	08/08/2011	08/08/2011	Miqueluz Registrados

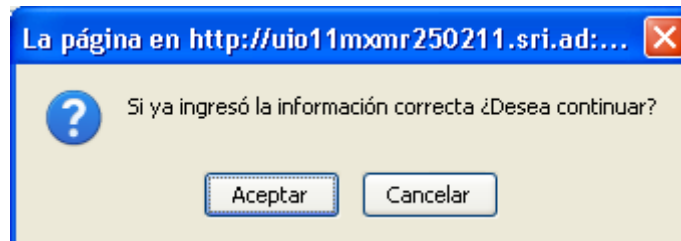
Presione que frente al proceso, podrá salir a guiar alguna información en la actividad presionando la opción "Ayuda".

© Copyright Servicio de Rentas Internas del Ecuador SRI

Si se pretende registrar las mismas fechas para un mismo número de autorización se presenta el siguiente mensaje de error:



Una vez ingresados todos los datos requeridos se da un click en el botón siguiente. Se presentará un diálogo como el siguiente:

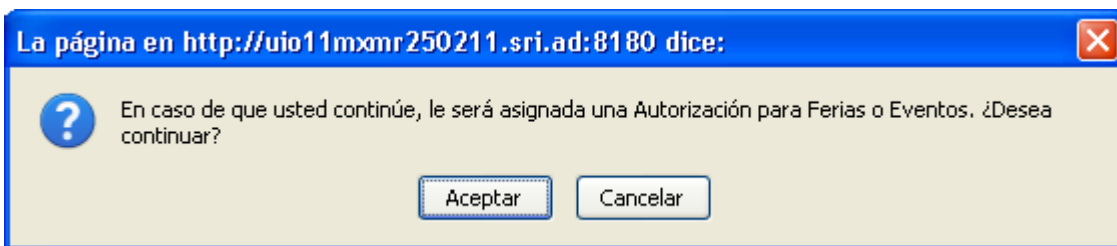


En caso de presionar el botón Cancelar, se podrá ingresar más filas. En caso de presionar el botón Aceptar, se presenta una pantalla de verificación de los datos ingresados:





Si los datos verificados son correctos se da un click en el botón siguiente, aparecerá el siguiente diálogo de Confirmación:



En caso de Aceptar positivamente el mismo, se grabarán los datos ingresados y se genera un reporte en PDF de la solicitud completada:

**AUTORIZACIÓN TEMPORAL PARA FERIAS O EVENTOS**

**SOLICITUD APROBADA**

**Lote:** 72017  
**Documento:** 96  
**Trámite:** 819352

**QUITO, 04-05-2011**

Señores

**SUPERMERCADOS LA FAVORITA C.A.**

**RUC No: 1790016919001**

**DE LAS UVAS E12-70 Y AV ELOY ALFARO**

**QUITO**

Le informamos que su solicitud de **Autorización Temporal para Ferias, Exposiciones o Eventos** ha sido aprobada de acuerdo al siguiente detalle:

Lugar	Autorización	Fecha inicio	Fecha fin	Tipo de Impresión
CEMEXPO	1102798364	04-05-2011	05-05-2011	Máquinas Registradoras
CENTRO DE EXPOSICIONES QUITO	1102798364	06-05-2011	07-05-2011	Máquinas Registradoras

Los documentos a ser emitidos en ferias, eventos o exposiciones deben cumplir con los requisitos estipulados en el Reglamento de Comprobantes de Venta, Retención y Documentos Complementarios

Recuerde que en los documentos que emita, deberá incluir mediante cualquier mecanismo el lugar declarado

**Atentamente,**

**REGIONAL NORTE**

Servicio de Rentas Internas

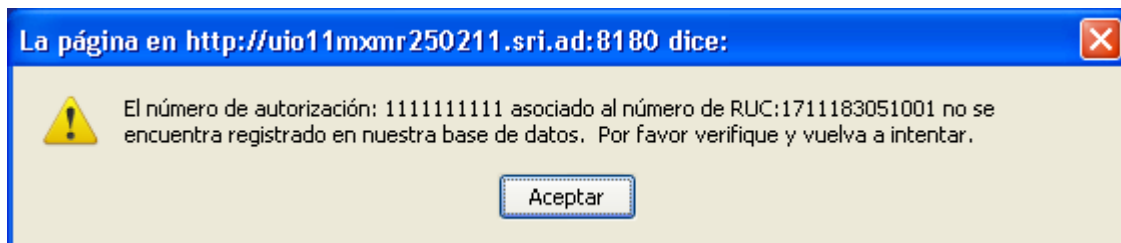
Con este oficio se concluye la autorización solicitada, el usuario debe imprimirlo y conservar el mencionado documento. El usuario podrá salir de la pantalla, al hacer click en el link [Servicio de Rentas Internas](#), lo cual le permitirá regresar a la página principal.

## Documentos Preimpresos

Cuando el usuario ingrese a esta opción, se le presentará la siguiente pantalla:



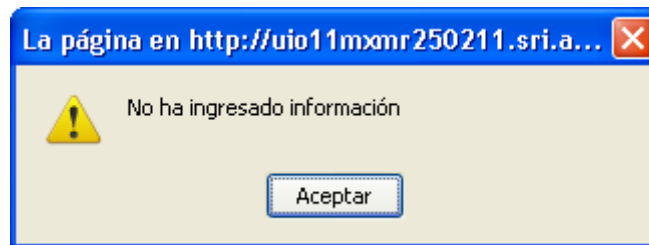
Primero debe ingresar el número de autorización que corresponda a Preimpresos y dar un click en el botón verificar. Si la autorización no se verifica correctamente aparecerá un mensaje similar al siguiente:



Si el número de autorización se valida de manera correcta se habilitarán los campos para el ingreso de las fechas de inicio, fin y el lugar del evento:



Las fechas y el lugar del evento son datos requeridos. En caso de que no se ingresen estos datos aparecerá el siguiente mensaje de error:

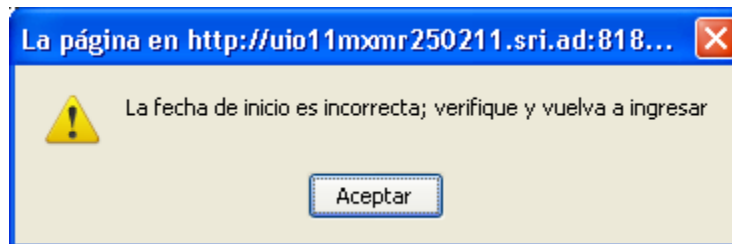


Una vez ingresados los datos de fechas y ubicación se da un click en el botón Guardar y se registra la solicitud con el número de autorización requerido y los datos de fechas y ubicación del evento ingresados.

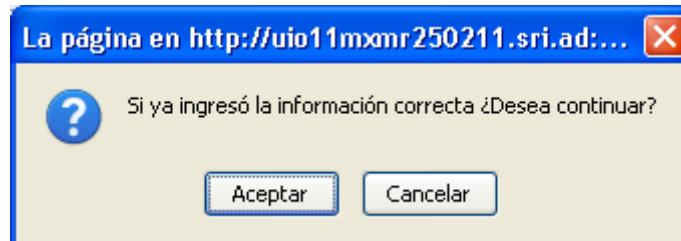
Se pueden ingresar cuantos registros se requieran para el mismo número de autorización en diferentes fechas o para diferentes números de autorización en las mismas fechas o una combinación de ambos:

LUGAR	AUTORIZACION	FECHA INICIO	FECHA FIN	TIPO DE IMPRESION
CEMEXFO	1102798085	85052011	08052011	Fotocopieada
CENTRO DE EXPOSICIONES QUITO	1102798085	80052011	07852011	Fotocopieada

Si se pretende registrar las mismas fechas para un mismo número de autorización se presenta el siguiente mensaje de error:



Una vez ingresados todos los datos requeridos se da un click en el botón siguiente. Se presentará un diálogo como el siguiente:



En caso de presionar el botón Cancelar, se podrá ingresar más filas. En caso de presionar el botón Aceptar, se presenta una pantalla de verificación de los datos ingresados:



The screenshot shows the SRI.gov.ec website interface. The main content area is titled 'Confirmación de la Solicitud de Ferias o Eventos'. It displays the following information:

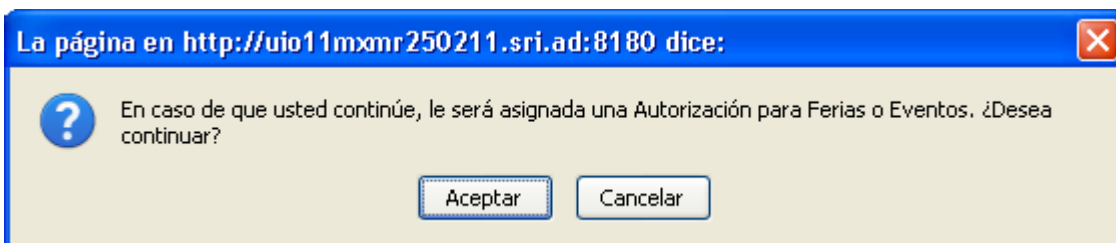
- Plat: 010004027001
- Razón social: CORTIEMBERS REMEDIANTE S.A
- Nombre comercial: EMPRESA DE SERVICIOS DE SEGURIDAD Y FARMACIA S.A

Below this information is a table with the following data:

USUARIO	AUTORIZACIÓN	FECHA INICIO	FECHA FIN	TIPO DE IMPRESIÓN
EMPRESA	102700001	08/06/2011	08/06/2011	Preimpresa
EMPRESA	102700001	08/06/2011	07/06/2011	Preimpresa

At the bottom of the dialog, there are buttons for 'Aceptar', 'Cancelar', and 'Cancelar'.

Si los datos verificados son correctos se da un click en el botón siguiente, aparecerá el siguiente diálogo de Confirmación:



The dialog box has a blue header with the text: 'La página en http://uio11mxmr250211.sri.ad:8180 dice:'. Below the header is a question mark icon and the text: 'En caso de que usted continúe, le será asignada una Autorización para Ferias o Eventos. ¿Desea continuar?'. At the bottom are two buttons: 'Aceptar' and 'Cancelar'.

En caso de Aceptar positivamente el mismo, se grabarán los datos ingresados y se genera un reporte en PDF de la solicitud completada:

**AUTORIZACIÓN TEMPORAL PARA FERIAS O EVENTOS**

**SOLICITUD APROBADA**

**Lote:** 72565  
**Documento:** 1  
**Trámite:** 819353

**CUENCA, 04-05-2011**

Señores

**CURTIEMBRE RENACIENTE S.A.**

**RUC No: 0190004937001**

AV GONZALEZ SUAREZ S/N Y TAHUANTINSUYO

CUENCA

Le informamos que su solicitud de **Autorización Temporal para Ferias, Exposiciones o Eventos** ha sido aprobada de acuerdo al siguiente detalle:

Lugar	Autorización	Fecha inicio	Fecha fin	Tipo de Impresión
CEMEXPO	1102798065	05-05-2011	06-05-2011	Preimpresión
CENTRO DE EXPOSICIONES QUITO	1102798065	06-05-2011	07-05-2011	Preimpresión

**Los documentos a ser emitidos en ferias, eventos o exposiciones deben cumplir con los requisitos estipulados en el Reglamento de Comprobantes de Venta, Retención y Documentos Complementarios**

Recuerde que en los documentos que emita, deberá incluir mediante cualquier mecanismo el lugar declarado

**Atentamente,**

**REGIONAL DEL AUSTRO**

Servicio de Rentas Internas



Con este oficio se concluye la autorización solicitada, el usuario debe imprimirlo y conservar el mencionado documento. El usuario podrá salir de la pantalla, al hacer click en el link [Servicio de Rentas Internas](#), lo cual le permitirá regresar a la página principal.