



Guía para contribuyentes

Autorización temporal para
ferias y eventos

ACTUALIZADO JULIO 2024

TABLA DE CONTENIDO

Introducción	3
1. Ingreso al Sistema.....	3
2. Pasos para acceder a la solicitud de autorización temporal para ferias y eventos.....	5

Introducción

El Servicio de Rentas Internas (SRI) pone a disposición de los contribuyentes el servicio de autorización temporal para ferias y eventos para documentos físicos, para la modalidad preimpresos.

1. Ingreso al Sistema

Para ingresar al sistema en un navegador ingresar al portal web del SRI: <https://www.sri.gob.ec>

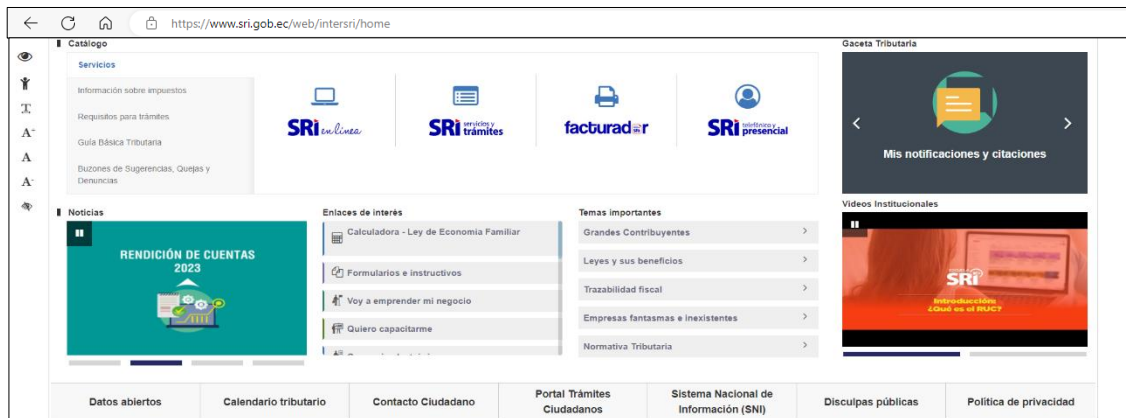


Figura 1: Portal SRI

En la parte izquierda de la pantalla se encuentra el menú principal de SRI en línea.

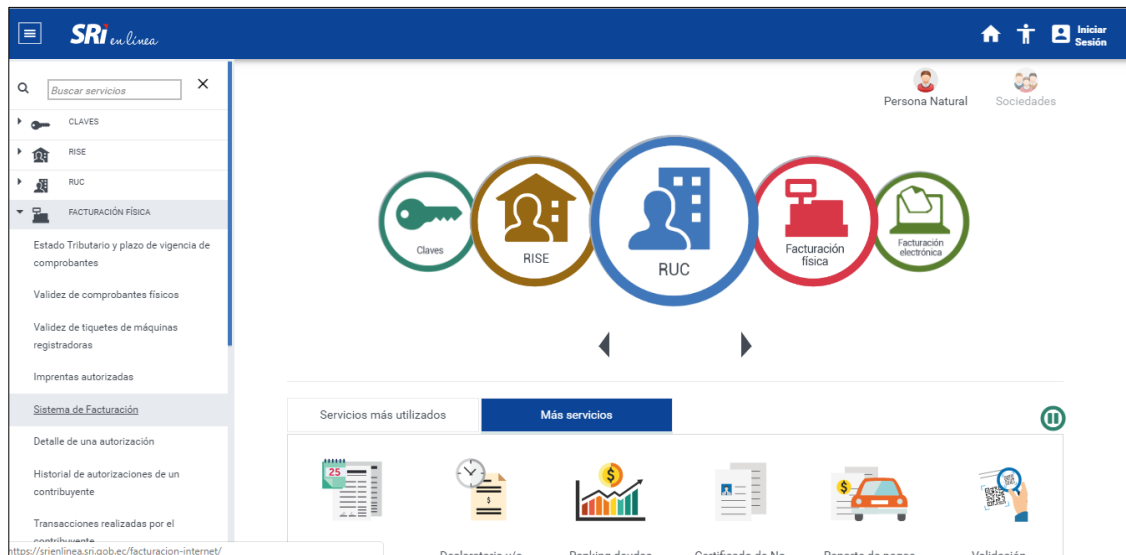


Figura 2: Menú SRI en línea

Al hacer clic sobre Facturación Física se muestran las opciones siguientes, seleccione Sistema de Facturación:

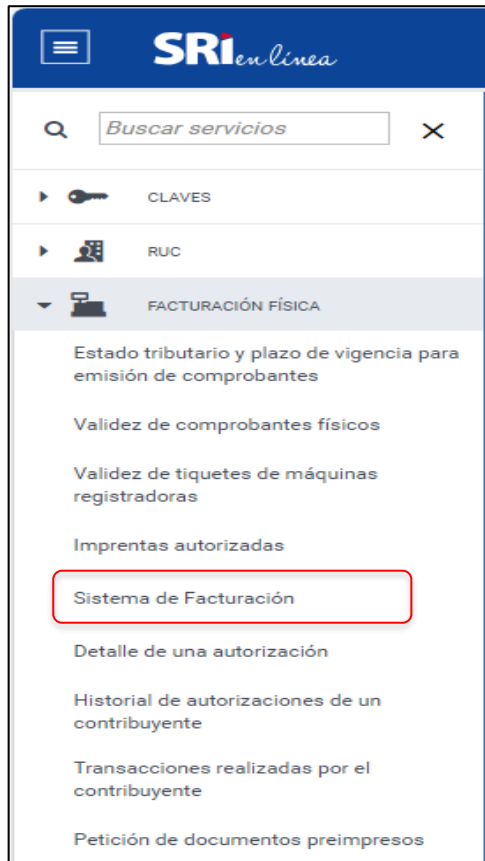


Figura 3: Menú Facturación Física – Sistema de Facturación

A continuación, se presenta la siguiente pantalla en la cual se debe ingresar el usuario y contraseña y hacer clic en el botón “Ingresar”.

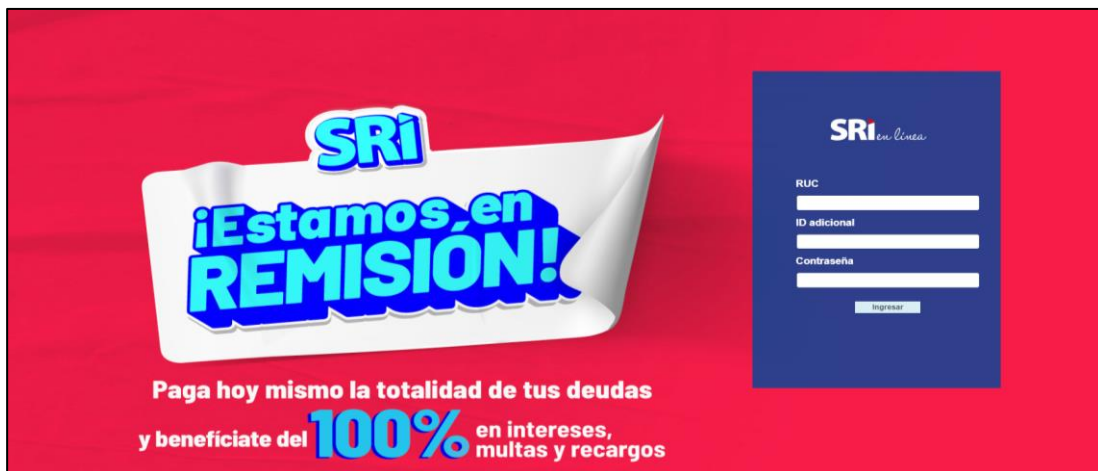


Figura 4: Ingreso SRI en línea – Sistema de Facturación

Navegación

Cuando se ingresa el usuario y la contraseña a través de la pantalla de ingreso, tenemos en la parte superior de la pantalla, la identificación de usuario y su razón social, que se mantendrá durante la navegabilidad del sistema.



Figura 5: Visualización de identificación del contribuyente

Contenido

En el menú principal de Autorización de Documentos, seleccione la opción: **Ingreso de Formularios**.

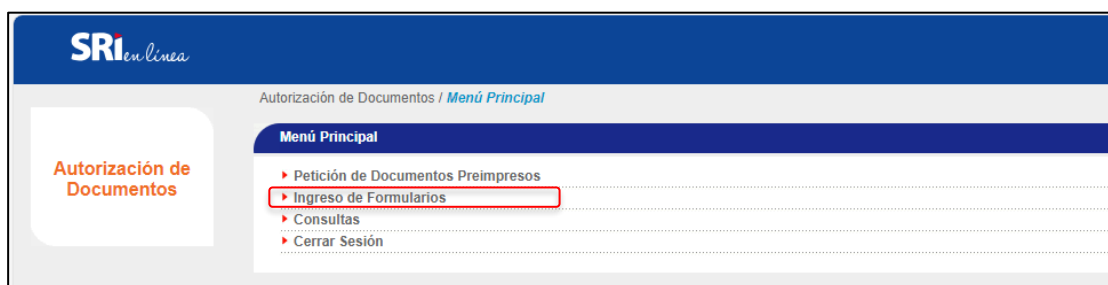


Figura 6: Menú principal de ingreso de formularios

2. Pasos para acceder a la solicitud de autorización temporal para ferias y eventos

Seleccione la opción: *Autorizaciones Temporales para Ferias o Eventos*.

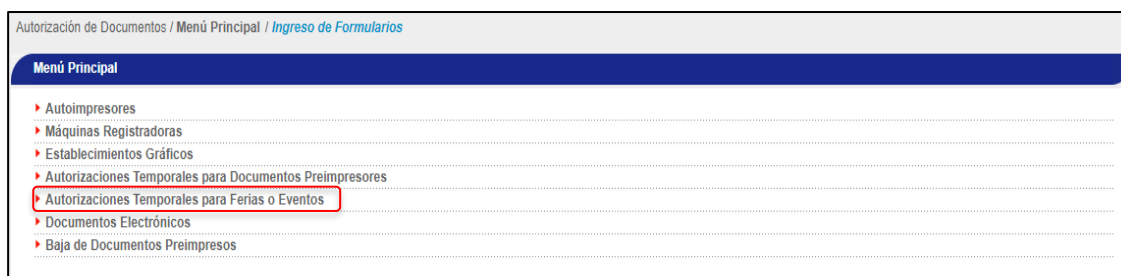


Figura 7: Menú de Ingreso de Formularios

Posteriormente deberá llenar la información del número de autorización vigente, presionar el botón *Verificar*, después colocar la fecha de inicio, fecha fin y lugar del evento presionar el botón *Guardar*.

Autorización de Documentos / Menú Principal / Ingreso de Formularios / Autorizaciones Temporales para Ferias o Eventos / Detalles del Motivo de la Solicitud

Detalles del Motivo de la Solicitud

Formulario 351

Ruc: 1715972301001
 Razón social: MORALES MORENO JACQUELINE VALERIA
 Nombre comercial:
 Dirección de la matriz: B S4-533 Y CALLE D

Nota: Se recuerda que los rangos de numeración autorizados y reportados como no elaborados, no son válidos

Número de Autorización: 1131265990 [Verificar](#)

Seleccione las fechas y la dirección a realizarse el evento

Fecha inicio: (dd/mm/yyyy) 02/07/2024 ...
 Fecha fin: (dd/mm/yyyy) 05/07/2024 ...

Lugar a realizarse la feria exposición o evento: Centro de exposiciones Quito

Si ya ingresó la descripción del evento; ejecute el botón Guardar. [Guardar](#)

Recuerde que durante el proceso, puede salir sin guardar ninguna información en la solicitud presionando la opción "cancelar".

[Guía para contribuyentes](#)

Figura 8: Ingreso de Información

Si la información ingresada es correcta se presenta la siguiente pantalla para la verificación de información y presionar el botón *Siguiente*.

Autorización de Documentos / Menú Principal / Ingreso de Formularios / Autorizaciones Temporales para Ferias o Eventos / Detalles del Motivo de la Solicitud

Detalles del Motivo de la Solicitud

Formulario 351

Ruc: 1715972301001
 Razón social: MORALES MORENO JACQUELINE VALERIA
 Nombre comercial:
 Dirección de la matriz: B S4-533 Y CALLE D

Nota: Se recuerda que los rangos de numeración autorizados y reportados como no elaborados, no son válidos

Número de Autorización: [Verificar](#)

Fecha inicio: (dd/mm/yyyy) ...
 Fecha fin: (dd/mm/yyyy) ...

Lugar a realizarse la feria exposición o evento:

Si ya ingresó la descripción del evento; ejecute el botón Guardar. [Guardar](#)

LUGAR	AUTORIZACIÓN	FECHA INICIO	FECHA FIN	TIPO DE IMPRESIÓN
Centro de exposiciones Quito	1131265990	02/07/2024	05/07/2024	Preimpresión

Recuerde que durante el proceso, puede salir sin guardar ninguna información en la solicitud presionando la opción "cancelar".

[Guía para contribuyentes](#) [Cancelar](#) [Siguiente](#)

Figura 9: Verificación de Información

Luego de lo cual se presenta el siguiente mensaje de aviso:

presienlinea.sri.gob.ec dice

Si ya ingresó la información correcta ¿Desea continuar?

[Aceptar](#) [Cancelar](#)

Figura 10: Confirmación de información

Al presionar el botón *Aceptar*, y se presenta la siguiente pantalla:

Autorización de Documentos / Menú Principal / Ingreso de Formularios / Autorizaciones Temporales para Ferias o Eventos / Confirmación de la Solicitud de Ferias o Eventos

Confirmación de la Solicitud de Ferias o Eventos

Formulario 351

Ruc: 1715972301001
 Razón social: MORALES MORENO JACQUELINE VALERIA
 Nombre comercial:
 Dirección de la matriz: B S4-533 Y CALLE D

Nota: Se recuerda que los rangos de numeración autorizados y reportados como no elaborados, no son válidos

La información que ha ingresado para Autorización Temporal es la siguiente: por favor, confírmela antes de continuar

LUGAR	AUTORIZACIÓN	FECHA INICIO	FECHA FIN	TIPO DE IMPRESIÓN
Centro de exposiciones Quito	1131265990	02/07/2024	05/07/2024	Preimpresión

Recuerde que durante el proceso, puede salir sin guardar ninguna información en la solicitud presionando la opción "cancelar".

Los documentos a ser emitidos en ferias, eventos o exposiciones deben cumplir con los requisitos estipulados en el Reglamento de Comprobantes de Venta, Retención y Documentos Complementarios.

Anterior Cancelar Siguiente

Figura 11: Confirmación de la solicitud para ferias o eventos

Al presionar el botón siguiente, nos aparece la siguiente imagen

presienlinea.sri.gob.ec dice

En caso de que usted continúe, le será asignada una Autorización para Ferias o Eventos. ¿Desea continuar?

Figura 12: Asignación para feria o eventos

Al presionar el botón *Aceptar*, se presenta el oficio de aprobación de la solicitud.

AUTORIZACIÓN TEMPORAL PARA FERIAS O EVENTOS

SOLICITUD APROBADA

Lote: 1370365
Documento: 16
Trámite: 34227480

QUITO, 02-07-2024

Señores
MORALES MORENO JACQUELINE VALERIA
RUC No: 1715972301001
 B S4-533 Y CALLE D
 QUITO

Le informamos que su solicitud de **Autorización Temporal para Ferias, Exposiciones o Eventos** ha sido aprobada de acuerdo al siguiente detalle:

Lugar	Autorización	Fecha inicio	Fecha fin	Tipo de Impresión
Centro de exposiciones Quito	1131265990	02-07-2024	05-07-2024	Preimpresión

Los documentos a ser emitidos en ferias, eventos o exposiciones deben cumplir con los requisitos estipulados en el Reglamento de Comprobantes de Venta, Retención y Documentos Complementarios.

Recuerde que en los documentos que emita, deberá incluir mediante cualquier mecanismo el lugar declarado

Atentamente,

ZONA 9
[Servicio de Rentas Internas](#)

Figura 14: PDF de solicitud aprobada para ferias o eventos

Con este oficio se concluye la autorización solicitada, el contribuyente debe imprimirlo y conservar el mencionado documento. El contribuyente podrá salir de la pantalla, al hacer clic en el link [Servicio de Rentas Internas](#), lo cual le permitirá regresar a la página principal (figura 6 Menú de Ingreso de Formularios).