

# GUÍA DE USUARIO PARA INGRESO A LA WA PARA PRODUCTORES

## SIMAR

SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN,  
MARCACIÓN, AUTENTIFICACIÓN,  
RASTREO Y TRAZABILIDAD FISCAL DE  
BEBIDAS ALCOHÓLICAS, CERVEZA  
INDUSTRIAL Y CIGARRILLOS DE  
PRODUCCIÓN NACIONAL

VERSION 2.0

Julio 2020



Enabling trust

# ÍNDICE

<b>1. PREFACIO</b>	<b>3</b>
1.1. Objetivo.....	3
1.2. Público Destinatario.....	3
1.3. Abreviaturas.....	3
1.4. Convenciones.....	3
1.5. Obtener Ayuda.....	3
<b>2. INTRODUCCIÓN</b>	<b>4</b>
<b>3. ACCESO A LA APLICACIÓN WEB</b>	<b>5</b>
3.1. Inicio de Sesión .....	5
3.2. Olvidé la Contraseña .....	5
3.3. Cambio de Contraseña.....	6
3.4. Ventana principal y sus elementos .....	7

*Toda la información y material contenido en estas páginas, incluyendo texto, diseño, presentación, logotipos, íconos, fotos, procesos, datos y los demás materiales gráficos, incluidos- sin limitarse a- trabajos derivados, son información delicada y confidencial y/o información y material protegido por patentes, diseños, marcas comerciales o derechos de autor a nombre de SICPA HOLDING SA o cualquiera de sus filiales y se mantendrá estrictamente confidencial.  
El material y la información contenidos en- o derivados de- estas páginas, no pueden copiarse, explotarse, divulgarse ni difundirse, total o parcialmente, sin la aprobación previa por escrito de SICPA.*

# 1. PREFACIO

## 1.1. OBJETIVO

Instruir a los usuarios de la Aplicación Web sobre el uso correcto de la opción “Gestión de SKU”.

## 1.2. PÚBLICO DESTINATARIO

Productores entrenados en el uso de la Aplicación Web Simar.

## 1.3. ABREVIATURAS

Acrónimos	Descripción
<b>CFS</b>	Componente Físico de Seguridad.
<b>ICE</b>	Impuesto a los Consumos Especiales.
<b>SIMAR</b>	Sistema de Identificación, Marcación, Autenticación y Trazabilidad Fiscal.
<b>SKU</b>	Unidad de Almacenamiento de Stock.
<b>SRI</b>	Servicio de Rentas Internas.
<b>WebApp/WA</b>	Aplicación Web.

## 1.4. CONVENCIONES

Las siguientes convenciones están destinadas a alertar al usuario sobre las instrucciones de seguridad asociadas:



**Indicio:** Información útil sobre el sistema.



**Nota:** Información relevante sobre el uso del sistema.



**Precaución:** Riesgo o daño al sistema.



**Advertencia:** Riesgo de lesiones personales.

## 1.5. OBTENER AYUDA

Siempre consultar primero esta guía para obtener información sobre la aplicación. En caso de no poder resolver el problema luego de la lectura, contáctese con Atención al Cliente a través de [Soporte.Simar@sicpa.com](mailto:Soporte.Simar@sicpa.com) o al teléfono 022979696.

## 2.INTRODUCCIÓN

SIMAR es un sistema de identificación, marcación, autenticación, rastreo y trazabilidad fiscal de bebidas alcohólicas, cerveza industrial y cigarrillos de producción nacional en Ecuador.

Para realizar la administración de los flujos involucrados en cada fase de este proceso se cuenta con una [Aplicación Web](#) (en lo sucesivo denominada [WA](#)) [www.simar.ec](http://www.simar.ec), que es utilizada por los productores para realizar ciertas acciones sobre los CFS y los SKU involucrados, por ejemplo: envío, recepción, aplicación, activación de CFS, así como la generación de varios reportes, informes e ingreso de facturas.



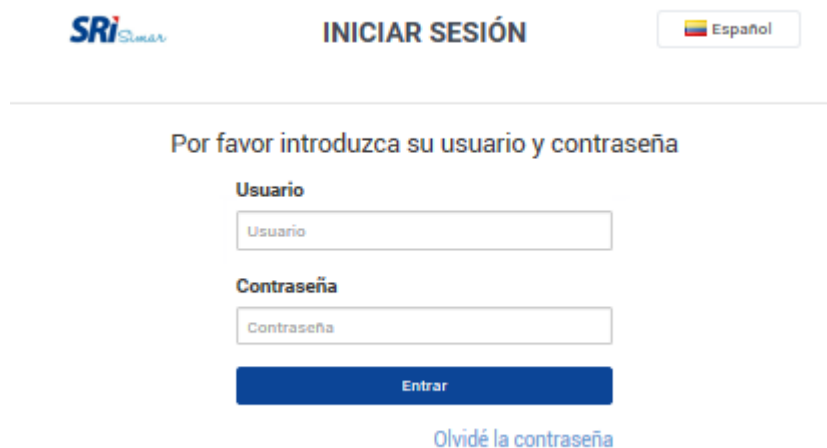
**Precaución:** Cada operación realizada a través de la WA se registra en el sistema con fines de seguimiento/auditoría y corresponde a una acción formal dentro del sistema.

## 3. ACCESO A LA APLICACIÓN WEB

### 3.1. INICIO DE SESIÓN

Para acceder a la WA, abrir un navegador de internet en su computadora e introducir la dirección URL [www.simar.ec](http://www.simar.ec). Se cargará la página de [inicio de sesión](#) como se muestra en la Figura 1.

Ingresar [Usuario](#) y [Contraseña](#) y hacer clic en [Entrar](#).



Por favor introduzca su usuario y contraseña

Usuario

Contraseña

Entrar

[Olvidé la contraseña](#)

Figura 1. Ventana de Inicio de Sesión.

### 3.2. OLVIDÉ LA CONTRASEÑA

Para restablecer una contraseña olvidada, dar clic en el link [Olvidé la contraseña](#), que se encuentra en la parte inferior izquierda debajo del botón [Entrar](#), en la página de [inicio de sesión](#) (Figura 1).

Visualizará la opción [Generar nueva contraseña](#) (Figura 2), en donde debe colocar el usuario con el que ingresa a la WA y dar clic en el botón [Enviar](#). El sistema enviará automáticamente una nueva [contraseña temporal](#) al correo electrónico registrado (Figura 3).



Generar nueva contraseña

Usuario

Enviar

[Volver](#)

Figura 2. Ventana para Generar nueva contraseña

Se ha enviado una nueva contraseña a su dirección de email

Figura 3. Mensaje informativo de envío de nueva contraseña

### 3.3. CAMBIO DE CONTRASEÑA

En la página de inicio de sesión, ingresar la [nueva contraseña temporal](#) enviada al correo electrónico. Aparecerá una nueva ventana de [Cambio de contraseña requerido](#) (Figura 4). Ingresar dos veces una nueva contraseña que cumpla con las [Políticas de Contraseña](#), indicadas en la parte derecha de la ventana.

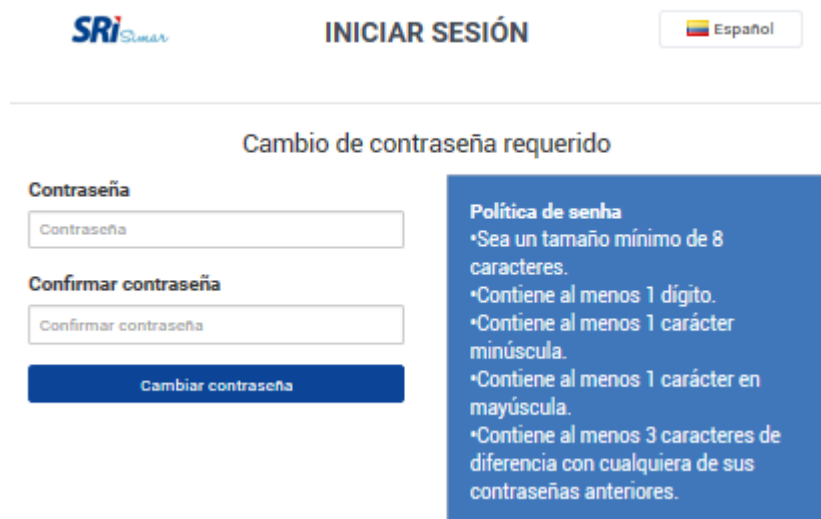


Figura 4. Ventana para el cambio de contraseña

Dar clic en el botón [Cambiar la contraseña](#). Si la contraseña cumple con las normativas requeridas para la misma, se redirigirá a la ventana principal. De lo contrario, se mostrará un error y se solicitará intentar nuevamente.

### 3.4. VENTANA PRINCIPAL Y SUS ELEMENTOS

En la Figura 5 se puede observar la ventana principal que se visualiza luego del acceso a la WA. Adicional a esto, en la Tabla 1 existe un breve detalle de los elementos que se encuentran en esta ventana.

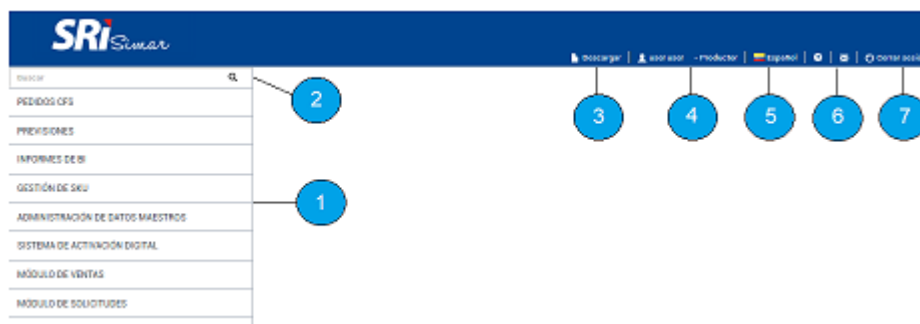


Figura 5. Ventana principal y elementos de la WA.

Descripción	
1	Módulos disponibles: Pedidos CFS, Previsiones, Informes de BI, Gestión de SKU, Administración de Datos Maestros, Sistema de Activación Digital, Módulo de Ventas, Módulo de Solicitudes
2	Buscar
3	Descargar: en esta opción encontrará los documentos que haya generado y descargado.
4	Nombre y perfil del usuario conectado.
5	Idioma seleccionado: opciones Inglés / Español.
6	Información adicional sobre el Proyecto SIMAR.
7	Cerrar sesión: botón para salir de la WA.

Tabla 1. Detalle de los elementos de la WA.

Para visualizar las diferentes opciones correspondientes a cada menú, haga clic sobre el nombre de cada módulo y se expandirá la lista de operaciones disponibles dentro de los mismos. El tipo y la cantidad de operaciones que se muestran, dependen del rol y los derechos de acceso de cada usuario.







SICPA Ecuador GSS S.A.

Tel: + 593 2 2979696

Correo Electrónico: [soporte.simar@sicpa.com](mailto:soporte.simar@sicpa.com)

[www.sicpa.com](http://www.sicpa.com)