



Guía para contribuyentes

Consultas en el Sistema de Facturación

Actualizado Julio 2024

TABLA DE CONTENIDO

Introducción.....	3
1. Detalle de una autorización.....	5
2. Historial de autorizaciones.....	7
3. Validación del historial de autorizaciones.....	9
4. Transacciones realizadas por el contribuyente.....	10
5. Consulta de Estado Tributario.....	11
6. Glosario y Términos.....	12

Introducción

El Servicio de Rentas Internas (SRI) pone a disposición de los contribuyentes las consultas de los procesos realizados en el Sistema de Facturación de comprobantes físicos.

Ingreso al Sistema

Para ingresar al sistema en un navegador ingresar al portal web del SRI: <https://www.sri.gob.ec>



Figura 1: Portal SRI

En la parte izquierda de la pantalla se encuentra el menú principal de SRI en línea.



Figura 2: Menú SRI en línea

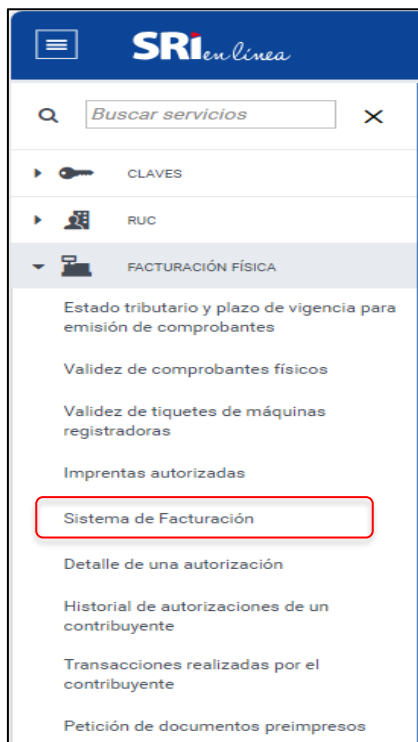


Figura 3: Sistema de Facturación

A continuación, se presenta la siguiente pantalla en la cual se debe ingresar el usuario y contraseña y hacer clic en el botón *Ingresar*.

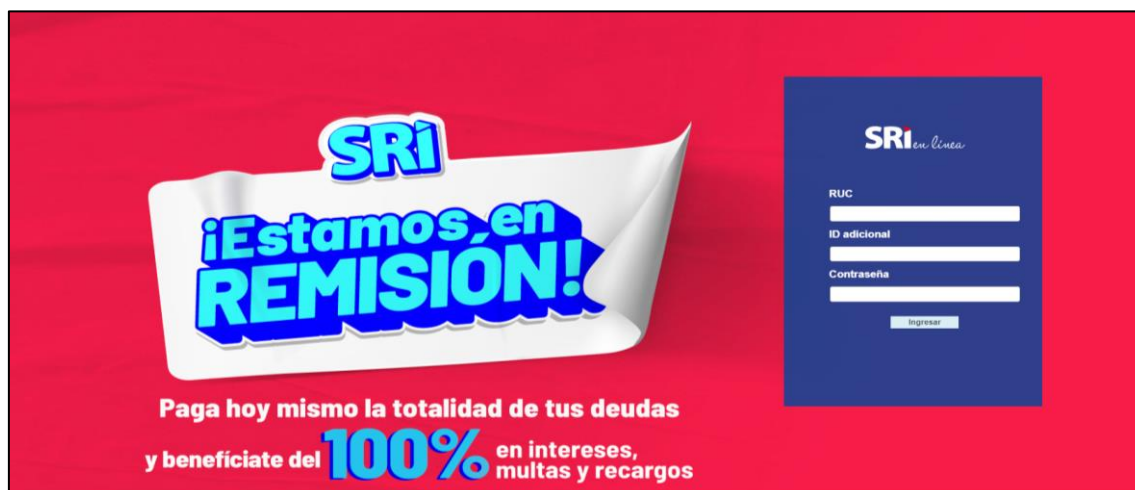


Figura 4: Ingreso SRI en línea – Sistema de Facturación

Cuando se ingresa el usuario y la contraseña a través de la pantalla de ingreso, tenemos en la parte superior de la pantalla, la identificación de usuario y su razón social, que se mantendrá durante la navegabilidad del sistema.



Figura 5: Visualización de identificación del contribuyente

Contenido

En el menú principal de Autorización de Documentos, seleccione la opción: *Consultas*.

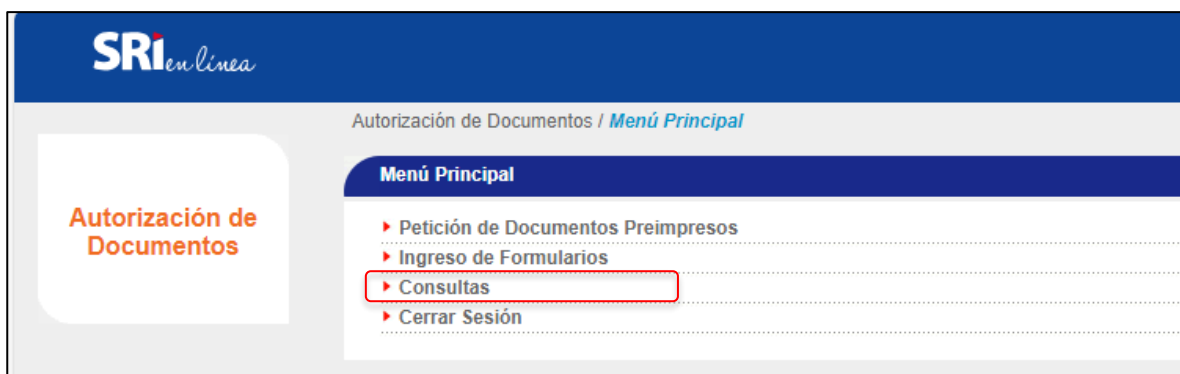


Figura 6: Menú principal de autorización de documentos

1. Detalle de una autorización

Esta opción permite al contribuyente obtener la información de las autorizaciones de documentos preimpresos solicitadas a detalle.

Para acceder a esta consulta, seleccione la opción del menú *Consultas: Detalle de Autorización*

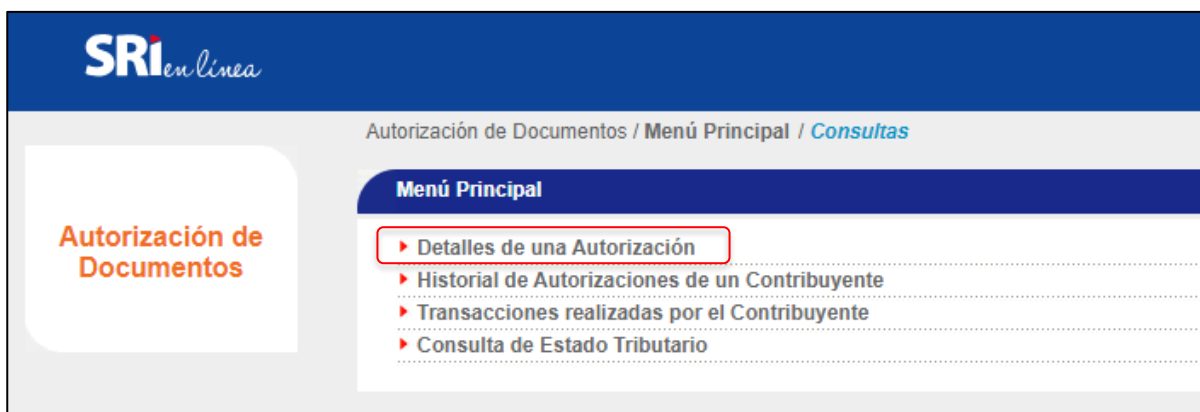


Figura 7: Menú Consultas – Detalles de una Autorización

Ingresar el número de autorización que se desea consultar y presionar el botón *Buscar*



Figura 8: Búsqueda de detalle de autorización

Si no se ingresan los datos se mostrará el mensaje:

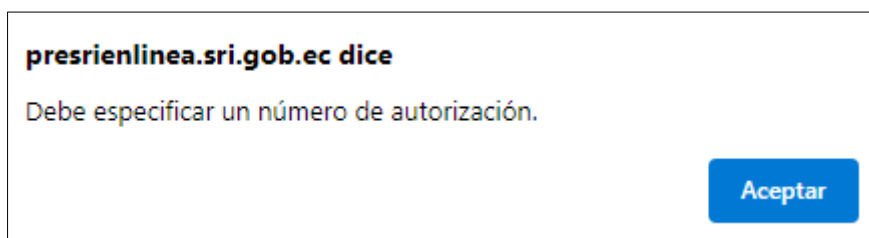


Figura 9: Mensaje de error

Si el número de autorización no se encuentra registrada en la base de datos, aparece el siguiente mensaje:



Figura 10: Mensaje de error

Si la información ingresada es correcta se presenta la siguiente pantalla para la verificación de información:



Figura 11: Información de la autorización

De clic sobre el número de autorización para visualizar la información a detalle.

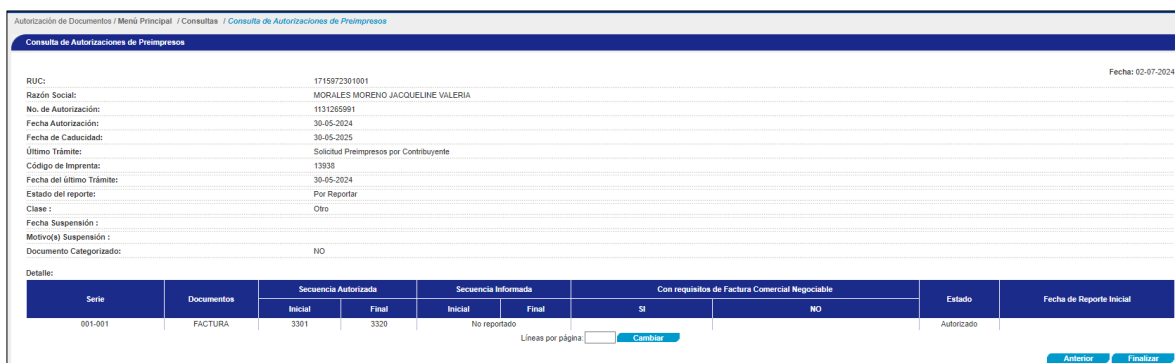


Figura 12: Detalle de la autorización

Presione el botón *Anterior* para regresar a la información general de autorización o presione el botón *Finalizar* para regresar al menú de consultas (Figura 7: Menú de Consultas)

2. Historial de autorizaciones

Esta opción permite obtener el historial de autorizaciones de documentos preimpresos solicitadas por el contribuyente.

En el menú principal, opción de *Consultas* seleccione la opción: *Historial de Autorizaciones de un contribuyente*.

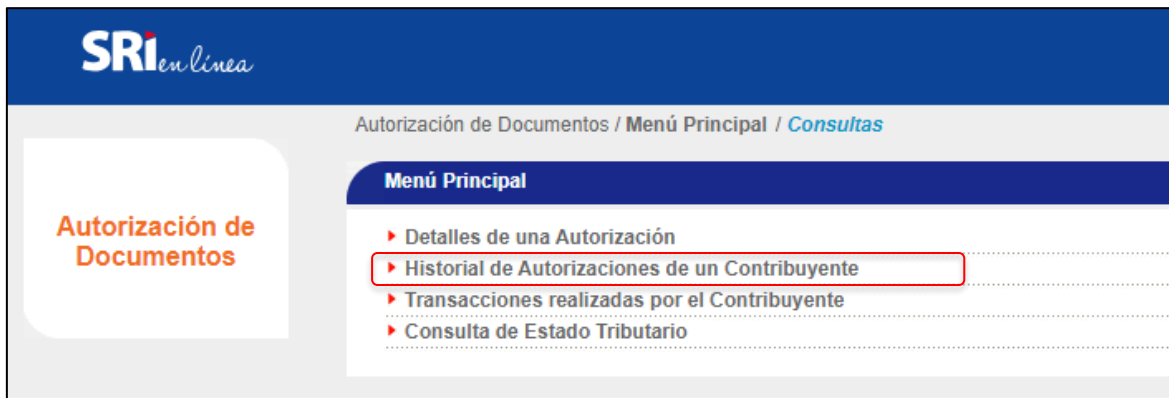


Figura 13: Menú Consultas

Posteriormente deberá llenar la información del período que desea consultar. Si desea obtener el historial completo, seleccione la opción *Todas las transacciones*. Dé clic en *Siguiente*.

Figura 14: Confirmación de información

Se despliega el listado del Historial de Autorizaciones, el cual puede ser visualizado e impreso en formato PDF haciendo clic en: *Obtener Documento*.

Número	Nro. de Autorización	Fecha Autorización	Fecha de Caducidad	Estado	Tipo de Impresión
1	1131265991	30-05-2024	30-Mayo-2025	Por Reportar	Preimpresión
2	1131265990	30-05-2024	30-Mayo-2025	Reportado	Preimpresión

Figura 15: Listado historial de transacciones

CONSULTA DE AUTORIZACIONES

Listado del Historial de Autorizaciones

RUC: 1715972301001
Razón Social: MORALES MORENO JACQUELINE VALERIA
Fecha Inicio: 30-5-2024
Fecha Fin: 30-5-2024

Número	Nro. Autorización	Fecha Autorización	Fecha Caducidad	Estado	Tipo Impresión
1	1131265991	30/Mayo/2024	30/Mayo/2025	Por Reportar	Preimpresión
2	1131265990	30/Mayo/2024	30/Mayo/2025	Reportado	Preimpresión

[Servicio de Rentas Internas - Regresar](#)

Figura 16: Listado de Historial de Autorizaciones y PDF

Para obtener el detalle de cada autorización, debe hacer clic en el número de autorización correspondiente.

Número	Nro. de Autorización	Fecha Autorización	Fecha de Caducidad	Estado	Tipo de Impresión
1	1131265991	30-05-2024	30/Mayo/2025	Por Reportar	Preimpresión
2	1131265990	30-05-2024	30/Mayo/2025	Reportado	Preimpresión

Figura 17: Listado de Historial de Autorizaciones

Fecha: 02-07-2024

Consulta de Autorizaciones de Preimpresión

RUC: 1715972301001
Razón Social: MORALES MORENO JACQUELINE VALERIA
No. de Autorización: 1131265991
Fecha Autorización: 30-05-2024
Fecha de Caducidad: 30-05-2025
Último Trámite: Solicitud Preimpresos por Contribuyente
Código de Imprenta: 13038
Fecha del último Trámite: 30-05-2024
Estado del reporte: Por Reportar
Clase: Otro
Fecha Suspensión:
Motivo(s) Suspensión:
Documento Categorizado: NO

Detalle:

Serie	Documentos	Secuencia Autorizada		Secuencia Informada		Con requisitos de Factura Comercial Negociable		Estado	Fecha de Reporte Inicial
		Inicial	Final	Inicial	Final	SI	NO		
001-001	FACTURA	3301	3320	No reportado				Autorizado	

Líneas por página: [Cambiar](#)

[Anterior](#) [Finalizar](#)

Figura 18: Detalle de autorización

Presione el botón *Anterior* para realizar una nueva consulta o presione el botón *Finalizar* para regresar al menú de consultas (Figura 7: Menú Consultas).

2.1. Validación del historial de autorizaciones

El historial de autorizaciones tiene dos distintivos para verificar la validez del documento desde un ordenador o celular las 24 horas, los 365 días del año.

Código QR: sistema de código de barras o puntos que confirma la validez del documento, se escanea el código QR a través de un lector de códigos desde un teléfono inteligente u otros dispositivos similares y a continuación se muestra la información registrada en el SRI.

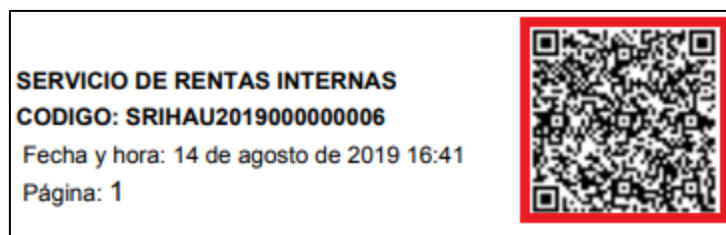


Figura 19: Código QR

Código de validación: serie de números y letras que garantizan la validez del documento se ingresa el código a verificar y el número de identificación en el enlace:

<https://srienlinea.sri.gob.ec/sri-en-linea/SriRucWeb/CertificadoValidacionDocumentos/Consultas/certificadoValidacionDocumentos>

O a través de SRI en Línea, accediendo a Certificados / Validación certificados y declaraciones código QR. A continuación, aparece la información registrada en el SRI.

A screenshot of a web application interface. At the top, there is a breadcrumb trail: "Certificados > Validación certificados y declaraciones código QR". Below this is the main heading "Validación certificados y declaraciones código QR" and a sub-heading: "Validación de certificados y declaraciones emitidos en línea, los mismos no requieren sello ni firma por parte de la Administración Tributaria de acuerdo a la Resolución No. NAC-DGERGC15-00000217." There are two buttons: "RUC / cédula" (orange) and "Pasaporte" (blue). Below these is a form titled "Validación de certificados" with two input fields: "RUC / cédula" containing "1700000000001" and "Código" containing "SRIDEC201500000001". A "Consultar" button is below the fields. At the bottom, there is a download icon and the text "Guía para contribuyentes".

Figura 20: Validación certificados y declaraciones código QR

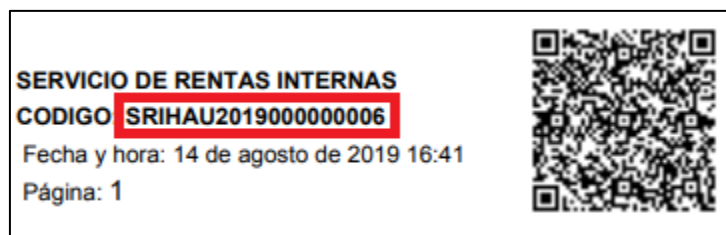


Figura 21: Código de validación

3. Transacciones realizadas por el contribuyente

Esta opción permite obtener el historial de las transacciones de documentos preimpresos realizadas por el contribuyente en el sistema de facturación física.

Para acceder a esta consulta, seleccione en el menú *Consultas* la opción: *Transacciones realizadas por el contribuyente*.

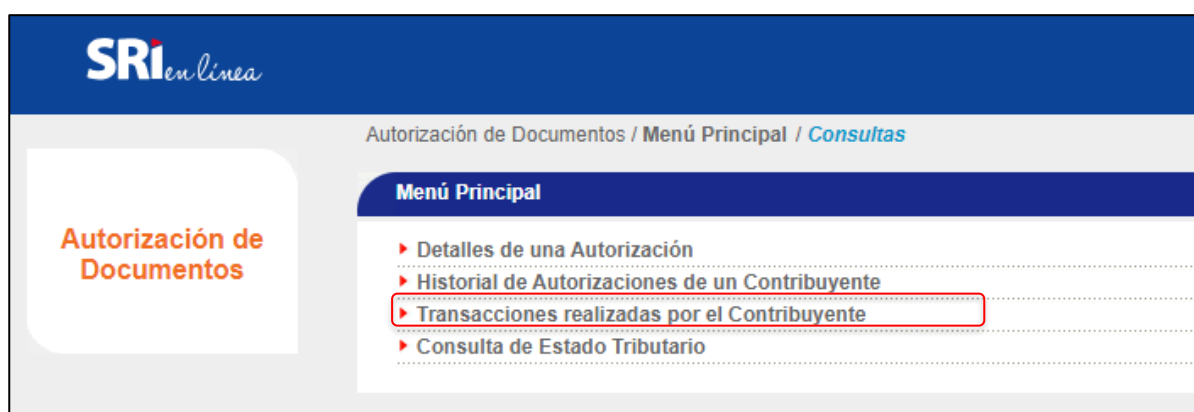


Figura 22: Menú Consultas – Transacciones realizadas por el contribuyente

Para realizar la búsqueda se deben ingresar fecha inicial y la fecha final o marcar la opción todas las autorizaciones para obtener el historial completo.

Después de ingresar los parámetros de búsqueda, se debe presionar el botón *Buscar*.



Figura 23: Menú de consultas

Se desplegará el detalle de las transacciones que se hayan realizado de acuerdo a los parámetros de búsqueda:

Autorización de Documentos / Menú Principal / Consultas / Consultas de Transacciones Realizadas por un Contribuyente

Consultas de Transacciones Realizadas por un Contribuyente

RUC: 1715972301001 Fecha: 02-07-2024

Razón Social: MORALES MORENO JACQUELINE VALERIA

Fecha Inicial: 30-05-2024

Fecha Final: 30-05-2024

Número	Fecha de Trámite	Tipo de Trámite	Medio	Fase	Número de Trámite	Número de Autorización	Estado	Usuario
1	30-05-2024	Preimpreso	Solicitud Preimpreso por Contribuyente	Pedido de autorización registrado	34223481	1131265990	Autorizado	0593466031001
2	30-05-2024	Preimpreso	Solicitud Preimpreso por Contribuyente	Solicitud Registrada	34223481	1131265990	Autorizado	1715972301001
3	30-05-2024	Preimpreso	Solicitud Preimpreso por Contribuyente	Pedido de autorización registrado	34223480	1131265991	Autorizado	0593466031001
4	30-05-2024	Preimpreso	Solicitud Preimpreso por Contribuyente	Solicitud Registrada	34223480	1131265991	Autorizado	1715972301001

Lineas por página: [Cambiar](#) [Finalizar](#)

Figura 24: Detalle de las transacciones realizadas por el contribuyente

Presione el botón *Finalizar* para regresar al menú de consultas (Figura 22: Menú Consultas).

4. Consulta de Estado Tributario

Permite la consulta del Estado Tributario del contribuyente; es decir, si el contribuyente se encuentra o no al día en sus obligaciones tributarias.

Para acceder a esta consulta, seleccione en el menú *Consultas* la opción: *Consulta de Estado Tributario*.

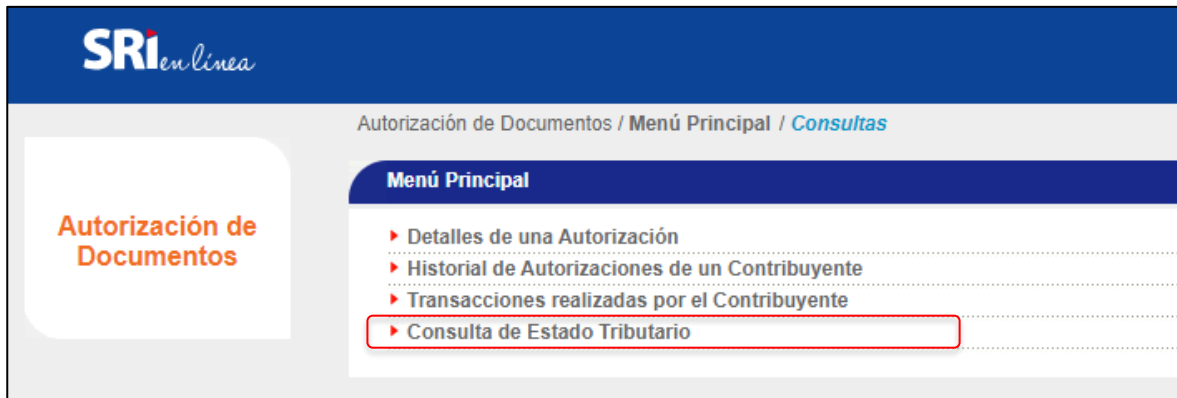


Figura 25: Menú Consultas – Consulta de Estado Tributario

Si usted no tiene obligaciones pendientes se despliega el siguiente mensaje:

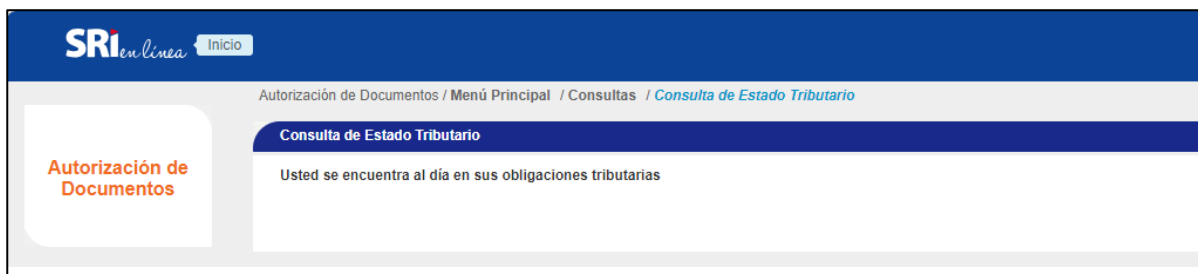


Figura 26: Menú de Consultas – Consulta de Estado Tributario

Caso contrario, se despliega el detalle de las obligaciones tributarias que el contribuyente tiene pendientes:

Autorización de Documentos / Menú Principal / Consultas / Consulta de Estado Tributario

Consulta de Estado Tributario

Usted tiene las siguientes obligaciones tributarias pendientes:

Listado de Motivos		
Mensaje	Periodo	Acción
DECLARACION DE ANEXO DE RELACION DE DEPENDENCIA	AÑO 2021	Presente sus anexos por Internet y dentro de las próximas 48 horas la información se encontrará actualizada, verifique previamente el estado de la carga del anexo presentado
DECLARACIÓN DE ANEXO TRANSACCIONAL SIMPLIFICADO	MARZO 2021	
DECLARACIÓN DE ANEXO TRANSACCIONAL SIMPLIFICADO	OCTUBRE 2021	
DECLARACIÓN DE RETENCIONES EN LA FUENTE	ABRIL 2021	Presente sus declaraciones mediante Internet o Instituciones Financieras autorizadas para el efecto. Recuerde que debe declarar y pagar a tiempo sus obligaciones para estar al día con la Administración Tributaria. El cumplimiento de sus obligaciones se actualizará en aproximadamente: 2 días hábiles si declaró mediante formulario físico en las ventanillas de las Instituciones Financieras, por otras formas de pago al día siguiente de efectuado su pago, por convenio de débito hasta 2 días hábiles después de la fecha escogida para el débito. Usar los servicios en línea ayuda a cumplir de manera oportuna estas obligaciones!!!
DECLARACIÓN DE RETENCIONES EN LA FUENTE	MAYO 2021	
DECLARACIÓN DE RETENCIONES EN LA FUENTE	JUNIO 2021	
DECLARACIÓN DE RETENCIONES EN LA FUENTE	JULIO 2021	

Figura 27: Detalle de obligaciones pendientes

6. Glosario y Términos

- **Preimpresos:** Es la modalidad de emisión de comprobantes de venta, retención y documentos complementarios mediante papel y son elaborados por un establecimiento gráfico autorizado.