

RESOLUCIÓN No. PCH-DPRRDRI21-00000001

LA DIRECTORA PROVINCIAL DE CHIMBORAZO DEL SERVICIO DE RENTAS INTERNAS

Considerando:

Que, el artículo 226 de la Constitución de la República, prescribe que las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley;

Que, de acuerdo al artículo 227 de la Constitución de la República del Ecuador, en concordancia con el artículo 7 del Código Orgánico Administrativo, las administraciones públicas deben organizarse y desarrollarse de manera desconcentrada, para cumplir, de esta forma, los principios de eficiencia, calidad, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación;

Que, el artículo 2 de la Ley de Creación del Servicio de Rentas Internas, publicada en el Registro Oficial No. 206 del 2 de diciembre de 1997, establece que el Servicio de Rentas Internas tiene facultades, atribuciones y obligaciones;

Que, el tercer inciso del artículo 9 de la Ley de Creación del Servicio de Rentas Internas dispone que los Directores Regionales y Provinciales ejercerán, dentro de su respectiva jurisdicción, las funciones que el Código Tributario asigna al Director General del Servicio de Rentas Internas, con excepción de la absolución de consultas, el conocimiento y resolución de recursos de revisión y la expedición de resoluciones o circulares de carácter general y obligatorio para la aplicación de las normas legales y reglamentarias;

Que, los artículos 75 y 76 del Código Tributario, disponen que, la competencia administrativa se ejerza por los órganos que la tengan atribuida, salvo los casos de delegación o sustitución previstos por las leyes;

Que, el artículo 77 *Ibidem* establece que, cuando una ley atribuya competencia a una administración tributaria, sin determinar la autoridad que ha de ejercerla, se entenderá concedida a la competente para conocer de los reclamos en primera o única instancia;

Que, el artículo 65 del Código Orgánico Administrativo menciona que la competencia es la medida en que la Constitución y la ley habilitan a un órgano para obrar y cumplir sus fines, en razón de la materia, el territorio, el tiempo y el grado;

Que, de acuerdo al numeral 4 y último inciso del artículo 69, *Ibidem*, los órganos administrativos pueden delegar el ejercicio de sus competencias, incluida la de gestión a

los titulares de otros órganos dependientes para la firma de sus actos administrativos, la cual no supone cesión de la titularidad de la competencia;

Que, el artículo 84 del Código Orgánico Administrativo prevé que, la desconcentración es el traslado de funciones desde el nivel central de una administración pública hacia otros niveles jerárquicamente dependientes de la misma, manteniendo la primera, la responsabilidad por su ejercicio.

Que, el numeral 2 del artículo 24 del Reglamento a la Ley de Creación del Servicio de Rentas Internas, establece como facultad de los Directores Regionales, -hoy Directores Zonales-, entre otras, las de dirigir, organizar, coordinar y controlar la gestión del Servicio de Rentas Internas dentro de su jurisdicción y vigilar la estricta aplicación de las leyes y reglamentos tributarios;

Que, el artículo 25 *Ibidem*, establece que, los Directores Provinciales, ejercerán dentro de cada provincia, las funciones y atribuciones señaladas en el artículo 24 de dicho cuerpo normativo.

Que, con Resolución Nro. NAC-DGERCGC14-00313, publicada en la Edición Especial del Registro Oficial Nro. 134 de 30 de mayo de 2014, reformada con Resolución Nro. NAC-DGERCGC16- 00000209, publicada en el Registro Oficial Nro. 779 de 20 de junio de 2016, con Resolución Nro. NAC-DGERCGC17-00000171, publicada en la Edición Especial del Registro Oficial Nro. 947 de 10 de marzo de 2017 y con Resolución Nro. NAC-DGERCGC18-00000424, publicada en Suplemento del Registro Oficial Nro. 374 de 23 de noviembre de 2018, se expidió y reformó el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Servicio de Rentas Internas;

Que, con Resolución Nro. NAC-DGERCGC19-00000020, publicada en la Edición Especial de Registro Oficial Nro. 951 de 10 de junio de 2019, se expidió la Reforma al Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Servicio de Rentas Internas, en concordancia con lo dispuesto en la Disposición Transitoria Cuarta del Código Orgánico Administrativo; y, se derogó la Resolución Nro. NAC-DGERCGC18-00000424.

Que, mediante Resolución Nro. NAC-DGERCGC21-00000008, publicada en el Tercer Suplemento del Registro Oficial Nro. 388 de 09 de febrero de 2021, se expidió la reforma del Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Servicio de Rentas Internas, que incluye la estructura institucional del nivel desconcentrado/territorial y los procesos asignados a las Direcciones Zonales y Provinciales.

Que, mediante Resolución No. NAC-DGERCGC16-00000383, publicada en el Suplemento del Registro Oficial No. 838 de 12 de septiembre de 2016, reformada mediante resolución N° NAC-DGERCG19-00000056, vigente desde el 10 de diciembre de 2019, publicada en el Suplemento del Registro Oficial N° NAC-DGERCG21-00000023 emitida el 28 de abril de 2021 publicada en el Cuarto Suplemento del Registro Oficial N° 422 y que entra en vigencia a partir del 01 de mayo de 2021, mediante la cual la Dirección General del Servicio de Rentas Internas delegó a los Directores Zonales y Provinciales de

la entidad, la competencia para conocer y resolver los reclamos y las peticiones que se formularen ante esta administración tributaria, inclusive las solicitudes relacionadas a la devolución de impuestos, así como para resolver la imposición de sanciones de clausura, con el fin de desconcentrar varias funciones relacionadas a los procesos institucionales tanto de índole tributario como administrativa en general.

Que, mediante Resolución No. NAC-DNHRNOI20-00000019-E emitida el 28 de octubre de 2020, la Directora General del Servicio de Rentas Internas, resolvió otorgar el nombramiento provisional comprendido dentro de la escala de nivel jerárquico superior a Myrian Patricia Rubio Naranjo, en el puesto de Director Provincial de Chimborazo, desde el 01 de noviembre de 2020;

Que, de conformidad con las atribuciones y responsabilidades otorgadas a la Directora Provincial de Chimborazo, está la de dirigir, organizar, coordinar y controlar la gestión operativa y administrativa de la Dirección Provincial, constante en el literal e) del numeral 3.1.1.1, título IV del Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos, publicado en el Registro Oficial No. 134 de 30 de mayo de 2014;

Que, es necesario optimizar las atribuciones de los distintos servidores de la Dirección Provincial de Chimborazo del Servicio de Rentas Internas, con el fin de mejorar la atención al contribuyente, desconcentrando las funciones que éstos tienen asignadas;

Que, se deben instaurar procedimientos ágiles en la Administración Tributaria, para dotar de eficiencia a la atención de peticiones y solicitudes presentadas por los sujetos pasivos;

En ejercicio de la facultad que le confiere la ley,

Resuelve:

Artículo 1. Delegar al servidor o servidora que cumple las funciones de Jefe del Proceso de Gestión Tributaria, la atribución de la Dirección Provincial de Chimborazo del Servicio de Rentas Internas, para suscribir los siguientes documentos:

1. Certificaciones respecto a sociedades y personas naturales no inscritas en el Registro Único de Contribuyentes.
2. Cualquier otro acto de simple administración necesario para el cumplimiento de los productos y servicios establecidos para Gestión Tributaria.
3. Certificados de residencia fiscal y requerir información adicional para la emisión de los certificados de residencia fiscal.
4. Oficios y/o resoluciones que atienden solicitudes y peticiones de información de los procesos de Comprobantes de Venta y Retención, Registro Único de Contribuyentes, Régimen Impositivo Simplificado, Herencias, Legados, y/o Donaciones y Anexos, Impuesto Ambiental y a la Propiedad de Vehículos Motorizados.

5. Oficios que atiendan las peticiones de ampliación de plazo de los procesos que realiza el Proceso de Gestión Tributaria.
6. Oficios en atención a asignación de cupos de alcohol exento.
7. Oficios que atiendan solicitudes de información de Organismos de Control, Consejo de la Judicatura, Fiscalía General del Estado, etc..
8. Oficios y/o resoluciones de inscripción, actualización, suspensión o cancelación del RUC
9. Oficios y/o resoluciones de re-categorización, exclusión y no pago del Régimen Impositivo RISE.
10. Oficios y/o resoluciones de exoneración de los impuestos administrados por la Administración Tributaria.
11. Oficios y/o resoluciones por atención a peticiones, respecto a la obligación o no de llevar contabilidad; exclusión e inclusión a regímenes existentes de acuerdo a las normas tributarias; y baja de obligaciones.
12. Oficios y/o resoluciones que atiendan trámites, peticiones o solicitudes presentadas por los contribuyentes o ciudadanos que no tienen la calidad de consultas vinculantes relacionadas con la atención de los productos establecidos en el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos para Gestión Tributaria.
13. Todo tipo de Certificados relativos al Proceso de Gestión Tributaria.
14. Oficios de inicio del procedimiento sumario.
15. Oficios preventivos de clausura.
16. Oficios de suspensión de autorización para emitir comprobantes de venta.
17. Oficios de inconsistencias.
18. Oficios de corrección de cálculo del anticipo y otras diferencias en declaraciones.
19. Oficios de multas e intereses.
20. Oficios persuasivos.
21. Comunicaciones de diferencias en declaraciones.
22. Providencias en las que se requiera a los sujetos pasivos que aclaren, completen o justifiquen sus solicitudes.
23. Requerimientos de información a sujetos pasivos y terceros que se requiera para efectuar las labores de control, conforme los productos del Estatuto Orgánico de Gestión de Procesos vigente para Gestión Tributaria.
24. Oficios de comparecencia a las dependencias de la administración tributaria de sujetos pasivos y terceros.

25. Oficios de exhibición de documentos en las dependencias de la administración tributaria de sujetos pasivos y terceros.
26. Oficios de inspección contable y exhibición contable a sujetos pasivos.
27. Oficios de exhibición de RUC.
28. Resoluciones de inscripción y de actualización de oficio en el Registro Único Contribuyentes.
29. Comunicaciones de carácter informativo.
30. Oficios que atienden solicitudes y peticiones de información relacionados con los productos establecidos en el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos para Gestión Tributaria Provincial.
31. Oficios que atienden solicitudes y peticiones de ampliación de plazos para el cumplimiento de los documentos emitidos por la Administración Tributaria relacionados con los productos establecidos en el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos para Gestión Tributaria.
32. Oficios conminatorios tendientes al cumplimiento de las obligaciones tributarias y deberes formales.
33. Certificados de Cumplimiento Tributario y de Deuda Firme; y de Prescripción del Impuesto a la Herencia, Legados y Donaciones.
34. Oficios de documentación complementaria dentro los procesos de devolución de impuestos.
35. Oficios de desistimientos solicitados por los contribuyentes dentro de los procesos de devolución de impuestos.
36. Oficios de atención a peticiones de ampliación de plazo (aceptando o negando) para la presentación de información que justifique el proceso de devolución de impuestos.
37. Requerimientos de información, dentro de los procesos de devolución de impuestos, así como los documentos relacionados con los procesos de control posterior.
38. Oficios y/o resoluciones que atiendan reclamos administrativos de pago en exceso o pago indebido de personas naturales, cuya obligación tributaria no supere los \$ 10.000,00 (diez mil dólares de los Estados Unidos de América), en cada período solicitado, sin incluir intereses ni multas.
39. Oficios y/o resoluciones que atiendan, solicitudes o peticiones de pago en exceso de personas naturales, cuya obligación tributaria no supere los \$ 10.000,00. (diez mil dólares de los Estados Unidos de América), en cada período solicitado, sin incluir intereses ni multas.
40. Oficios y/o resoluciones que atiendan, solicitudes o peticiones de pago en exceso o pago indebido de sociedades, cuya obligación tributaria no supere los \$ 10.000,00 (diez mil

dólares de los Estados Unidos de América), en cada período solicitado, sin incluir intereses ni multas.

41. Oficios y/o resoluciones que atiendan, solicitudes o peticiones de devolución de impuestos de grupos prioritarios, cuya obligación tributaria no supere los USD 10.000,00 (diez mil dólares de los Estados Unidos de América), en cada período solicitado.

42. Oficios y/o resoluciones que atiendan, solicitudes o peticiones realizadas por contribuyentes, responsables o terceros, relativas a la exoneración o reducción del anticipo de impuesto a la renta.

43. Oficios y/o resoluciones que atiendan, cualquier tipo de solicitud o petición realizada por contribuyentes, responsables o terceros, incluyendo la devolución de multas o respecto de obligaciones pendientes para con el Servicio de Rentas Internas, cuya obligación tributaria no supere los \$ 10.000,00 (diez mil dólares de los Estados Unidos de América)

Artículo 2. En caso de ausencia del Jefe del Proceso de Gestión Tributaria, se delega estas atribuciones a la persona que subrogue estas funciones.

Artículo 3.- Lo dispuesto en esta resolución no implica pérdida de facultad alguna por parte del Director Provincial de Chimborazo del Servicio de Rentas Internas.

Artículo 4.- A través de este instrumento se deroga expresamente la Resolución No. PCH-DPRMGEI20-00000009, además que se ratifican todos los actos emitidos en cumplimiento a la delegación conferida en dicha resolución.

Artículo 5.- La presente resolución entrará en vigencia a partir de su publicación en la página web del Servicio de Rentas Internas, conforme el contenido del inciso final del artículo 70 del Código Orgánico Administrativo.

Publíquese, notifíquese y cúmplase.

Dictó y firmó electrónicamente la Resolución que antecede, la ingeniera Myrian Patricia Rubio Naranjo, Directora Provincial de Chimborazo del Servicio de Rentas Internas, en la ciudad de Riobamba, a 20 de mayo de 2021

Lo certifico.-

Ing. Marisol Toledo Fiallo
SECRETARIA PROVINCIAL DE CHIMBORAZO
SERVICIO DE RENTAS INTERNAS