



Guía para contribuyentes

Establecimientos gráficos y
autorización de preimpresos

ACTUALIZADO AGOSTO 2024

Contenido

Introducción.....	3
Ingreso al Sistema.....	3
Contenido.....	4
1. Solicitudes de establecimientos gráficos	5
1.1. Inscripción como establecimientos gráficos.....	5
1.2. Autorización para inclusión o disminución de un establecimiento	14
1.2.1. Inclusión de un establecimiento	15
1.2.2. Disminución de un establecimiento.....	23
1.3. Modificación de datos de un establecimiento	27
1.4. Baja de autorización como establecimiento gráfico autorizado	34
2. Gestión de las autorizaciones de impresión solicitadas por los contribuyentes.....	37
2.1. Solicitudes enviadas por los contribuyentes	39
2.2. Reporte de autorizaciones.....	42
2.3. Consulta de trabajos reportados.....	46
3. Baja de autorizaciones de impresión no retirados en las imprentas..	47

Introducción

El Servicio de Rentas Internas (SRI) pone a disposición de los contribuyentes el servicio de inscripción, inclusión o disminución de establecimientos, modificación de datos de establecimientos y baja de autorización de establecimiento gráfico; así como la aceptación, rechazo y reporte de solicitudes de comprobantes preimpresos solicitado por los contribuyentes.

Ingreso al Sistema

Ingrese a la página web: www.sri.gob.ec.

En la página principal dé clic en: **SRI en Línea**.

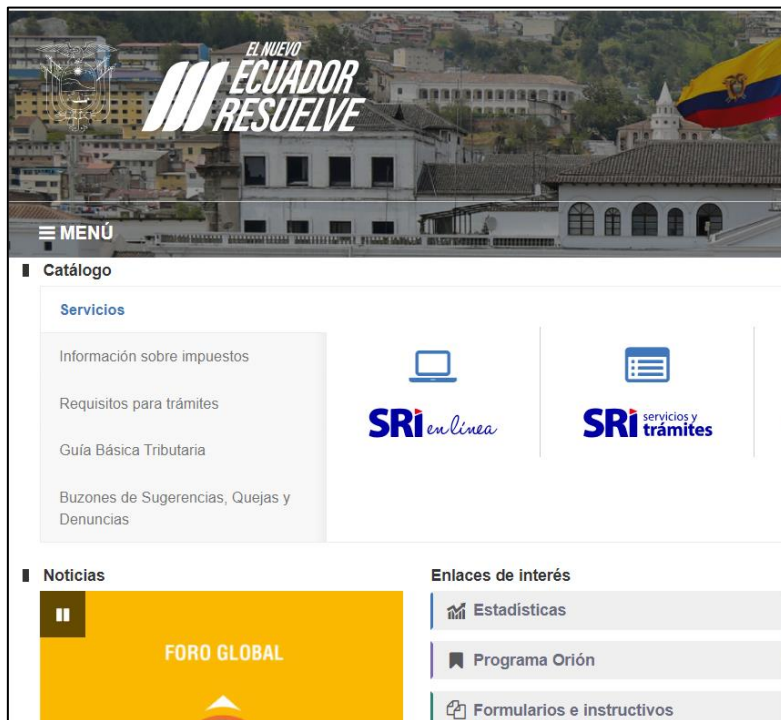


Figura 1: Página de inicio del portal web SRI

En el menú principal, seleccione: **Facturación Física** y a continuación: **Sistema de facturación**.

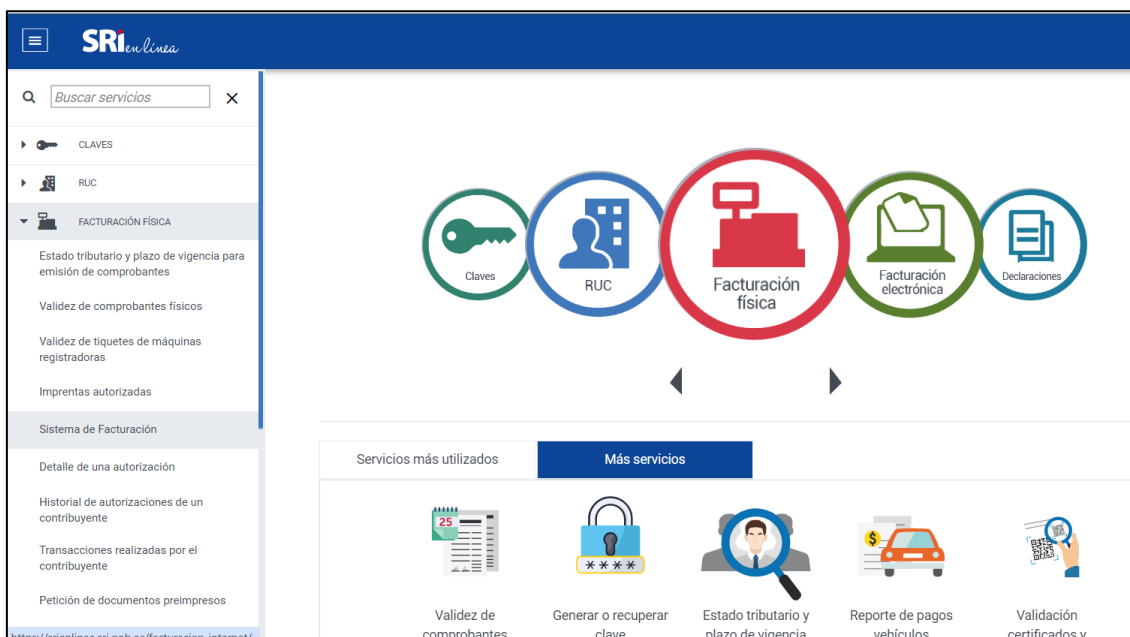


Figura 2: Página de inicio de SRI en línea

Ingrese con el usuario y clave de SRI en Línea



Figura 3: Página de ingreso a SRI en línea

Contenido

En el menú principal de Autorización de Documentos, seleccione la opción: **Ingreso de Formularios.**



Figura 4: Menú Principal

Luego seleccione la opción: **Establecimientos Gráficos.**

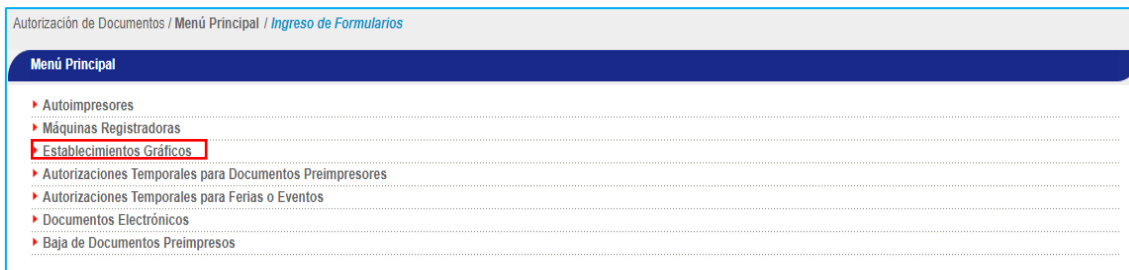


Figura 5: Menú de Ingreso de Formularios

1. Solicitudes de establecimientos gráficos

1.1. Inscripción como establecimientos gráficos

El contribuyente deberá ingresar un trámite para la inscripción como establecimientos gráficos.



Figura 6: Ingreso de trámites

Seleccione la opción: **Inscripción como establecimiento gráfico autorizado** y presione el botón **Siguiente**

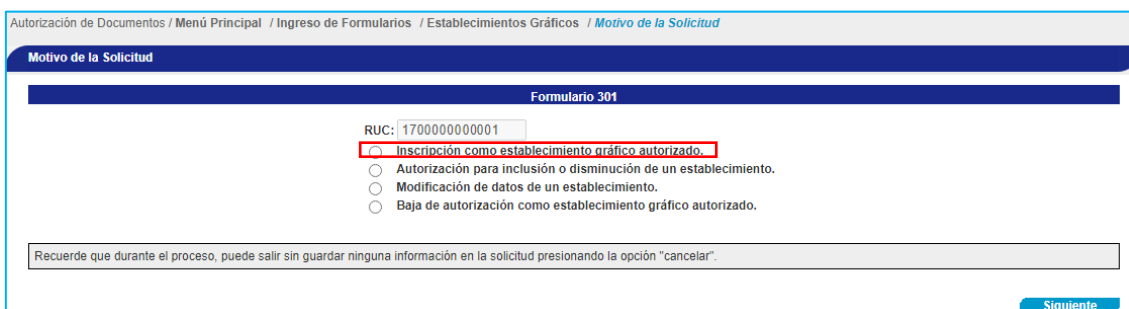


Figura 7: Selección de solicitudes de establecimiento gráfico

El sistema realiza las siguientes validaciones:

- El contribuyente debe encontrarse al día con sus obligaciones tributarias. En caso de no estarlo, se despliega un mensaje en el que se advierte: *“El contribuyente RAZÓN SOCIAL, con RUC #, no se encuentra al día en sus obligaciones tributarias”*.
- Que el contribuyente no tenga trámites pendientes. En caso de tenerlos, se despliega un mensaje en el que se advierte: *“El contribuyente RAZÓN SOCIAL, con RUC # tiene una solicitud de Establecimientos Gráficos pendiente”*.
- Si el contribuyente es imprenta autorizada. En caso de serlo, se despliega un mensaje en el que se advierte: *“El contribuyente con RAZÓN SOCIAL con RUC #, tiene registrada una autorización de Establecimiento Gráfico con No. #”*.

Seleccione el establecimiento y presione el botón **Siguiente**.

Autorización de Documentos / Menú Principal / Ingreso de Formularios / Establecimientos Gráficos / Ingreso de Trámites / *Autorización como establecimiento gráfico*

Autorización como establecimiento gráfico

Fomulario 301

RUC: 1700000000001
 Razón Social: Perez Perez Juan Pablo
 Motivo: Autorización como establecimiento gráfico

Seleccione el establecimiento en el cual actuará como Establecimiento Gráfico, recuerde que en éste deberá estar la maquinaria requerida.

Establecimiento	Nombre Comercial	Registrado
001	Establecimiento Gráfico 1	

Líneas por página: **Cambiar**

Si ya registró la información de todos los establecimientos para los que solicita la autorización como Establecimientos Gráficos, presione "Siguiente" para continuar el trámite.

Recuerde que durante el proceso, puede salir sin guardar ninguna información en la solicitud, presionando la opción "Cancelar".

Cancelar **Siguiente**

Figura 8: Selección de establecimiento

Ingresar la información del sistema de cómputo e Internet y presione el botón **Siguiente**.

Autorización de Documentos / Menú Principal / Ingreso de Formularios / Establecimientos Gráficos / Ingreso de Trámites / Información del Equipo de Computo y Servicio de Internet

Información del Equipo de Computo y Servicio de Internet

Formulario 301

RUC: 1700000000001
 Razón Social: Perez Perez Juan Pablo
 Establecimiento: 001
 Nombre Comercial: Establecimiento Gráfico 1
 Dirección: ANGEL MARIA PAREDES SIN Y CELIANO MONJE
 Motivo: Autorización como establecimiento gráfico

Información del sistema de cómputo e Internet

Equipo de Computación : PROPIO ARRENDADO
 Servicio de Internet: PROPIO ARRENDADO
 Si marcó Servicio de Internet PROPIO indique quien es su proveedor :
 Si marcó Servicio de Internet ARRENDADO indique quien es su proveedor :
 Centro de Servicio
 Parientes o amigos
 Asociación o gremio
 Otro establecimiento gráfico
 Si marcó que el servicio de Internet lo proporciona Otro establecimiento gráfico, indique si este establecimiento es autorizado por el SRI :
 Si No
 Si marcó Si, indique el número de autorización del mismo :

Recuerde que durante el proceso, puede salir sin guardar ninguna información en la solicitud, presionando la opción "Cancelar".

[Anterior](#) [Cancelar](#) [Siguiente](#)

Figura 9: Información del equipo de cómputo e Internet

Selección el tipo de maquinaria con la que cuenta el establecimiento gráfico:

Autorización de Documentos / Menú Principal / Ingreso de Formularios / Establecimientos Gráficos / Ingreso de Trámites / Selección del Tipo de Maquinaria

Selección del Tipo de Maquinaria

Formulario 301

RUC: 1700000000001
 Razón Social: Perez Perez Juan Pablo
 Establecimiento: 001
 Nombre Comercial: Establecimiento Gráfico 1
 Dirección: VENEZUELA N13-17 Y ANTONIO ANTE
 Motivo: Modificación de datos de un establecimiento

Seleccione el tipo de Maquinaria que va a utilizar para su trabajo como Establecimiento Gráfico:

[Maquinaria Tradicional](#) [Maquinaria Digital](#)

En caso de haber completado la selección de maquinaria tradicional y/o digital, presione "Siguiente" para continuar.

Recuerde que durante el proceso, puede salir sin guardar ninguna información en la solicitud presionando la opción "cancelar".

[Anterior](#) [Cancelar](#) [Siguiente](#)

Figura 10: Selección del tipo de maquinaria

Para maquinaria tradicional ingrese la información requerida de las máquinas impresoras y numeradoras presionando el botón **Agregar**.

Autorización de Documentos / Menú Principal / Ingreso de Formularios / Establecimientos Gráficos / Ingreso de Trámites / Información del software para la impresión tradicional

Información de la maquinaria para la impresión tradicional

Formulario 301

RUC: 1700000000001
 Razón Social: Perez Perez Juan Pablo
 Establecimiento: 001
 Nombre Comercial: Establecimiento Gráfico 1
 Dirección: ANGEL MARIA PAREDES S/N Y CELIANO MONJE
 Motivo: Autorización como establecimiento gráfico

A continuación deberá ingresar la información a detalle de toda su maquinaria, para incluirla seleccione "Agregar" y si desea omitirla seleccione "Eliminar":

Máquinas Impresoras

Numeradoras

Guillotina : Propio Arrendado

Cuando haya ingresado la información de toda la maquinaria de este establecimiento, presione "Siguiente" para continuar.

Recuerde que durante el proceso, puede salir sin guardar ninguna información en la solicitud, presionando la opción "Cancelar".

Figura 11: Información de maquinaria tradicional

Ingrese la información de máquinas impresoras y presione el botón **Siguiente**.

Autorización de Documentos / Menú Principal / Ingreso de Formularios / Establecimientos Gráficos / Ingreso de Trámites / Máquinas Impresoras

Máquinas Impresoras

Formulario 301

RUC: 1700000000001
 Razón Social: Perez Perez Juan Pablo
 Establecimiento: 001
 Nombre Comercial: Establecimiento Gráfico 1
 Dirección: ANGEL MARIA PAREDES S/N Y CELIANO MONJE
 Motivo: Autorización como establecimiento gráfico

Ingrese todos los datos de la maquinaria y luego presione "Siguiente".
 Aunque su máquina impresora tenga numeradora incorporada, deberá especificar los datos de ésta, en la opción "Numeradora", que se encuentra en la siguiente página.

Tipo: Offset Tipográfica
 Marca:
 Origen:
 Número de Serie:
 El equipo es: Propio Arrendado
 Tiene Numeradora incorporada? Si No
 Imprime formulario continuo: Si No

Recuerde que durante el proceso, puede salir sin guardar ninguna información en la solicitud, presionando la opción "Cancelar".

Figura 12: Información de máquinas impresoras

Ingrese la información de numeradoras y presione el botón **Siguiente**.

Autorización de Documentos / Menú Principal / Ingreso de Formularios / Establecimientos Gráficos / Ingreso de Trámites / *Autorización como establecimiento gráfico*

Máquinas Numeradoras

Formulario 301

RUC: 170000000001
Razón Social: Perez Perez Juan Pablo
Establecimiento: 001
Nombre Comercial: Establecimiento Gráfico 1
Dirección: ANGEL MARIA PAREDES SIN Y CELIANO MONJE
Motivo: Autorización como establecimiento gráfico

Ingrese todos los datos de las Numeradoras y luego presione "Siguiente".

Cantidad:
Número de dígitos:

Recuerde que durante el proceso, puede salir sin guardar ninguna información en la solicitud, presionando la opción "Cancelar".

Anterior Cancelar Siguiente

Figura 13: Información de numeradoras

En la parte inferior se reflejará la información ingresada para su confirmación, de estar de acuerdo presione el botón **Siguiente**.

En caso de error presione el botón **Eliminar** e ingrese nuevamente la información.

Autorización de Documentos / Menú Principal / Ingreso de Formularios / Establecimientos Gráficos / Ingreso de Trámites / *Información del software para la impresión tradicional*

Información de la maquinaria para la impresión tradicional

Formulario 301

RUC: 170000000001
Razón Social: Perez Perez Juan Pablo
Establecimiento: 001
Nombre Comercial: Establecimiento Gráfico 1
Dirección: ANGEL MARIA PAREDES SIN Y CELIANO MONJE
Motivo: Autorización como establecimiento gráfico

A continuación deberá ingresar la información a detalle de toda su maquinaria, para incluirla seleccione "Agregar" y si desea omitirla seleccione "Eliminar".

Máquinas Impresoras
Numeradoras

Guillotina: Propio Arrendado

MAQUINARIA TRADICIONAL DECLARADA								
Sistemas de Impresión Declarados								
No.	Tipo	Procedencia	Marca	Serie	Origen	Sistema de Numeración	Formulario Continuo	
1	Offset	Propio	ATLAS	123456	AUSTRIA	SI	SI	

Numeradoras Declaradas		
No.	Cantidad	Número de dígitos que imprime
1	2	9

Guillotina
Propio

Cuando haya ingresado la información de toda la maquinaria de este establecimiento, presione "Siguiente" para continuar.

Recuerde que durante el proceso, puede salir sin guardar ninguna información en la solicitud, presionando la opción "Cancelar".

Anterior Cancelar Siguiente

Figura 14: Confirmación de la información de maquinaria tradicional

Para maquinaria digital ingrese la información del software y presione el botón **Siguiente**.

Autorización de Documentos / Menú Principal / Ingreso de Formularios / Establecimientos Gráficos / Ingreso de Trámites / Información del software para la impresión digital

Información del software para la impresión digital

Formulario 301

RUC: 170000000001

Razón Social: Perez Perez Juan Pablo

Establecimiento: 001

Nombre Comercial: Establecimiento Gráfico 1

Dirección: ANGEL MARIA PAREDES SIN Y CELIANO MONJE

Motivo: Autorización como establecimiento gráfico

Utiliza un software especializado para la impresión?
 Sí No

Cuál es el nombre del software que utiliza?

El software permite el cambio de los datos de impresión?
 Sí No

El software es desarrollado por:
 Proveedor Desarrollo Propio Misto

El sistema a utilizar genera reportes?
 Sí No

Qué tipo de reportes genera el sistema?
 Reportes de auditoría por usuarios Reportes de secuencias impresas
 Reportes de bases de datos manejadas Reportes del número de impresiones realizadas
 Otro

Si seleccionó Otro, especifique:

Con qué frecuencia se obtienen los reportes?
 Diario Semanal
 Mensual Trimestral
 Semestral Anual

Qué otras funciones tiene el software?
 Impresión de código de barras Respaldo en medio magnético de impresiones
 Otro

Si seleccionó Otro, especifique:

Recuerde que durante el proceso, puede salir sin guardar ninguna información en la solicitud, presionando la opción "Cancelar".

Anterior Cancelar Siguiente

Figura 15: Información del software

Ingrese la información equipo para la impresión digital y presione el botón **Agregar**.

Autorización de Documentos / Menú Principal / Ingreso de Formularios / Establecimientos Gráficos / Ingreso de Trámites / Autorización como establecimiento gráfico

Autorización como establecimiento gráfico

Formulario 301

RUC: 1700000000001

Razón Social: Perez Perez Juan Pablo

Establecimiento: 001

Nombre Comercial: Establecimiento Gráfico 1

Dirección: ANGEL MARIA PAREDES SIN Y CELIANO MONJE

Motivo: Autorización como establecimiento gráfico

Ingrese la siguiente información de la Maquinaria/Equipos con los que cuenta en su establecimiento y que serán utilizados para la impresión digital. Por ejemplo: computadores, impresoras digitales, scanner. A continuación presione "Agregar".

Descripción:

Marca:

Modelo:

Serie:

Agregar

Recuerde que durante el proceso, puede salir sin guardar ninguna información en la solicitud, presionando la opción "Cancelar".

Anterior Cancelar Siguiente

Figura 16: Información del equipo para impresión digital

En la parte inferior se reflejará la información ingresada para su confirmación, de estar de acuerdo presione el botón **Siguiente**.

En caso de error desmarque la casilla de selección e ingrese nuevamente la información.

Autorización de Documentos / Menú Principal / Ingreso de Formularios / Establecimientos Gráficos / Ingreso de Trámites / Autorización como establecimiento gráfico

Autorización como establecimiento gráfico

Formulario 301

RUC: 170000000001
 Razón Social: Perez Perez Juan Pablo
 Establecimiento: 001
 Nombre Comercial: Establecimiento Gráfico 1
 Dirección: ANGEL MARIA PAREDES SIN Y CELIANO MONJE
 Motivo: Autorización como establecimiento gráfico

Ingrese la siguiente información de la Maquinaria/Equipos con los que cuenta en su establecimiento y que serán utilizados para la impresión digital. Por ejemplo: computadores, impresoras digitales, scanner. A continuación presione "Agregar".

Descripción:
 Marca:
 Modelo:
 # Serie:

Agregar

Si en el siguiente listado constan todos los equipos del establecimiento, presione "Siguiente" para continuar.
 * Si no ha seleccionado la casilla de verificación de Añadir, la maquinaria será eliminada de la solicitud.

MAQUINARIA DIGITAL DECLARADA				
Descripción	Marca	Modelo	# Serie	Añadir
COMPUTADOR	HP	PAWION	123456	<input checked="" type="checkbox"/>
IMPRESORA	HP	LASER	78945	<input checked="" type="checkbox"/>

Recuerde que durante el proceso, puede salir sin guardar ninguna información en la solicitud, presionando la opción "Cancelar".

Anterior **Cancelar** **Siguiente**

Figura 17: Confirmación de la información de equipo para impresión digital

Una vez ingresada toda la información de la maquinaria tradicional o maquinaria digital el sistema le regresará a la pantalla de la **Figura 10** y deberá presionar el botón **Siguiente**.

A continuación, verificará que el establecimiento está registrado como imprenta y presione el botón **Siguiente**.

Autorización de Documentos / Menú Principal / Ingreso de Formularios / Establecimientos Gráficos / Ingreso de Trámites / Autorización como establecimiento gráfico

Autorización como establecimiento gráfico

Formulario 301

RUC: 1700000000001
 Razón Social: Perez Perez Juan Pablo
 Motivo: Autorización como establecimiento gráfico

Seleccione el establecimiento en el cual actuará como Establecimiento Gráfico, recuerde que en éste deberá estar la maquinaria requerida.

Establecimiento	Nombre Comercial	Registrado
001	Establecimiento Gráfico 1	Como Imprenta

Líneas por página: **Cambiar**

Si ya registró la información de todos los establecimientos para los que solicita la autorización como Establecimientos Gráficos, presione "Siguiente" para continuar el trámite.

Recuerde que durante el proceso, puede salir sin guardar ninguna información en la solicitud, presionando la opción "Cancelar".

Anterior **Cancelar** **Siguiente**

Figura 18: Confirmación de establecimiento como imprenta

Verificará la información de la solicitud y presionará el botón **Siguiente**.

Autorización de Documentos / Menú Principal / Ingreso de Formularios / Establecimientos Gráficos / Ingreso de Trámites / Confirmación de la Solicitud

Confirmación de la Solicitud

Formulario 991

RUC: 170000000001

Razón Social: Perez Perez Juan Pablo

Dirección de correo electrónico: controldecalidad@pripueba.ad

Motivo: Autorización como establecimiento gráfico

Código de Establecimiento: 001

Nombre Comercial: Establecimiento Gráfico 1

Dirección: ANGEL MARIA PAREDES SIN Y CELIANO MONUE

Equipo Computación: Propio

Servicio Internet: Propio

Proveedor: CNT

MAQUINARIA TRADICIONAL

Sistemas de Impresión Seleccionados							
No.	Tipo	Procedencia	Marca	Serie	Origen	Sistema de Numeración	Formulario Continuo
1	Offset	Propio	ATLAS	123456	AUSTRALIA	Si	Si

Máquinas Numeradoras Seleccionadas		
No.	Cantidad	Número de dígitos que imprime
1	2	9

Guillotina
Propio

EN CASO DE SER NECESARIO LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA ESTE TRÁMITE SERÁN VERIFICADOS AL MOMENTO DE LA INSPECCIÓN EN SU ESTABLECIMIENTO.
Si la información está correcta presione "Siguiente", caso contrario presione "Anterior" para regresar a la página anterior.

Recuerde que durante el proceso, puede salir sin guardar ninguna información en la solicitud, presionando la opción "Cancelar".

Anterior Cancelar Siguiente

Figura 19: Confirmación de la solicitud

Se confirmará el envío de la solicitud presionando el botón **Aceptar**.

presriintra dice

Está seguro que desea registrar la solicitud?

Aceptar Cancelar

Figura 20: Mensaje de confirmación de la solicitud

Después se generará el PDF de la solicitud de autorización de establecimiento gráfico.

REGISTRO DE ESTABLECIMIENTOS GRÁFICOS

Fecha: 19-07-2022

Lote: 2097107

Documento: 4

Confirmación de la Solicitud de Autorización

Señores **PEREZ PEREZ JUAN PABLO**, con RUC: **1700000000001**, su Solicitud para la inscripción como **Establecimiento Gráfico Autorizado** ha sido registrada, con trámite No. **30713832**.

DATOS DE IDENTIFICACION

Dirección de Correo Electrónico: **controldecalidad@sriprueba.ad**

UBICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO:

Código del Establecimiento: **001**
Dirección: **ANGEL MARIA PAREDES S/N Y CELIANO MONJE**
Ciudad: **CUENCA**
Teléfono:

INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE CÓMPUTO E INTERNET:

Equipo de Computación: **Propio**
Servicio de Internet: **Propio**
Proveedor: **CNT**

INFORMACIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO:

MAQUINARIA DE IMPRESIÓN TRADICIONAL							
No.	Tipo	Procedencia	Marca	Serie	Origen	Sistema de Numeración	Formulario Continuo
1	Offset	Propio	ATLAS	123456	AUSTRALIA	Si	Si

NUMERADORAS		
No.	Cantidad	Dígitos que imprime
1	2	9

GUILLOTINA	
Propio	

"Recuerde que este documento no corresponde a la Autorización para Establecimientos Gráficos, de ser el caso se notificará posteriormente" En caso de ser necesario los documentos requeridos para este trámite serán verificados al momento de la inspección en su establecimiento.

ZONA 6

[Servicio de Rentas Internas](#)

NOTA: Imprima esta página y guárdela como respaldo.

Figura 21: PDF de solicitud de autorización de establecimiento gráfico

El contribuyente podrá salir del documento PDF y regresar a la página principal, al hacer clic en el enlace [Servicio de Rentas Internas](#)

1.2. Autorización para inclusión o disminución de un establecimiento

Esta opción es similar a la opción de inscripción como establecimiento gráfico autorizado. La diferencia radica en que el contribuyente podrá únicamente incluir o disminuir establecimientos en su actual autorización, y no podrá modificar la información existente para otros establecimientos.

El contribuyente deberá ingresar un trámite para la inclusión o disminución de un establecimiento.



Figura 22: Ingreso de trámites

Seleccione la opción: **Autorización para inclusión o disminución de un establecimiento** y presione el botón **Siguiente**.

Esta imagen muestra una pantalla de selección de motivos de solicitud. La barra de navegación superior indica "Autorización de Documentos / Menú Principal / Ingreso de Formularios / Establecimientos Gráficos / Motivo de la Solicitud". El título de la sección es "Motivo de la Solicitud". Debajo, se muestra "Formulario 301" y un campo de texto con el RUC "1700000000001". Hay cuatro opciones de radio button: "Inscripción como establecimiento gráfico autorizado.", "Autorización para inclusión o disminución de un establecimiento." (esta opción está resaltada con un recuadro rojo), "Modificación de datos de un establecimiento.", y "Baja de autorización como establecimiento gráfico autorizado.". En la parte inferior, hay un recuadro con el texto "Recuerde que durante el proceso, puede salir sin guardar ninguna información en la solicitud presionando la opción 'cancelar'." y un botón "Siguiente".

Figura 23: Selección de solicitudes de establecimiento gráfico

Seleccionar la opción **Inclusión** o **Disminución** y presione el botón **Siguiente**.

Esta imagen muestra una pantalla de selección de inclusión o disminución. La barra de navegación superior indica "Autorización de Documentos / Menú Principal / Ingreso de Formularios / Establecimientos Gráficos / Motivo de la Solicitud / Inclusión o Disminución". El título de la sección es "Inclusión o Disminución". Debajo, se muestra "Formulario 301" y el texto "Indique si desea incluir o disminuir establecimientos a la autorización.". Hay dos opciones de radio button: "Inclusión" y "Disminución". En la parte inferior, hay un recuadro con el texto "Recuerde que durante el proceso, puede salir sin guardar ninguna información en la solicitud presionando la opción 'cancelar'." y dos botones: "Cancelar" y "Siguiente".

Figura 24: Selección de inclusión o disminución de establecimiento gráfico

1.2.1. Inclusión de un establecimiento

Seleccionar el establecimiento que requiere incluir presionando el botón **Agregar**.

Autorización de Documentos / Menú Principal / Ingreso de Formularios / Establecimientos Gráficos / Motivo de la Solicitud / Selección de Establecimientos

Selección de Establecimientos

Formulario 301

RUC: 170000000001
Razón Social: Perez Perez Juan Pablo
Motivo: Autorización para inclusión de establecimientos

Seleccione el establecimiento que va a disminuir como Establecimiento Gráfico.

Establecimiento	Nombre Comercial	Registrado	Acción
001	Establecimiento Gráfico 1	Como Imprenta	
002	Establecimiento Gráfico 2		Agregar

Líneas por página: **Cambiar**

Si ya registró la información de todos los establecimientos para los que solicita la autorización para el registro de un nuevo Establecimiento Gráfico, presione "Siguiente" para continuar el trámite.

Anterior **Cancelar**

Figura 25: Selección del establecimiento a incluir

Llenar la información que corresponde al establecimiento gráfico que se incluirá:

Autorización de Documentos / Menú Principal / Ingreso de Formularios / Establecimientos Gráficos / Ingreso de Trámites / Información del Equipo de Computo y Servicio de Internet

Información del Equipo de Computo y Servicio de Internet

Formulario 301

RUC: 170000000001
Razón Social: Perez Perez Juan Pablo
Establecimiento: 002
Nombre Comercial: Establecimiento Gráfico 2
Dirección: JUNIN 24-16 Y LARREA
Motivo: Autorización para inclusión de establecimientos

Información del sistema de cómputo e Internet

Equipo de Computación: PROPIO ARRENDADO
Servicio de Internet: PROPIO ARRENDADO
Si marcó Servicio de Internet PROPIO indique quien es su proveedor: Escoja un proveedor
Si marcó Servicio de Internet ARRENDADO indique quien es su proveedor:
 Centro de Servicio
 Parientes o amigos
 Asociación o gremio
 Otro establecimiento gráfico
Si marcó que el servicio de Internet lo proporciona Otro establecimiento gráfico, indique si este establecimiento es autorizado por el SRI:
 Si No
Si marcó Si, indique el número de autorización del mismo:

Recuerde que durante el proceso, puede salir sin guardar ninguna información en la solicitud, presionando la opción "Cancelar".

Anterior **Cancelar** **Siguiente**

Figura 26: Información del sistema de cómputo e Internet

Selección el tipo de maquinaria con la que cuenta el establecimiento gráfico:

Autorización de Documentos / Menú Principal / Ingreso de Formularios / Establecimientos Gráficos / Ingreso de Trámites / Selección del Tipo de Maquinaria

Selección del Tipo de Maquinaria

Formulario 301

RUC: 1700000000001
 Razón Social: Perez Perez Juan Pablo
 Establecimiento: 002
 Nombre Comercial: Establecimiento Gráfico 2
 Dirección: JUNIN 24-16 Y LARREA
 Motivo: Autorización para inclusión de establecimientos

Seleccione el tipo de Maquinaria que va a utilizar para su trabajo como Establecimiento Gráfico:

Maquinaria Tradicional Maquinaria Digital

En caso de haber completado la selección de maquinaria tradicional y/o digital, presione "Siguiente" para continuar.

Recuerde que durante el proceso, puede salir sin guardar ninguna información en la solicitud presionando la opción "cancelar".

Figura 27: Selección del tipo de maquinaria

Para maquinaria tradicional ingrese la información requerida de las máquinas impresoras y numeradoras presionando el botón **Agregar**.

Autorización de Documentos / Menú Principal / Ingreso de Formularios / Establecimientos Gráficos / Ingreso de Trámites / Información del software para la impresión tradicional

Información de la maquinaria para la impresión tradicional

Formulario 301

RUC: 1700000000001
 Razón Social: Perez Perez Juan Pablo
 Establecimiento: 002
 Nombre Comercial: Establecimiento Gráfico 2
 Dirección: JUNIN 24-16 Y LARREA
 Motivo: Autorización para inclusión de establecimientos

A continuación deberá ingresar la información a detalle de toda su maquinaria, para incluirla seleccione "Agregar" y si desea omitirla seleccione "Eliminar":

Máquinas Impresoras

Numeradoras

Guillotina : Propio Arrendado

Cuando haya ingresado la información de toda la maquinaria de este establecimiento, presione "Siguiente" para continuar.

Recuerde que durante el proceso, puede salir sin guardar ninguna información en la solicitud, presionando la opción "Cancelar".

Figura 28: Información de maquinaria tradicional

Ingrese la información de máquinas impresoras y presione el botón **Siguiente**.

Autorización de Documentos / Menú Principal / Ingreso de Formularios / Establecimientos Gráficos / Ingreso de Trámites / Máquinas Impresoras

Máquinas Impresoras

Formulario 301

RUC: 1700000000001

Razón Social: Perez Perez Juan Pablo

Establecimiento: 002

Nombre Comercial: Establecimiento Gráfico 2

Dirección: JUNIN 24-16 Y LARREA

Motivo: Autorización para inclusión de establecimientos

Ingrese todos los datos de la maquinaria y luego presione "Siguiete".
Aunque su máquina impresora tenga numeradora incorporada, deberá especificar los datos de ésta, en la opción "Numeradora", que se encuentra en la siguiente página.

Tipo: Offset Tipográfica

Marca:

Origen:

Número de Serie:

El equipo es: Propio Arrendado

Tiene Numeradora incorporada? Si No

Imprime formulario continuo: Si No

Recuerde que durante el proceso, puede salir sin guardar ninguna información en la solicitud, presionando la opción "Cancelar".

[Anterior](#) [Cancelar](#) [Siguiete](#)

Figura 29: Información de máquinas impresoras

Ingrese la información de numeradoras y presione el botón **Siguiete**.

Autorización de Documentos / Menú Principal / Ingreso de Formularios / Establecimientos Gráficos / Ingreso de Trámites / Autorización para inclusión de establecimientos

Máquinas Numeradoras

Formulario 301

RUC: 1700000000001

Razón Social: Perez Perez Juan Pablo

Establecimiento: 002

Nombre Comercial: Establecimiento Gráfico 2

Dirección: JUNIN 24-16 Y LARREA

Motivo: Autorización para inclusión de establecimientos

Ingrese todos los datos de las Numeradoras y luego presione "Siguiete".

Cantidad:

Número de dígitos:

Recuerde que durante el proceso, puede salir sin guardar ninguna información en la solicitud, presionando la opción "Cancelar".

[Anterior](#) [Cancelar](#) [Siguiete](#)

Figura 30: Información de numeradoras

En la parte inferior se reflejará la información ingresada para su confirmación, de estar de acuerdo presione el botón **Siguiete**.

En caso de error presione el botón **Eliminar** e ingrese nuevamente la información.

Autorización de Documentos / Menú Principal / Ingreso de Formularios / Establecimientos Gráficos / Ingreso de Trámites / Información del software para la impresión tradicional

Información de la maquinaria para la impresión tradicional

Formulario 301

RIIC: 170000000001

Razón Social: Perez Perez Juan Pablo

Establecimiento: 002

Nombre Comercial: Establecimiento Gráficos 2

Dirección: JUNIN 24-16 Y LARREA

Motivo: Autorización para inclusión de establecimientos

A continuación deberá ingresar la información a detalle de toda su maquinaria, para incluirla seleccione "Agregar" y si desea omitirla seleccione "Eliminar":

Máquinas Impresoras

Numeradoras

Guillotina: Propio Arrendado

MAQUINARIA TRADICIONAL DECLARADA

Sistemas de Impresión Declarados

No.	Tipo	Procedencia	Marca	Serie	Origen	Sistema de Numeración	Formulario Continuo
1	Ofset	Propio	ATLAS	123456	AUSTRIA	SI	SI

Numeradoras Declaradas

No.	Cantidad	Número de dígitos que imprime
1	2	9

Guillotina

Propio

Cuando haya ingresado la información de toda la maquinaria de este establecimiento, presione "Siguiente" para continuar.

Recuerde que durante el proceso, puede salir sin guardar ninguna información en la solicitud, presionando la opción "Cancelar".

Figura 31: Confirmación de la información de maquinaria tradicional

Para maquinaria digital ingrese la información del software y presione el botón **Siguiente**.

Autorización de Documentos / Menú Principal / Ingreso de Formularios / Establecimientos Gráficos / Ingreso de Trámites / Información del software para la impresión digital

Formulario 301

RUC: 170000000001
 Razón Social: Perez Perez Juan Pablo
 Establecimiento: 002
 Nombre Comercial: Establecimiento Gráfico 2
 Dirección: JUNIN 24-16 Y LARREA
 Motivo: Autorización para inclusión de establecimientos

Utiliza un software especializado para la impresión?
 Sí No
 Cuál es el nombre del software que utiliza?

 El software permite el cambio de los datos de impresión?
 Sí No

El software es desarrollado por:
 Proveedor Desarrollo Propio Mixto

El sistema a utilizar genera reportes?
 Sí No

Qué tipo de reportes genera el sistema?
 Reportes de auditoría por usuarios Reportes de secuencias impresas
 Reportes de bases de datos manejadas Reportes del número de impresiones realizadas
 Otro

Si seleccionó Otro, especifique:

Con qué frecuencia se obtienen los reportes?
 Diario Semanal
 Mensual Trimestral
 Semestral Anual

Qué otras funciones tiene el software?
 Impresión de código de barras Respaldo en medio magnético de impresiones
 Otro

Si seleccionó Otro, especifique:

Recuerde que durante el proceso, puede salir sin guardar ninguna información en la solicitud, presionando la opción "Cancelar".

[Anterior](#) [Cancelar](#) [Siguiete](#)

Figura 32: Información del software

Ingrese la información equipo para la impresión digital y presione el botón **Agregar**.

Autorización de Documentos / Menú Principal / Ingreso de Formularios / Establecimientos Gráficos / Ingreso de Trámites / Autorización para inclusión de establecimientos

Formulario 301

RUC: 1700000000001
 Razón Social: Perez Perez Juan Pablo
 Establecimiento: 002
 Nombre Comercial: Establecimiento Gráfico 2
 Dirección: JUNIN 24-16 Y LARREA
 Motivo: Autorización para inclusión de establecimientos

Ingrese la siguiente información de la Maquinaria/Equipos con los que cuenta en su establecimiento y que serán utilizados para la impresión digital. Por ejemplo: computadores, impresoras digitales, scanner. A continuación presione "Agregar".

Descripción:
 Marca:
 Modelo:
 # Serie:

[Agregar](#)

Recuerde que durante el proceso, puede salir sin guardar ninguna información en la solicitud, presionando la opción "Cancelar".

[Anterior](#) [Cancelar](#) [Siguiete](#)

Figura 33: Información del equipo para impresión digital

En la parte inferior se reflejará la información ingresada para su confirmación, de estar de acuerdo presione el botón **Siguiete**.

En caso de error desmarque la casilla de selección e ingrese nuevamente la información.

Autorización de Documentos / Menú Principal / Ingreso de Formularios / Establecimientos Gráficos / Ingreso de Trámites / Autorización para inclusión de establecimientos

Autorización para inclusión de establecimientos

Formulario 301

RUC: 170000000001
 Razón Social: Perez Perez Juan Pablo
 Establecimiento: 002
 Nombre Comercial: Establecimiento Gráfico 2
 Dirección: JUNIN 24-16 Y LARREA
 Motivo: Autorización para inclusión de establecimientos

Ingrese la siguiente información de la Maquinaria/Equipos con los que cuenta en su establecimiento y que serán utilizados para la impresión digital. Por ejemplo: computadores, impresoras digitales, scanner. A continuación presione "Agregar".

Descripción:
 Marca:
 Modelo:
 # Serie:

Agregar

Si en el siguiente listado constan todos los equipos del establecimiento, presione "Siguiente" para continuar.
 * Si no ha seleccionado la casilla de verificación de Añadir, la maquinaria será eliminada de la solicitud.

MAQUINARIA DIGITAL DECLARADA				
Descripción	Marca	Modelo	# Serie	Añadir
COMPUTADOR	HP	PAVILION	123456	<input checked="" type="checkbox"/>
IMPRESORA	HP	LASER	789451	<input checked="" type="checkbox"/>

Recuerde que durante el proceso, puede salir sin guardar ninguna información en la solicitud, presionando la opción "Cancelar".

Anterior **Cancelar** **Siguiente**

Figura 34: Confirmación de la información de equipo para impresión digital

Una vez ingresada toda la información de la maquinaria tradicional o maquinaria digital el sistema le regresará a la pantalla de la Figura 27 y deberá presionar el botón **Siguiente**.

A continuación, verificará que el establecimiento está registrado como imprenta y presione el botón **Siguiente**.

Autorización de Documentos / Menú Principal / Ingreso de Formularios / Establecimientos Gráficos / Motivo de la Solicitud / Selección de Establecimientos

Selección de Establecimientos

Formulario 301

RUC: 1700000000001
 Razón Social: Perez Perez Juan Pablo
 Motivo: Autorización para inclusión de establecimientos

Seleccione el establecimiento que va a disminuir como Establecimiento Gráfico.

Establecimiento	Nombre Comercial	Registrado	Acción
001	Establecimiento Gráfico 1	Como Imprenta	
002	Establecimiento Gráfico 2	Como Imprenta	

Lineas por página: **Cambiar**

Si ya registró la información de todos los establecimientos para los que solicita la autorización para el registro de un nuevo Establecimiento Gráfico, presione "Siguiente" para continuar el trámite.

Anterior **Cancelar** **Siguiente**

Figura 35: Confirmación de establecimiento como imprenta

Verificará la información de la solicitud y presionará el botón **Siguiente**.

Autorización de Documentos / Menú Principal / Ingreso de Formularios / Establecimientos Gráficos / Ingreso de Trámites / Confirmación de la Solicitud

Confirmación de la Solicitud

Formulario 301

RUC: 170000000001

Razón Social: Perez Perez Juan Pablo

Dirección de correo electrónico: controldecalidad@stipueba.ad

Motivo: Autorización para inclusión de establecimientos

Código de Establecimiento: 002

Nombre Comercial: Establecimiento Gráfico 2

Dirección: JUNIN 24-16 Y LARREA

Equipo Computación: Propio

Servicio Internet: Propio

Proveedor: CNT

MAQUINARIA DIGITAL

Utiliza un software especializado: Si

Nombre del software: IMPRENTAS 2022

El software permite el cambio de los datos de impresión: No

El software es desarrollado por: Proveedor

El sistema genera reportes: Si

El sistema genera los siguientes reportes:

- Reportes de auditoría por usuarios
- Reportes de secuencias impresas
- Reportes de bases de datos manejadas
- Reportes del número de impresiones realizadas
- Diario
- Semanal
- Mensual
- Trimestral
- Semestral
- Anual

Los reportes se obtienen con la siguiente frecuencia:

El software tiene las siguientes otras funciones:

- Impresión de código de barras
- Respaldo en medio magnético de impresiones

Maquinaria Digital Seleccionada			
Descripción	Marca	Modelo	# Serie
COMPUTADOR	HP	PAVILION	123456
IMPRESORA	HP	LASER	789451

Si la información está correcta presione "Siguiente", caso contrario presione "Anterior" para regresar a la página anterior.

Recuerde que durante el proceso, puede salir sin guardar ninguna información en la solicitud, presionando la opción "Cancelar".

[Anterior](#) [Cancelar](#) [Siguiente](#)

Figura 36: Confirmación de la solicitud

Se confirmará el envío de la solicitud presionando el botón **Aceptar**.

presriintra dice

Está seguro que desea modificar la autorización?

[Aceptar](#) [Cancelar](#)

Figura 37: Mensaje de confirmación de la solicitud

Después se generará el PDF de la solicitud de inclusión de establecimiento gráfico.

REGISTRO DE ESTABLECIMIENTOS GRÁFICOS

Fecha: 19-07-2022

Lote: 2598328

Documento: 37

Confirmación de la Solicitud de Autorización para inclusión de establecimientos

Señores **Perez Perez Juan Pablo**, con RUC: 1700000000001, su **Solicitud para la inclusión de un nuevo establecimiento como Establecimiento Gráfico Autorizado** ha sido registrada, con trámite No. **30715832** con la autorización No. **8432**.

DATOS DE IDENTIFICACION

Dirección de Correo Electrónico: **controldecalidad@sriprueba.ad**

UBICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO:

Código del Establecimiento: **002**
Dirección: **JUNIN 24-16 Y LARREA**
Ciudad: **RIOBAMBA**
Teléfono:

INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE CÓMPUTO E INTERNET:

Equipo de Computación: **Propio**
Servicio de Internet: **Propio**
Proveedor: **CNT**

INFORMACIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO:

MAQUINARIA DIGITAL				
No.	DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	No. DE SERIE
1	COMPUTADOR	HP	PAVILION	123456
2	IMPRESORA	HP	LASER	789451

Nombre del software a utilizar: **IMPRESAS 2022**
El software permite el cambio de los datos de impresión: **No**
El software es desarrollado por: **Proveedor**
El sistema genera reportes: **Si**
Tipo de reportes que genera el sistema: **Reportes de auditoría por usuarios
Reportes de secuencias impresas
Reportes de bases de datos manejadas
Reportes del número de impresiones realizadas**
Frecuencia de los reportes: **Diario
Semanal
Mensual
Trimestral
Semestral
Anual**
Otras Funciones del Software: **Impresión de código de barras
Respaldo en medio magnético de impresiones**

"Recuerde que este documento no corresponde a la Autorización para Establecimientos Gráficos, de ser el caso se notificará posteriormente" En caso de ser necesario los documentos requeridos para este trámite serán verificados al momento de la inspección en su establecimiento.

ZONA 9

[Servicio de Rentas Internas](#)

NOTA: Imprima esta página y guárdela como respaldo.

Figura 38: PDF de confirmación de la solicitud de autorización para inclusión de establecimientos

El contribuyente podrá salir del documento PDF y regresar a la página principal, al hacer clic en el enlace [Servicio de Rentas Internas](#)

1.2.2. Disminución de un establecimiento

Seleccionar el establecimiento que requiere disminuir presionando el botón **Eliminar**

Autorización de Documentos / Menú Principal / Ingreso de Formularios / Establecimientos Gráficos / Motivo de la Solicitud / Selección de Establecimientos

Selección de Establecimientos

Fomulario 301

RUC: 1700000000001
Razón Social: Perez Perez Juan Pablo
Motivo: Autorización para disminución de establecimientos

Seleccione el establecimiento que va a disminuir como Establecimiento Gráfico.

Establecimiento	Nombre Comercial	Registrado	Acción
001	Establecimiento Gráfico 1	Como Imprenta	Eliminar
002	Establecimiento Gráfico 2	Como Imprenta	Eliminar

Líneas por página: [Cambiar](#)

Si ya registró la información de todos los establecimientos para los que solicita la autorización para el registro de un nuevo Establecimiento Gráfico, presione "Siguiente" para continuar el trámite.

[Anterior](#) [Cancelar](#)

Figura 39: Selección del establecimiento a disminuir

En la parte inferior se reflejará la información del establecimiento gráfico a eliminar, la cual debe confirmar presionando el botón **Siguiente**.

Autorización de Documentos / Menú Principal / Ingreso de Formularios / Establecimientos Gráficos / Ingreso de Trámites / Confirmación de Eliminación de un Establecimiento del Contribuyente

Confirmación de Eliminación de un Establecimiento del Contribuyente

Formulario 391

RUC: 170000000001

Razón Social: Perez Perez, Juan Pablo

Dirección de correo electrónico: controldecadidad@siiprueba.ad

Motivo: Autorización para disminución de establecimientos

Código de Establecimiento: 002

Nombre Comercial: Establecimiento Gráfico 2

Dirección: JUNIN 24-16 Y LARREA

Equipo Computación: Propio

Servicio Internet: Propio

Proveedor: CNT

MAQUINARIA DIGITAL

Utiliza un software especializado: Si

Nombre del software: IMPRENTAS 2022

El software permite el cambio de los datos de impresión: No

El software es desarrollado por: Proveedor

El sistema genera reportes: Si

El sistema genera los siguientes reportes: Reportes de auditoría por usuarios
Reportes de secuencias impresas
Reportes de bases de datos manejadas
Reportes del número de impresiones realizadas

Los reportes se obtienen con la siguiente frecuencia: Diario
Semanal
Mensual
Trimestral
Semestral
Anual

El software tiene las siguientes otras funciones: Impresión de código de barras
Respaldo en medio magnético de impresiones

Maquinaria Digital Seleccionada			
Descripción	Marca	Modelo	# Serie
COMPUTADOR	HP	PAVLION	123456
IMPRESORA	HP	LASER	789451

Si la información está correcta presione "Siguiente", caso contrario presione "Anterior" para regresar a la página anterior.

Recuerde que durante el proceso, puede salir sin guardar ninguna información en la solicitud, presionando la opción "Cancelar".

Anterior Cancelar Siguiente

Figura 40: Confirmación de eliminación de un establecimiento del contribuyente

Se confirmará el envío de la solicitud presionando el botón **Aceptar**.

presriintra dice

Está seguro de que desea eliminar el establecimiento como imprenta autorizada?

Aceptar Cancelar

Figura 41: Mensaje de confirmación de la solicitud

Se reflejará la eliminación del establecimiento y deberá presionar el botón **Siguiente**.

Autorización de Documentos / Menú Principal / Ingreso de Formularios / Establecimientos Gráficos / Motivo de la Solicitud / Selección de Establecimientos

Selección de Establecimientos

Formulario 301

RUC: 170000000001
 Razón Social: Perez Perez Juan Pablo
 Motivo: Autorización para disminución de establecimientos

Seleccione el establecimiento que va a disminuir como Establecimiento Gráfico.

Establecimiento	Nombre Comercial	Registrado	Acción
001	Establecimiento Gráfico 1	Como Imprenta	Eliminar

Líneas por página: [Cambiar](#)

Si ya registró la información de todos los establecimientos para los que solicita la autorización para el registro de un nuevo Establecimiento Gráfico, presione "Siguiente" para continuar el trámite.

[Anterior](#) [Cancelar](#) [Siguiente](#)

Figura 42: Verificación de la eliminación del establecimiento

A continuación, verificará la información del establecimiento que se mantiene registrado como imprenta y presione el botón **Siguiente**.

Autorización de Documentos / Menú Principal / Ingreso de Formularios / Establecimientos Gráficos / Ingreso de Trámites / Confirmación de la Solicitud

Confirmación de la Solicitud

Formulario 301

RUC: 170000000001
 Razón Social: Perez Perez Juan Pablo
 Dirección de correo electrónico: controldecalidad@stipueba.ad
 Motivo: Autorización para disminución de establecimientos

Código de Establecimiento: 001
 Nombre Comercial: Establecimiento Gráfico 1
 Dirección: VENEZUELA N13-17 Y ANTONIO ANTE

Equipo Computación: Propio
 Servicio Internet: Propio
 Proveedor: ANDINANET

MAQUINARIA TRADICIONAL

Sistemas de Impresión Seleccionados							
No.	Tipo	Procedencia	Marca	Serie	Origen	Sistema de Numeración	Formulario Continuo
1	Offset	Propio	CHEF	10-3011	ESTADOS UNIDOS	Si	No
2	Tiográfica	Propio	CHADLER	8622	ESTADOS UNIDOS	Si	

Máquinas Numeradoras Seleccionadas		
No.	Cantidad	Número de dígitos que imprime
1	2	7

Guilletina
Propio

Si la información está correcta presione "Siguiente", caso contrario presione "Anterior" para regresar a la página anterior.

Recuerde que durante el proceso, puede salir sin guardar ninguna información en la solicitud, presionando la opción "Cancelar".

[Anterior](#) [Cancelar](#) [Siguiente](#)

Figura 43: Confirmación del establecimiento que se mantiene registrado como imprenta

Se confirmará el envío de la solicitud presionando el botón **Aceptar**.

presriintra dice

Está seguro que desea modificar la autorización?

[Aceptar](#) [Cancelar](#)

Figura 44: Mensaje de confirmación de la solicitud

Después se generará el PDF de la solicitud de disminución de establecimiento gráfico.

REGISTRO DE ESTABLECIMIENTOS GRÁFICOS							
						Fecha: 20-07-2022	
						Lote: 2598328	
						Documento: 38	
Confirmación de la Solicitud de Autorización para disminución de establecimientos							
<p>Señores Perez Perez Juan Pablo, con RUC: 1700000000001, su Solicitud para la disminución de un establecimiento como Establecimiento Gráfico Autorizado ha sido registrada, con trámite No. 30716832 con la autorización No. 8432.</p>							
DATOS DE IDENTIFICACION							
Dirección de Correo Electrónico:						controldecalidad@sriprueba.ad	
UBICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO:							
Código del Establecimiento:				001			
Dirección:				VENEZUELA N13-17 Y ANTONIO ANTE			
Ciudad:				QUITO			
Teléfono:							
INFORMACIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO:							
MAQUINARIA DE IMPRESIÓN TRADICIONAL							
No.	Tipo	Procedencia	Marca	Serie	Origen	Sistema de Numeración	Formulario Continuo
1	Offset	Propio	CHIEF	10-3011	ESTADOS UNIDOS	Si	No
2	Tipográfica	Propio	CHADLER	8622	ESTADOS UNIDOS	Si	
NUMERADORAS							
No.	Cantidad	Dígitos que imprime					
1	2	7					
GUILLOTINA							
Propio							
<p>"Recuerde que este documento no corresponde a la Autorización para Establecimientos Gráficos, de ser el caso se notificará posteriormente" En caso de ser necesario los documentos requeridos para este trámite serán verificados al momento de la inspección en su establecimiento.</p>							
ZONA 9							
Servicio de Rentas Internas							
NOTA: Imprima esta página y guárdela como respaldo.							

Figura 45: PDF de confirmación de la solicitud de autorización para disminución de establecimientos

El contribuyente podrá salir del documento PDF y regresar a la página principal, al hacer clic en el enlace [Servicio de Rentas Internas](#).

1.3. Modificación de datos de un establecimiento

Esta opción es similar a la opción de inscripción como establecimiento gráfico autorizado. La diferencia radica en que el contribuyente podrá únicamente modificar los datos para los establecimientos previamente especificados; es decir, que el contribuyente no podrá incluir o disminuir un establecimiento.

El contribuyente deberá ingresar un trámite para la modificación de datos de un establecimiento.



Figura 46: Ingreso de trámites

Seleccione la opción: **Modificación de datos de un establecimiento** y presione el botón **Siguiente**.

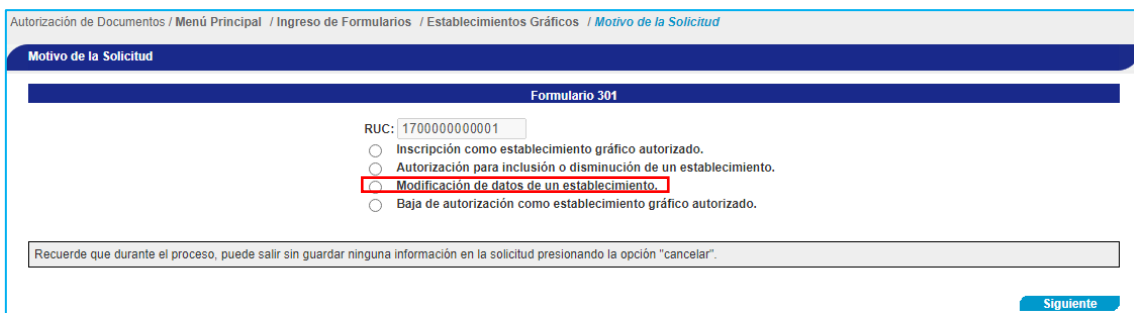


Figura 47: Selección de solicitudes de establecimiento gráfico

Seleccionar el establecimiento que requiere realizar la modificación de datos:

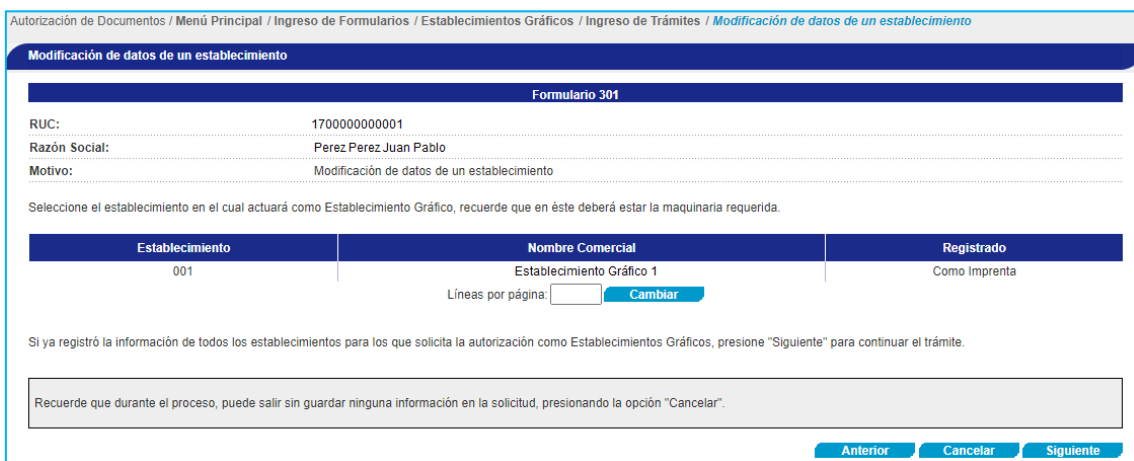


Figura 48: Selección de establecimientos a modificar

Ingrese la información del sistema de cómputo e Internet y presione el botón **Siguiente**.

Autorización de Documentos / Menú Principal / Ingreso de Formularios / Establecimientos Gráficos / Ingreso de Trámites / Información del Equipo de Computo y Servicio de Internet

Información del Equipo de Computo y Servicio de Internet

Fomulario 301

RUC: 170000000001
Razón Social: Perez Perez Juan Pablo
Establecimiento: 001
Nombre Comercial: Establecimiento Gráfico 1
Dirección: ANGEL MARIA PAREDES SIN Y CELIANO MONJE
Motivo: Autorización como establecimiento gráfico

Información del sistema de cómputo e Internet

Equipo de Computación: PROPIO ARRENDADO
Servicio de Internet: PROPIO ARRENDADO
Si marcó Servicio de Internet PROPIO indique quién es su proveedor:
Si marcó Servicio de Internet ARRENDADO indique quién es su proveedor:
 Centro de Servicio
 Parientes o amigos
 Asociación o gremio
 Otro establecimiento gráfico
Si marcó que el servicio de Internet lo proporciona Otro establecimiento gráfico, indique si este establecimiento es autorizado por el SRI:
 Si No
Si marcó Si, indique el número de autorización del mismo:

Recuerde que durante el proceso, puede salir sin guardar ninguna información en la solicitud, presionando la opción "Cancelar".

Anterior Cancelar Siguiente

Figura 49: Información del equipo de cómputo e Internet

Seleccione el tipo de maquinaria con la que cuenta el establecimiento gráfico

Autorización de Documentos / Menú Principal / Ingreso de Formularios / Establecimientos Gráficos / Ingreso de Trámites / Selección del Tipo de Maquinaria

Selección del Tipo de Maquinaria

Fomulario 301

RUC: 1700000000001
Razón Social: Perez Perez Juan Pablo
Establecimiento: 001
Nombre Comercial: Establecimiento Gráfico 1
Dirección: VENEZUELA N13-17 Y ANTONIO ANTE
Motivo: Modificación de datos de un establecimiento

Seleccione el tipo de Maquinaria que va a utilizar para su trabajo como Establecimiento Gráfico:

En caso de haber completado la selección de maquinaria tradicional y/o digital, presione "Siguiente" para continuar.

Recuerde que durante el proceso, puede salir sin guardar ninguna información en la solicitud presionando la opción "cancelar".

Anterior Cancelar Siguiente

Figura 50: Selección del tipo de maquinaria

Para maquinaria tradicional ingrese la información a modificar requerida de las máquinas impresoras y numeradoras presionando el botón **Agregar**.

Autorización de Documentos / Menú Principal / Ingreso de Formularios / Establecimientos Gráficos / Ingreso de Trámites / Información del software para la impresión tradicional

Información de la maquinaria para la impresión tradicional

Fomulario 301

RUC: 1700000000001
 Razón Social: Perez Perez Juan Pablo
 Establecimiento: 002
 Nombre Comercial: Establecimiento Gráfico 2
 Dirección: JUNIN 24-16 Y LARREA
 Motivo: Autorización para inclusión de establecimientos

A continuación deberá ingresar la información a detalle de toda su maquinaria, para incluirla seleccione "Agregar" y si desea omitirla seleccione "Eliminar".

Máquinas Impresoras

Numeradoras

Guillotina : Propio Arrendado

Cuando haya ingresado la información de toda la maquinaria de este establecimiento, presione "Siguiente" para continuar.

Recuerde que durante el proceso, puede salir sin guardar ninguna información en la solicitud, presionando la opción "Cancelar".

Figura 51: Información de maquinaria tradicional

Ingrese la información de máquinas impresoras y presione el botón **Siguiente**.

Autorización de Documentos / Menú Principal / Ingreso de Formularios / Establecimientos Gráficos / Ingreso de Trámites / Máquinas Impresoras

Máquinas Impresoras

Fomulario 301

RUC: 1700000000001
 Razón Social: Perez Perez Juan Pablo
 Establecimiento: 002
 Nombre Comercial: Establecimiento Gráfico 2
 Dirección: JUNIN 24-16 Y LARREA
 Motivo: Autorización para inclusión de establecimientos

Ingrese todos los datos de la maquinaria y luego presione "Siguiente".
 Aunque su máquina impresora tenga numeradora incorporada, deberá especificar los datos de ésta, en la opción "Numeradora", que se encuentra en la siguiente página.

Tipo: Offset Tipográfica
 Marca:
 Origen:
 Número de Serie:
 El equipo es: Propio Arrendado
 Tiene Numeradora incorporada? Si No
 Imprime formulario continuo: Si No

Recuerde que durante el proceso, puede salir sin guardar ninguna información en la solicitud, presionando la opción "Cancelar".

Figura 52: Información de máquinas impresoras

Ingrese la información de numeradoras y presione el botón **Siguiente**.

Autorización de Documentos / Menú Principal / Ingreso de Formularios / Establecimientos Gráficos / Ingreso de Trámites / Autorización para inclusión de establecimientos

Máquinas Numeradoras

Formulario 301

RUC: 170000000001
 Razón Social: Perez Perez Juan Pablo
 Establecimiento: 002
 Nombre Comercial: Establecimiento Gráfico 2
 Dirección: JUNIN 24-16 Y LARREA
 Motivo: Autorización para inclusión de establecimientos

Ingrese todos los datos de las Numeradoras y luego presione "Siguiente".

Cantidad:
 Número de dígitos:

Recuerde que durante el proceso, puede salir sin guardar ninguna información en la solicitud, presionando la opción "Cancelar".

Anterior Cancelar Siguiente

Figura 53: Información de numeradoras

En la parte inferior se reflejará la información ingresada para su confirmación, de estar de acuerdo presione el botón **Siguiente**.

En caso de error presione el botón **Eliminar** e ingrese nuevamente la información.

Autorización de Documentos / Menú Principal / Ingreso de Formularios / Establecimientos Gráficos / Ingreso de Trámites / Información del software para la impresión tradicional

Información de la maquinaria para la impresión tradicional

Formulario 301

RUC: 170000000001
 Razón Social: Perez Perez Juan Pablo
 Establecimiento: 002
 Nombre Comercial: Establecimiento Gráfico 2
 Dirección: JUNIN 24-16 Y LARREA
 Motivo: Autorización para inclusión de establecimientos

A continuación deberá ingresar la información a detalle de toda su maquinaria, para incluirla seleccione "Agregar" y si desea omitirla seleccione "Eliminar":

Máquinas Impresoras
 Numeradoras

Guillotina: Propio Arrendado

MAQUINARIA TRADICIONAL DECLARADA								
Sistemas de Impresión Declarados								
No.	Tipo	Procedencia	Marca	Serie	Origen	Sistema de Numeración	Formulario Continuo	
1	Offset	Propio	ATLAS	123456	AUSTRIA	Si	Si	

Numeradoras Declaradas		
No.	Cantidad	Número de dígitos que imprime
1	2	9

Guillotina
Propio

Cuando haya ingresado la información de toda la maquinaria de este establecimiento, presione "Siguiente" para continuar.

Recuerde que durante el proceso, puede salir sin guardar ninguna información en la solicitud, presionando la opción "Cancelar".

Anterior Cancelar Siguiente

Figura 54: Confirmación de la información de maquinaria tradicional

Para maquinaria digital ingrese la información a modificar del software y presione el botón **Siguiente**.

Autorización de Documentos / Menú Principal / Ingreso de Formularios / Establecimientos Gráficos / Ingreso de Trámites / Información del software para la impresión digital

Información del software para la impresión digital

Formulario 301

RUC: 170000000001
Razón Social: Perez Perez Juan Pablo
Establecimiento: 002
Nombre Comercial: Establecimiento Gráfico 2
Dirección: JUNIN 24-16 Y LARREA
Motivo: Autorización para inclusión de establecimientos

Utiliza un software especializado para la impresión?
 Sí No
¿Cuál es el nombre del software que utiliza?

El software permite el cambio de los datos de impresión?
 Sí No

El software es desarrollado por:
 Proveedor Desarrollo Propio Mixto

El sistema a utilizar genera reportes?
 Sí No

¿Qué tipo de reportes genera el sistema?
 Reportes de auditoría por usuarios Reportes de secuencias impresas
 Reportes de bases de datos manejadas Reportes del número de impresiones realizadas
 Otro

Si seleccionó Otro, especifique:

Con qué frecuencia se obtienen los reportes?
 Diario Semanal
 Mensual Trimestral
 Semestral Anual

¿Qué otras funciones tiene el software?
 Impresión de código de barras Respaldo en medio magnético de impresiones
 Otro

Si seleccionó Otro, especifique:

Recuerde que durante el proceso, puede salir sin guardar ninguna información en la solicitud, presionando la opción "Cancelar".

[Anterior](#) [Cancelar](#) [Siguiete](#)

Figura 55: Información del software

Ingrese la información equipo para la impresión digital y presione el botón **Agregar**.

Autorización de Documentos / Menú Principal / Ingreso de Formularios / Establecimientos Gráficos / Ingreso de Trámites / Autorización para inclusión de establecimientos

Autorización para inclusión de establecimientos

Formulario 301

RUC: 1700000000001
Razón Social: Perez Perez Juan Pablo
Establecimiento: 002
Nombre Comercial: Establecimiento Gráfico 2
Dirección: JUNIN 24-16 Y LARREA
Motivo: Autorización para inclusión de establecimientos

Ingrese la siguiente información de la Maquinaria/Equipos con los que cuenta en su establecimiento y que serán utilizados para la impresión digital. Por ejemplo: computadores, impresoras digitales, scanner. A continuación presione "Agregar".

Descripción:
Marca:
Modelo:
Serie:

[Agregar](#)

Recuerde que durante el proceso, puede salir sin guardar ninguna información en la solicitud, presionando la opción "Cancelar".

[Anterior](#) [Cancelar](#) [Siguiete](#)

Figura 56: Información del equipo para impresión digital

En la parte inferior se reflejará la información ingresada para su confirmación, de estar de acuerdo presione el botón **Siguiete**.

En caso de error desmarque la casilla de selección e ingrese nuevamente la información.

Autorización de Documentos / Menú Principal / Ingreso de Formularios / Establecimientos Gráficos / Ingreso de Trámites / Autorización para inclusión de establecimientos

Autorización para inclusión de establecimientos

Formulario 301

RUC: 170000000001
 Razón Social: Perez Perez Juan Pablo
 Establecimiento: 002
 Nombre Comercial: Establecimiento Gráfico 2
 Dirección: JUNIN 24-16 Y LARREA
 Motivo: Autorización para inclusión de establecimientos

Ingrese la siguiente información de la Maquinaria/Equipos con los que cuenta en su establecimiento y que serán utilizados para la impresión digital. Por ejemplo: computadores, impresoras digitales, scanner. A continuación presione "Agregar".

Descripción:
 Marca:
 Modelo:
 # Serie:

Agregar

Si en el siguiente listado constan todos los equipos del establecimiento, presione "Siguiente" para continuar.
 * Si no ha seleccionado la casilla de verificación de Añadir, la maquinaria será eliminada de la solicitud.

MAQUINARIA DIGITAL DECLARADA				
Descripción	Marca	Modelo	# Serie	Añadir
COMPUTADOR	HP	PAVILION	123456	<input checked="" type="checkbox"/>
IMPRESORA	HP	LASER	789451	<input checked="" type="checkbox"/>

Recuerde que durante el proceso, puede salir sin guardar ninguna información en la solicitud, presionando la opción "Cancelar".

Anterior **Cancelar** **Siguiente**

Figura 57: Confirmación de la información de equipo para impresión digital

Una vez ingresada toda la información de la maquinaria tradicional o maquinaria digital el sistema le regresará a la pantalla de la Figura 50 y deberá presionar el botón **Siguiente**.

A continuación, verificará que el establecimiento está registrado como imprenta y presione el botón **Siguiente**.

Autorización de Documentos / Menú Principal / Ingreso de Formularios / Establecimientos Gráficos / Ingreso de Trámites / Modificación de datos de un establecimiento

Modificación de datos de un establecimiento

Formulario 301

RUC: 1700000000001
 Razón Social: Perez Perez Juan Pablo
 Motivo: Modificación de datos de un establecimiento

Seleccione el establecimiento en el cual actuará como Establecimiento Gráfico, recuerde que en éste deberá estar la maquinaria requerida.

Establecimiento	Nombre Comercial	Registrado
001	Establecimiento Gráfico 1	Como Imprenta

Líneas por página: **Cambiar**

Si ya registró la información de todos los establecimientos para los que solicita la autorización como Establecimientos Gráficos, presione "Siguiente" para continuar el trámite.

Recuerde que durante el proceso, puede salir sin guardar ninguna información en la solicitud, presionando la opción "Cancelar".

Anterior **Cancelar** **Siguiente**

Figura 58: Confirmación de modificación de datos del establecimiento

Verificará la información de la solicitud y presionará el botón **Siguiente**.

Autorización de Documentos / Menú Principal / Ingreso de Formularios / Establecimientos Gráficos / Ingreso de Trámites / Confirmación de la Solicitud

Confirmación de la Solicitud

Formulario 991

RUC: 170000000001
 Razón Social: Perez Perez Juan Pablo
 Dirección de correo electrónico: controldecalidad@siprueba.aj
 Motivo: Modificación de datos de un establecimiento

Código de Establecimiento: 001
 Nombre Comercial: Establecimiento Gráfico 1
 Dirección: VENEZUELA N13-17 Y ANTONIO ANTE

Equipo Computación: Propio
 Servicio Internet: Propio
 Proveedor: CNT

MAQUINARIA TRADICIONAL

Sistemas de Impresión Seleccionados							
No.	Tipo	Procedencia	Marca	Serie	Origen	Sistema de Numeración	Formulario Continuo
1	Offset	Propio	MAGNUM	ABC123	AGUAS INTERNACIONALES	Si	Si

Máquinas Numeradoras Seleccionadas		
No.	Cantidad	Número de dígitos que imprime
1	2	7

Gulchitina
Propio

EN CASO DE SER NECESARIO LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA ESTE TRÁMITE SERÁN VERIFICADOS AL MOMENTO DE LA INSPECCIÓN EN SU ESTABLECIMIENTO.
 Si la información está correcta presione "Siguiente", caso contrario presione "Anterior" para regresar a la página anterior.

Recuerde que durante el proceso, puede salir sin guardar ninguna información en la solicitud, presionando la opción "Cancelar".

Figura 59: Confirmación de la solicitud

Se confirmará el envío de la solicitud presionando el botón **Aceptar**.

presriintra dice

Está seguro que desea modificar la autorización?

Figura 60: Mensaje de confirmación de la solicitud

Después se generará el PDF de la solicitud de modificación de datos de establecimiento gráfico.

REGISTRO DE ESTABLECIMIENTOS GRÁFICOS

Fecha: 20-07-2022

Lote: 2598328

Documento: 39

Confirmación de la Solicitud de Modificación de Información

Señores **Perez Perez Juan Pablo**, con RUC : **1700000000001**, su **Solicitud para la modificación de información como Establecimiento Gráfico Autorizado** ha sido registrada, con trámite No. **30717832** con la autorización No. **8432**.

DATOS DE IDENTIFICACION

Dirección de Correo Electrónico: **controldecalidad@sriprueba.ad**

UBICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO:

Código del Establecimiento: **001**
Dirección: **VENEZUELA N13-17 Y ANTONIO ANTE**
Ciudad: **QUITO**
Teléfono:

INFORMACIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO:

MAQUINARIA DE IMPRESIÓN TRADICIONAL							
No.	Tipo	Procedencia	Marca	Serie	Origen	Sistema de Numeración	Formulario Continuo
1	Offset	Propio	MAGNUN	ABC123	AGUAS INTERNACIONALES	Si	Si

NUMERADORAS		
No.	Cantidad	Dígitos que imprime
1	2	7

GUILLOTINA
Propio

"Recuerde que este documento no corresponde a la Autorización para Establecimientos Gráficos, de ser el caso se notificará posteriormente" En caso de ser necesario los documentos requeridos para este trámite serán verificados al momento de la inspección en su establecimiento.

ZONA 9

[Servicio de Rentas Internas](#)

NOTA: Imprima esta página y guárdela como respaldo.

Figura 61: PDF de confirmación de la solicitud de modificación de datos de establecimiento

El contribuyente podrá salir del documento PDF y regresar a la página principal, al hacer clic en el enlace [Servicio de Rentas Internas](#)

1.4. Baja de autorización como establecimiento gráfico autorizado

El contribuyente deberá ingresar un trámite para la baja de autorización como establecimiento gráfico autorizado.

Autorización de Documentos / Menú Principal / Ingreso de Formularios / *Establecimientos Gráficos*

Menú Principal

► Ingreso de Trámites (Formularios)

Figura 62: Ingreso de trámites

Seleccione la opción: **Baja de autorización como establecimiento gráfico autorizado** y presione el botón **Siguiente**.

Autorización de Documentos / Menú Principal / Ingreso de Formularios / Establecimientos Gráficos / *Motivo de la Solicitud*

Motivo de la Solicitud

Formulario 301

RUC: 1700000000001

Inscripción como establecimiento gráfico autorizado.
 Autorización para inclusión o disminución de un establecimiento.
 Modificación de datos de un establecimiento.
 Baja de autorización como establecimiento gráfico autorizado.

Recuerde que durante el proceso, puede salir sin guardar ninguna información en la solicitud presionando la opción "cancelar".

Siguiente

Figura 63: Selección de solicitudes de establecimiento gráfico

Verificará la información de la solicitud y presionará el botón **Siguiente**.

Autorización de Documentos / Menú Principal / Ingreso de Formularios / Establecimientos Gráficos / Ingreso de Trámites / *Confirmación de la Solicitud*

Confirmación de la Solicitud

Formulario 301

RUC: 1700000000001
 Razón Social: Perez Perez Juan Pablo
 No. Trámite Interno:
 Motivo: Rollo de autorización como establecimiento gráfico Autorizado.

Código de Establecimiento: 001
 Nombre Comercial: Establecimiento Gráfico 1
 Dirección: OROZCO 37-20 Y PICHINCHA Y ROCAFUERTE
 Equipo Computación: Propio
 Servicio Internet: Propio
 Proveedor: CNT

MAQUINARIA TRADICIONAL

Sistemas de Impresión Seleccionados							
No.	Tipo	Procedencia	Marca	Serie	Origen	Sistema de Numeración	Formulario Continuo
1	Offset	Propio	HEIDELBERG	703122	ALEMANIA	No	No
2	Tipográfica	Propio	HEIDELBERG	191154	ALEMANIA	No	No

Máquinas Numeradoras Seleccionadas		
No.	Cantidad	Número de dígitos que imprime
1	3	7
2	1	9

Gullotina
Propio

Si la información está correcta presione "Siguiente", caso contrario presione "Asterisk" para regresar a la página anterior.

Recuerde que durante el proceso, puede salir sin guardar ninguna información en la solicitud, presionando la opción "Cancelar".

Cancelar **Siguiente**

Figura 64: Confirmación de la solicitud

Se confirmará el envío de la solicitud presionando el botón **Aceptar**.

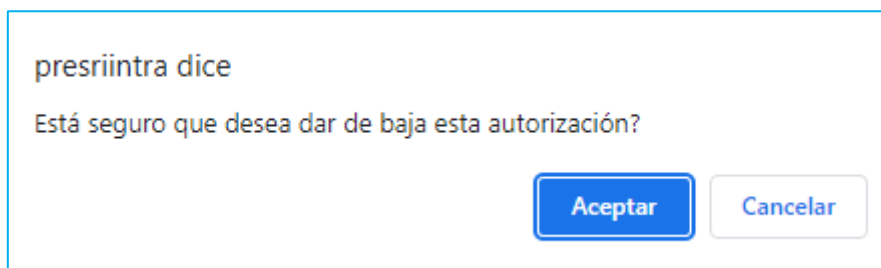


Figura 65: Mensaje de confirmación de la solicitud

Después se generará el PDF de la solicitud aprobada de baja de autorización como establecimiento gráfico autorizado.



Figura 66: PDF de la solicitud aprobada de baja de autorización como establecimiento gráfico autorizado.

El contribuyente podrá salir del documento PDF y regresar a la página principal, al hacer clic en el enlace [Servicio de Rentas Internas](#).

2. Gestión de las autorizaciones de impresión solicitadas por los contribuyentes

Ingresa a la página web: www.sri.gob.ec.

En la página principal dé clic en: **SRI en Línea**

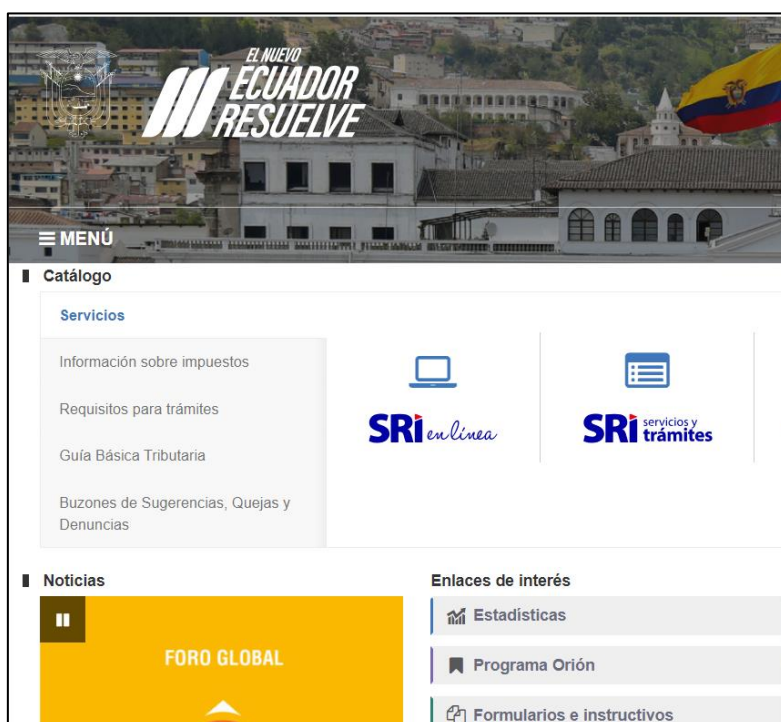


Figura 67: Página de inicio del portal web SRI

En el menú principal, seleccione: **Facturación Física** y a continuación: **Sistema de facturación**.

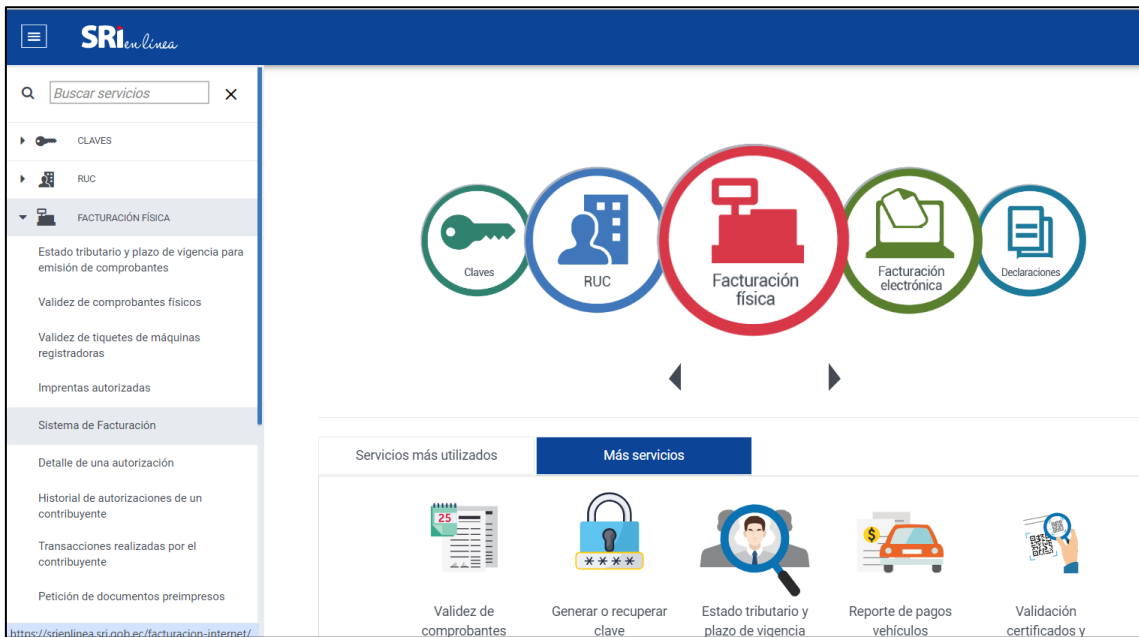


Figura 68: Página de inicio de SRI en línea

Ingrese con el usuario y clave de SRI en Línea.



Figura 69: Página de ingreso a SRI en línea

En el menú principal del sistema de facturación seleccione la opción: **Imprenta**



Figura 70: Menú principal sistema de facturación

2.1. Solicitudes enviadas por los contribuyentes

En el menú principal de imprentas seleccione la opción: **Manejo de Autorizaciones para Documentos**.



Figura 71: Menú principal sistema de imprentas

Seleccionar el establecimiento con el que desea trabajar.



Figura 72: Selección del establecimiento

En el menú autorizaciones de impresión seleccionar la opción: **Solicitudes enviadas directamente por el contribuyente**.

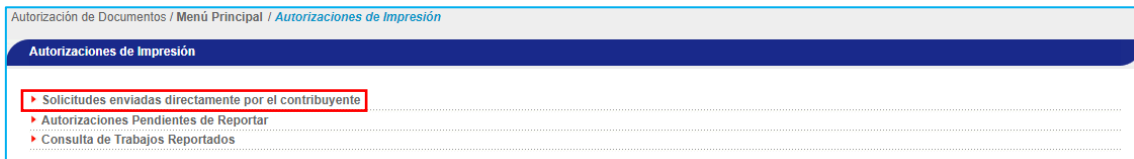


Figura 73: Menú autorizaciones de impresión

Seleccionar la solicitud de impresión a ser tramitada



Figura 74: Solicitudes de impresión a ser tramitadas

El establecimiento gráfico podrá anular o aceptar la solicitud de impresión, presionando los botones **Anular** o **Aceptar** respectivamente.

Autorización de Documentos / Menú Principal / Selección de Establecimientos / Autorizaciones de Impresión / *Solicitud de Autorización de Impresión*

Solicitud de Autorización de Impresión

Nosotros Señores Imprenta **PEREZ PEREZ JUAN PABLO** con código 8432 confirmamos que estamos listos para realizar el trabajo de impresión de los documentos autorizados para:

RUC: 1760013210001
 Razón Social: SERVICIO DE RENTAS INTERNAS
 Establecimiento: 001
 Nombre Comercial del Establecimiento:
 Fecha de Caducidad: 25/Agosto/2022

Las secuencias autorizadas son las siguientes:

Serie	Tipo de Documento	Secuencia Autorizada	
		# Inicial	# Final
001-001	FACTURA	606	705

Para confirmar la impresión haga click en "Aceptar", en caso que se desee anular esta Solicitud haga click en "Anular".
 Recuerde imprimir y archivar esta pantalla de solicitud de autorización de impresión cuando las solicitudes sean enviadas por los contribuyentes a través del Internet.

Recuerde que durante el proceso, puede salir sin guardar ninguna información en la solicitud, presionando la opción "Cancelar".

Anular Aceptar

Anterior Cancelar

Figura 75: Solicitud de autorización de impresión

Si presiona el botón **Anular** aparecerá el siguiente mensaje de confirmación.

presriintra dice

Esta seguro de anular esta solicitud de impresión?

Aceptar Cancelar

Figura 76: Mensaje de confirmación

Al presionar el botón **Aceptar** se presentará la siguiente pantalla para culminar la anulación presionando el botón **Finalizar**, regresando a la pantalla de la **Figura 74**.

Autorización de Documentos / Menú Principal / Selección de Establecimientos / Autorizaciones de Impresión / *Solicitud de Autorización de Impresión Anulada*

Solicitud de Autorización de Impresión Anulada

La solicitud de impresión que contenía la siguiente información ha sido anulada:

RUC: 1760013210001
 Razón Social: SERVICIO DE RENTAS INTERNAS
 Establecimiento: 001
 Nombre Comercial :

Las secuencias de la solicitud anulada son las siguientes:

Serie	Tipo de Documento	Secuencia Autorizada	
		# Inicial	# Final
001-001	FACTURA	606	705

Finalizar

Figura 77: Solicitud de anulación de impresión anulada

Cabe indicar que el contribuyente solicitante no perderá el rango de los números secuenciales de los comprobantes de venta, retención o documentos complementarios de la solicitud anulada.

Si el establecimiento gráfico presiona el botón **Aceptar** aparecerá el siguiente mensaje de confirmación.

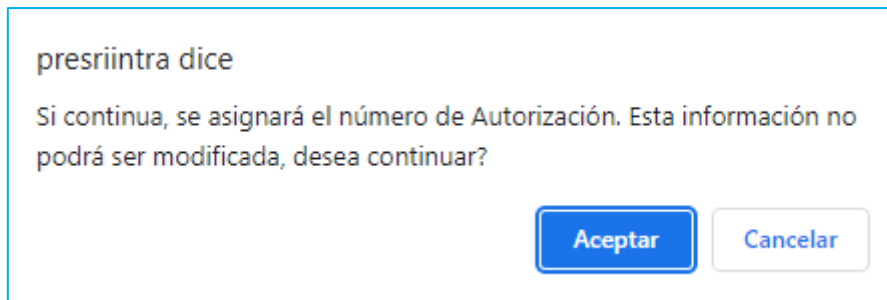


Figura 78: Mensaje de confirmación

Al presionar el botón **Aceptar** se generará el PDF de la confirmación de la autorización de impresión.

PREIMPRESOS	
<hr/>	
AUTORIZACIÓN DE IMPRESIÓN	
Señores Imprenta PEREZ PEREZ JUAN PABLO Ud. ha sido autorizado por el SRI para realizar el trabajo de impresión.	
La siguiente información es parte de la autorización de impresión y deberá estar obligatoriamente en los documentos que imprima:	
RUC: 1760013210001	
Razón Social: SERVICIO DE RENTAS INTERNAS	
Dirección de la Matriz: AVENIDA AMAZONAS S/N Y UNIÓN NACIONAL DE PERIODISTAS	
Código del Establecimiento: 001	
Nombre Comercial del Establecimiento:	
Dirección del establecimiento: PÁEZ N22-53 Y RAMIREZ DÁVALOS	
Fecha de Autorización: 20/Julio/2022	
Fecha de Caducidad: 25/Agosto/2022	
Número de Autorización: 1128154295	
Pie de imprenta: 1700000000001, PEREZ PEREZ JUAN PABLO 8432.	
NOTA: Recuerde imprimir la leyenda "CONTRIBUYENTE ESPECIAL y el No de RESOLUCIÓN".1	
NOTA: Recuerde imprimir la leyenda "AGENTE DE RETENCIÓN y el No. De Resolución 1"	

Detalle de documentos autorizados a imprimir:

Serie	Tipo de Documento	Secuencia Autorizada	
		Inicio	Fin
001-001	FACTURA	606	630

Recuerde imprimir este documento y archivarlo secuencialmente.

[Servicio de Rentas Internas](#)

Figura 79: PDF de la confirmación de la autorización de impresión.

El establecimiento gráfico podrá salir del documento PDF y regresar a la página principal, al hacer clic en el enlace [Servicio de Rentas Internas](#).

2.2. Reporte de autorizaciones

En el menú autorizaciones de impresión seleccionar la opción: **Autorizaciones Pendientes a Reportar**.



Figura 80: Menú autorizaciones de impresión

Seleccionar un filtro de búsqueda de autorizaciones pendientes de reportar e ingrese la información correspondiente de ser el caso y presione el botón **Buscar**.

Figura 81: Búsqueda de autorizaciones pendientes de reportar

Seleccionar la autorización a reportar.

Autorización de Documentos / Menú Principal / Selección de Establecimientos / Autorizaciones de Impresión / Autorizaciones a ser Reportadas

Autorizaciones a ser Reportadas

Seleccione la autorización que será reportada:

Autorización			Contribuyente		Establecimiento	
#	Número de Autorización	Fecha de Autorización	RUC	Razón Social	Código	Nombre comercial y Dirección
1	1128154295	20-07-2022	1760013210001	SERVICIO DE RENTAS INTERNAS	1	PÁEZ N22-53 Y RAMIREZ DÁVALOS

Líneas por página: [Cambiar](#)

Recuerde que durante el proceso, puede salir sin guardar ninguna información en la solicitud, presionando la opción "Cancelar".

[Anterior](#) [Cancelar](#)

Figura 82: Autorizaciones a ser reportadas

Ingresar el reporte del trabajo de acuerdo con las siguientes consideraciones:

- **Total:** La impresión de los comprobantes se realizó completamente desde el número inicial al final solicitado por el contribuyente.

El establecimiento gráfico ingresará la información en la columna **Por informar** de la siguiente manera:

Secuencia autorizada		Por informar	
# Inicial	# Final	# Inicial	# Final
1	100	1	100

- **Parcial:** La impresión de los comprobantes se realizó en un número menor solicitado por el contribuyente en su solicitud.

El establecimiento gráfico ingresará la información en la columna **Por informar** de la siguiente manera:

Secuencia autorizada		Por informar	
# Inicial	# Final	# Inicial	# Final
1	100	51	100

- **Nulo:** No se realizó la impresión de ninguno de los comprobantes solicitado.

El establecimiento gráfico ingresará la información en la columna **Por informar** de la siguiente manera:

Secuencia autorizada		Por informar	
# Inicial	# Final	# Inicial	# Final
1	100	0	0

Autorización de Documentos / Menú Principal / Selección de Establecimientos / Autorizaciones de Impresión / *Reporte de Autorización*

Reporte de Autorización

RUC: 1760013210001
 Razón Social: SERVICIO DE RENTAS INTERNAS
 Dirección de la Matriz: AVENIDA AMAZONAS SIN Y UNIÓN NACIONAL DE PERIODISTAS
 Código del Establecimiento: 001
 Nombre Comercial del Establecimiento:
 Dirección del Establecimiento: PÁEZ N22-53 Y RAMIREZ DÁVALOS
 Pie de imprenta: 17000000000001, PEREZ PEREZ JUAN PABLO, 8432
 Fecha de Caducidad: 25/Agosto/2022
 Número de autorización: 1128154295

#	Serie	Tipo de Documento	Secuencia Autorizada		Por Informar		Con Requisitos de Factura Comercial Negociable	
			# Inicial	# Final	# Inicial	# Final	SI	NO
1	001-001	FACTURA	606	630	<input type="text" value="606"/>	<input type="text" value="630"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Recuerde que durante el proceso, puede salir sin guardar ninguna información en la solicitud, presionando la opción "Cancelar".

Figura 83: Reporte de autorización

Para el comprobante tipo Factura adicional a la información del número inicial y final de la autorización, se informará si el comprobante corresponde a una factura comercial negociable.

Una vez ingresada la información solicitada presione el botón **Siguiente** y aparecerá un mensaje de confirmación:

presriintra dice

El trabajo elaborado no fue realizado con requisitos de una factura comercial negociable. Desea reportar los rangos ingresados?

Figura 84: Mensaje de confirmación

Al presionar el botón **Aceptar** se generará el PDF de la confirmación del reporte de impresión que deberán firmar el contribuyente o delegado solicitante en señal de su conformidad y por el dueño o representante del establecimiento gráfico.

DOCUMENTOS PREIMPRESOS

Confirmación de Reporte de Impresión

Fecha de Reporte: 20-07-2022

RUC: 1760013210001
Razón Social: SERVICIO DE RENTAS INTERNAS
Dirección de la Matriz: AVENIDA AMAZONAS S/N Y UNIÓN NACIONAL DE PERIODISTAS
Código del Establecimiento: 001
Nombre Comercial del Establecimiento:
Dirección del establecimiento: PÁEZ N22-53 Y RAMIREZ DÁVALOS
Fecha de Autorización: 20/Julio/2022
Fecha de Caducidad: 25/Agosto/2022
Número de Autorización: 1128154295
Pie de imprenta: 1700000000001, PEREZ PEREZ JUAN PABLO, 8432.

NOTA: Recuerde imprimir la leyenda "CONTRIBUYENTE ESPECIAL y el No de RESOLUCIÓN".1

NOTA: Recuerde imprimir la leyenda "AGENTE DE RETENCIÓN y el No. De Resolución 1"

Serie	Tipo de Documento	Secuencia Autorizada		Informado		Con Requisitos de Factura Comercial Negociable	
		# Inicial	# Final	# Inicial	# Final	SI	NO
001-001	FACTURA	606	630	606	630		X

Recuerde imprimir este documento y archivarlo secuencialmente, debidamente revisado y firmado por el contribuyente.

[Servicio de Rentas Internas](#)

CONFIRMACIÓN DE RECEPCIÓN POR EL CONTRIBUYENTE

Recibí conforme los documentos impresos de acuerdo al detalle que consta en el presente documento.

Nombre: _____ Firma: _____
Cédula: _____

CONFIRMACIÓN DE ENTREGA POR EL DUEÑO O REPRESENTANTE DEL ESTABLECIMIENTO GRÁFICO

Se entrega el trabajo realizado conforme lo dispuesto en el Reglamento de Comprobantes de Venta, Retención y Documentos Complementarios.

Nombre: _____ Firma: _____
Cédula: _____

Figura 85: PDF de la confirmación de la autorización de impresión.

El establecimiento gráfico podrá salir del documento PDF y regresar a la página principal, al hacer clic en el enlace [Servicio de Rentas Internas](#).

2.3. Consulta de trabajos reportados

En el menú autorizaciones de impresión seleccionar la opción: **Consulta de Trabajos Reportados**.

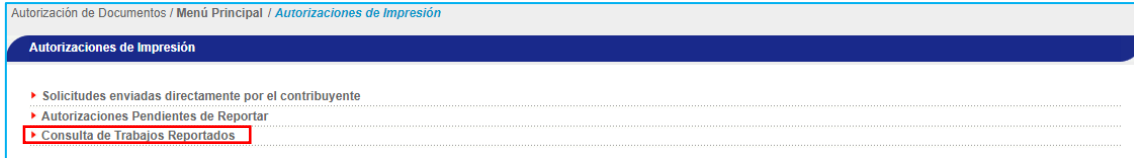


Figura 86: Menú autorizaciones de impresión

Seleccionar un filtro de búsqueda de autorizaciones reportadas e ingrese la información correspondiente de ser el caso y presione el botón **Buscar**.

Autorización de Documentos / Menú Principal / Selección de Establecimientos / Autorizaciones de Impresión / Búsqueda de Autorizaciones Realizadas

Búsqueda de Autorizaciones Realizadas

Para realizar la consulta de autorizaciones realizadas, deberá ingresar uno de los siguientes parámetros de búsqueda.

Fecha en la cual desea el reporte (mes/año): Mes: Julio Año: 2022

RUC del contribuyente:

Número de Autorización: Inicio: Fin:

Todas las autorizaciones: Si utiliza esta opción la respuesta puede tomar algunos minutos.

[Anterior](#) [Buscar](#)

Figura 87: Búsqueda de autorizaciones reportadas

Seleccionar la autorización reportada.

Autorización de Documentos / Menú Principal / Selección de Establecimientos / Autorizaciones de Impresión / Autorizaciones Reportadas

Autorizaciones Reportadas

Seleccione la autorización que desea consultar:

#	Autorización		Contribuyente		Establecimiento	
	Número de Autorización	Fecha de Autorización	RUC	Razón Social	Código	Nombre Comercial
1	1128148295	25-05-2022	1760013210001	SERVICIO DE RENTAS INTERNAS	1	PÁEZ N22-53 Y RAMIREZ DÁVALOS
2	1128149295	30-05-2022	1760013210001	SERVICIO DE RENTAS INTERNAS	1	PÁEZ N22-53 Y RAMIREZ DÁVALOS
3	1128152297	18-07-2022	1760013210001	SERVICIO DE RENTAS INTERNAS	1	PÁEZ N22-53 Y RAMIREZ DÁVALOS
4	1128154295	20-07-2022	1760013210001	SERVICIO DE RENTAS INTERNAS	1	PÁEZ N22-53 Y RAMIREZ DÁVALOS

Lineas por página: [Cambiar](#)

[Anterior](#)

Figura 88: Autorizaciones reportadas

Posterior se generará el PDF de la confirmación del reporte de impresión **Figura 85**.

IMPORTANTE: Recuerde que los establecimientos gráficos autorizados tienen hasta 30 días desde que se generó la autorización para reportar los trabajos, de no cumplir será bloqueado lo cual no le permitirá aceptar trabajos, sin perjuicio de la sanción aplicable.

3. Baja de autorizaciones de impresión no retirados en las imprentas

Los comprobantes de venta, retención y documentos complementarios impresos y que no han sido retirados por los solicitantes dentro de los 3 meses de autorizados, deben ser dados de baja por el establecimiento gráfico. Para esto siga los siguientes pasos:

En el menú principal de imprentas selecciona la opción: **Ingreso de Formularios**.



Figura 89: Menú principal sistema de imprentas

Luego seleccione la opción: **Baja de Documentos Preimpresos**.



Figura 90: Baja de documentos preimpresos

Ingresar el número de RUC del contribuyente solicitante y el número de autorización de los documentos preimpresos, y presionar el botón **Siguiente**.

Figura 91: Registro de RUC y número de autorización

El sistema validará la información ingresada, y que la autorización se encuentre reportada, caso contrario se presentará el siguiente mensaje:

Seleccionar el motivo de la baja de documentos y presionar el botón **Siguiente**.

Autorización de Documentos / Menú Principal / Ingreso de Formularios / Registro de Autorización / *Seleccionar Motivo para Baja de Documentos*

Seleccionar Motivo para Baja de Documentos

Formulario 321

Ruc: 1760013210001
 Razón Social: SERVICIO DE RENTAS INTERNAS
 Establecimiento: 001
 Nombre Comercial: null
 Dirección: PÁEZ N22-53 Y RAMIREZ DÁVALOS
 Nro. Autorización: 1128146294

Seleccione el motivo por el cual se da de baja a esta Autorización.

Motivo

FALTA DE RETIRO DE DOCUMENTOS AUTORIZADOS

Recuerde que durante el proceso, puede salir sin guardar ninguna información en la solicitud, presionando la opción "Cancelar".

Siguiente **Cancelar**

Figura 892: Selección de motivo de baja de documentos

Se validará que desde la fecha de la solicitud de los documentos preimpresos haya transcurrido tres meses, caso contrario se presentará el siguiente mensaje:

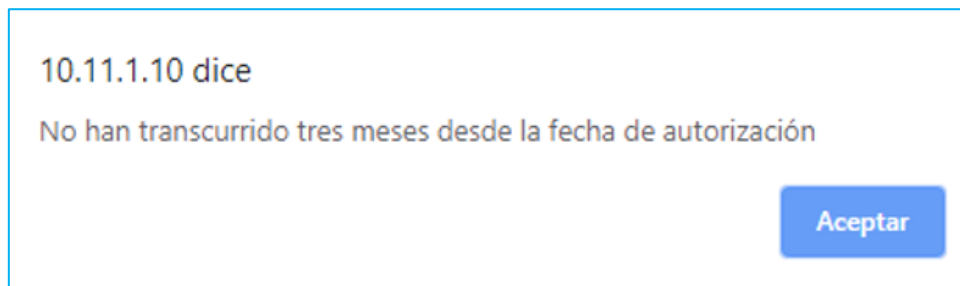


Figura 903: Mensaje informativo

Posteriormente se mostrará la información de la autorización a dar de baja si la validación anterior es correcta, a fin de que sea llenada por la imprenta, siendo editable el número inicial y final.

Autorización de Documentos / Menú Principal / Ingreso de Formularios / Registro de Autorización / *Seleccionar Motivo para Baja de Documentos* / *Establecer Documentos a Dar de Baja*

Registre la Numeración a Dar de Baja

Formulario 321

Ruc: 1760013210001
 Razón Social: SERVICIO DE RENTAS INTERNAS
 Establecimiento: 001
 Nombre Comercial: null
 Dirección: PÁEZ N22-53 Y RAMIREZ DÁVALOS
 Nro. Autorización: 1128146294

Seleccione el rango de documentos pendientes que desea dar de baja.

Ingrese los números de documentos y/o rangos separados por comas en caso de dar bajas individuales. Por ejemplo: 4,99.

Ingrese los números de documentos y/o rangos separados por guiones en caso del que el rango a dar de baja sea consecutivo. Por ejemplo: 1-5.

No.	Serie	Documento	Rango inicial	Rango final	Rango a dar de baja
1	001-001	FACTURA	206	305	<input type="text"/>

Recuerde que durante el proceso, puede salir sin guardar ninguna información en la solicitud, presionando la opción "Cancelar".

Siguiente **Cancelar** **Anterior**

Figura 94: Rangos de baja de los documentos

La baja de documentos se dará desde y hasta el número indicado por la imprenta cuyo rango debe encontrarse en el contenido en la autorización.

Ingresar el rango inicial y final y presionar el botón **Siguiente**.

Autorización de Documentos / Menú Principal / Ingreso de Formularios / Registro de Autorización / Seleccionar Motivo para Baja de Documentos / Establecer Documentos a Dar de Baja

Registre la Numeración a Dar de Baja

Formulario 321

Ruc: 1760013210001
Razón Social: SERVICIO DE RENTAS INTERNAS
Establecimiento: 001
Nombre Comercial: null
Dirección: PÁEZ N22-53 Y RAMIREZ DÁVALOS
Nro. Autorización: 1128146294

Seleccione el rango de documentos pendientes que desea dar de baja.
Ingrese los números de documentos y/o rangos separados por comas en caso de dar bajas individuales. Por ejemplo: 4,99.
Ingrese los números de documentos y/o rangos separados por guiones en caso del que el rango a dar de baja sea consecutivo. Por ejemplo: 1-5.

No.	Serie	Documento	Rango inicial	Rango final	Rango a dar de baja
1	001-001	FACTURA	206	305	206-305

Recuerde que durante el proceso, puede salir sin guardar ninguna información en la solicitud, presionando la opción "Cancelar".

Figura 95: Ingresar los rangos de baja de los documentos

Verificar la información y presionar el botón **Siguiente**.

Autorización de Documentos / Menú Principal / Ingreso de Formularios / Registro de Autorización / Seleccionar Motivo para Baja de Documentos / Confirmación de la Solicitud de Baja

Confirmación de la Solicitud de Baja

Formulario 321

Ruc: 1760013210001
Razón Social: SERVICIO DE RENTAS INTERNAS
Establecimiento: 001
Nombre Comercial: null
Dirección: PÁEZ N22-53 Y RAMIREZ DÁVALOS
Nro. Autorización: 1128146294

Por favor, verifique que la información presentada a continuación es correcta y haga click en "Siguiente" para realizar el trámite.

Serie	Documento	Rango
001-001	FACTURA	206-305

Recuerde que durante el proceso, puede salir sin guardar ninguna información en la solicitud, presionando la opción "Cancelar".

Figura 96: Confirmación de la solicitud de baja de documentos

Luego de lo cual se presenta el siguiente mensaje de confirmación:

pre.sri.gob.ec dice

En caso de aceptar se dará de baja la autorización. Desea continuar?

Figura 91: Mensaje de confirmación

Al presionar el botón **Aceptar** se generará el PDF de solicitud aprobada de baja de documentos preimpresos.

BAJA DE DOCUMENTOS PREIMPRESOS

APROBACIÓN

Lote: 2389015
Documento: 27
Trámite: 30719832

QUITO, 22-07-2022

Señores

SERVICIO DE RENTAS INTERNAS

RUC No: 1760013210001

AVENIDA AMAZONAS S/N Y UNIÓN NACIONAL DE PERIODISTAS

QUITO

Le informamos que la solicitud de **Baja de Documentos Autorizados**, por **FALTA DE RETIRO DE DOCUMENTOS AUTORIZADOS** ha sido aprobada de acuerdo al siguiente detalle:

AUTORIZACIÓN No. 1128146294			
Documentos	Series	Desde	Hasta
FACTURA	001-001	206	305

Recuerde que los documentos incluidos en esta solicitud no debieron ser emitidos.

Atentamente,

ZONA 9

[Servicio de Rentas Internas](#)

Figura 92: PDF de solicitud aprobada de baja de documentos preimpresos.

El establecimiento gráfico podrá salir del documento PDF y regresar a la página principal, al hacer clic en el enlace [Servicio de Rentas Internas](#).