

La solicitud debe ser llena en su totalidad, de forma clara y legible

Lugar y fecha de presentación: \_\_\_\_\_  
Señor(a) Director(a) General del Servicio de Rentas Internas

Yo (nombres completos), \_\_\_\_\_,  
identificado con cédula/pasaporte No. \_\_\_\_\_, en mi calidad de  
representante/apoderado de (razón social) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ con número de RUC/Identificación del Exterior \_\_\_\_\_, en calidad de proveedor del  
servicio de identificación, marcación, autenticación, rastreo y trazabilidad fiscal del sujeto pasivo (razón social)

\_\_\_\_\_ con número de RUC \_\_\_\_\_ solicito el acceso al Protocolo de Transferencia de Archivo –  
FPT- para efectuar la entrega de información generada acorde el documento “Ficha técnica de proveedores  
de identificación marcación y trazabilidad fiscal”.

Declaro que los datos contenidos en esta solicitud son exactos y verdaderos, y que los documentos  
presentados ante el Servicio de Rentas Internas son auténticos, y me hago responsable de los mismos dentro  
de los controles posteriores que la Administración Tributaria pueda realizar (Art. 97 del Código Tributario).

**Firma del Solicitante**

Recuerde:

Debe adjuntar a esta solicitud en formato digital y legible los siguientes documentos:

- Poder especial o general (para los casos que aplique) o Nombramiento del representante legal (para los casos que aplique)
- Acta de responsabilidad y buen uso del acceso a las carpetas de información de la herramienta ftp.