



Guía para contribuyentes

Solicitud de autorización de
preimpresos

ACTUALIZADO AGOSTO 2024

Contenido

Introducción.....	3
Ingreso al Sistema.....	3
Contenido.....	4
1. Petición de Documentos Preimpresos	5
1.1. Búsqueda de un establecimiento gráfico, según su ubicación geográfica.....	9
2. Solicitud de autorización de documentos preimpresos con asignación de puntos de emisión – Transporte Comercial.....	12

Introducción

El Servicio de Rentas Internas (SRI) pone a disposición de los contribuyentes el servicio de solicitud de autorización de documentos preimpresos.

Ingreso al Sistema

Ingresa a la página web: www.sri.gob.ec.

En la página principal dé clic en: **SRI en Línea**

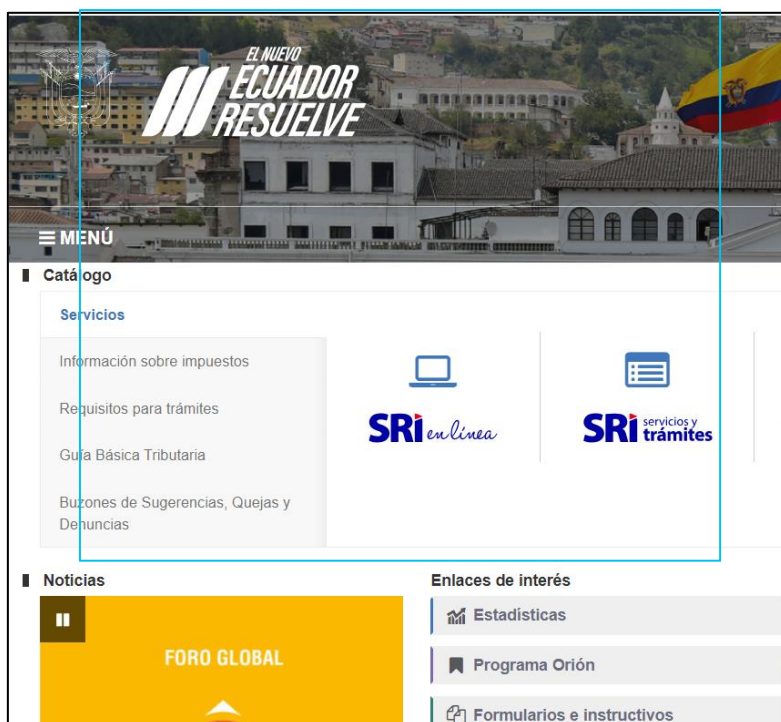


Figura 1: Página de inicio del portal web SRI

En el menú principal, seleccione: **Facturación Física** y a continuación **Sistema de facturación**.

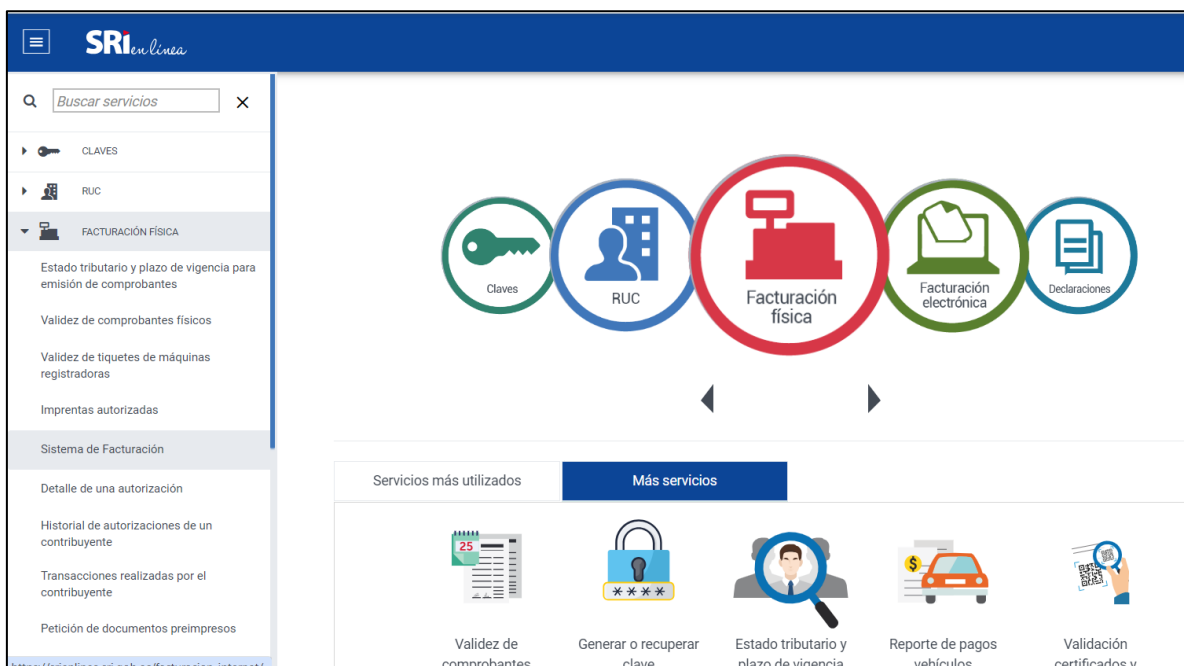


Figura 2: Página de inicio de SRI en línea

Ingresar con el usuario y clave de SRI en Línea



Figura 3: Página de ingreso a SRI en línea

Contenido

En el menú principal de Autorización de Documentos, seleccione la opción: **Petición de Documentos Preimpresos.**

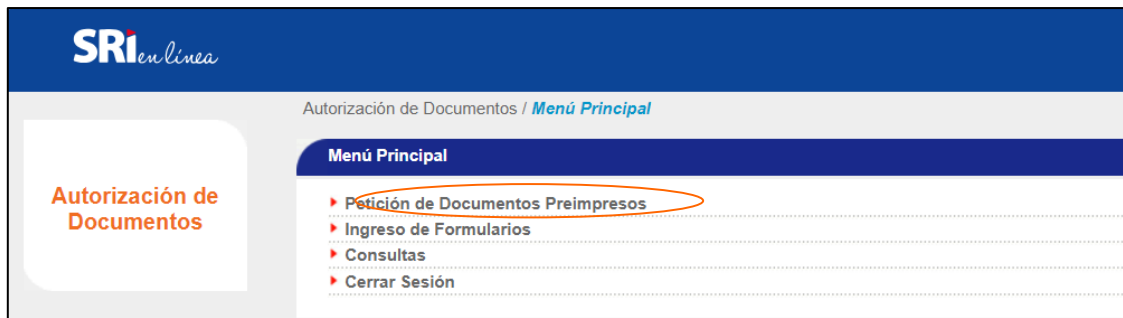


Figura 4: Menú Principal

1. Petición de Documentos Preimpresos

Una vez que ingresa a la opción **Petición de Documentos Preimpresos**, el contribuyente deberá seleccionar el establecimiento para el cual desea solicitar la autorización de documentos preimpresos.

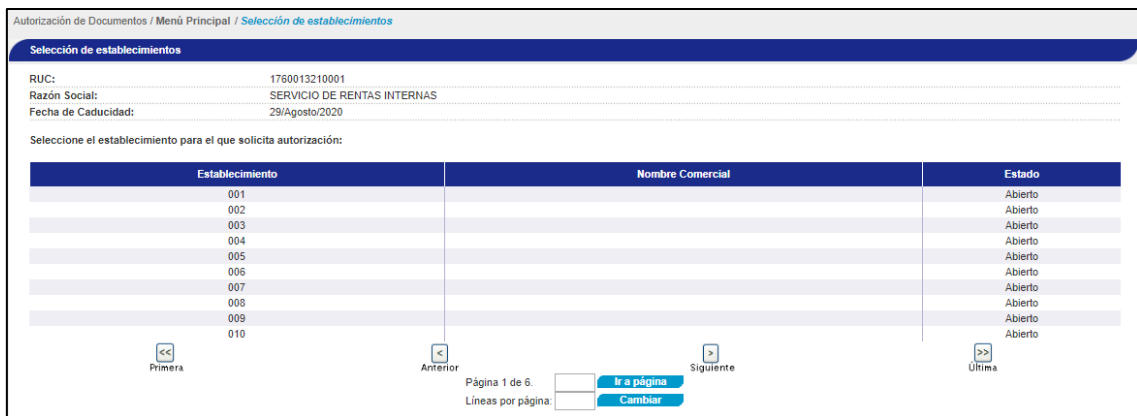


Figura 5: Selección de establecimientos

Una vez que seleccione el establecimiento, se despliega la siguiente pantalla:

Autorización de Documentos / Menú Principal / Selección de establecimientos / Selección de puntos de emisión

Selección de puntos de emisión

RUC: 1760013210001
 Razón Social: SERVICIO DE RENTAS INTERNAS
 Establecimiento: 001
 Nombre comercial:
 Fecha de Caducidad: 29/Agosto/2020

Si requiere aumentar puntos de emisión para este establecimiento haga clic en "Agregar". **Agregar**

Ingrese en cada punto de emisión la cantidad requerida por tipo de documento, cuando complete toda la información presione "Siguiente" para continuar.

SERIE	FACTURA	LIQUIDACION DE COMPRA DE BIENES O PRESTACION DE SERVICIOS	NOTAS DE CREDITO	NOTAS DE DEBITO	GUIAS DE REMISION	COMPROBANTE DE RETENCION	BOLETOS O ENTRADAS A ESPECTACULOS PUBLICOS	ACTA ENTREGA - RECEPCION DE BOTTELLAS PLASTICAS NO RETORNABLES DE PET	LIQUIDACION DE COMPRA DE BIENES MUEBLES USADOS	LIQUIDACION DE COMPRA DE VEHICULOS USADOS	ACTA DE ENTREGA - RECEPCION DE VEHICULOS USADOS
001-001	120		20		10						
001-002							Asignado a Autolmpresores				
001-003											
001-004											
001-005											
001-006											
001-007											
001-008							Asignado a Autolmpresores				
001-009							Asignado a Autolmpresores				
001-010											

Página 1 de 4.

Líneas por página:

Recuerde que durante el proceso, puede salir sin guardar ninguna información en la solicitud, presionando la opción "Cancelar".

Anterior **Cancelar** **Siguiente**

Figura 6: Selección de puntos de emisión

El contribuyente deberá especificar la cantidad requerida por tipo de documento y por serie, en el punto de emisión que corresponda. Después presionar el botón **Siguiente**

En esta misma pantalla, se encuentra el botón **Agregar**, esta opción permite al usuario añadir puntos de emisión para el establecimiento seleccionado.

Autorización de Documentos / Menú Principal / Selección de establecimientos / Selección de puntos de emisión

Selección de puntos de emisión

RUC: 1760013210001
 Razón Social: SERVICIO DE RENTAS INTERNAS
 Establecimiento: 001
 Nombre comercial:
 Fecha de Caducidad: 29/Agosto/2020

Si requiere aumentar puntos de emisión para este establecimiento haga clic en "Agregar". **Agregar**

Figura 7: Agregar de puntos de emisión

Al seleccionar esta opción el sistema se presentará la siguiente pantalla:

Autorización de Documentos / Menú Principal / Selección de establecimientos / Selección de puntos de emisión / **Agregar Punto de Emisión**

Agregar Punto de Emisión

RUC: 1760013210001
 Razón Social: SERVICIO DE RENTAS INTERNAS
 Establecimiento: 001
 Nombre comercial:
 Fecha de Caducidad: 29/Agosto/2020

Para este establecimiento actualmente tiene 40 puntos de emisión.

Indique la cantidad de puntos de emisión que desea agregar (1 - 99):

Recuerde que durante el proceso, puede salir sin guardar ninguna información en la solicitud, presionando la opción "Cancelar".

Cancelar **Agregar**

Figura 8: Asignación de puntos de emisión

El sistema permite agregar hasta 99 puntos de emisión por establecimiento. En caso de que el usuario ingrese incorrectamente la cantidad de puntos de emisión, se desplegará la siguiente pantalla de advertencia:

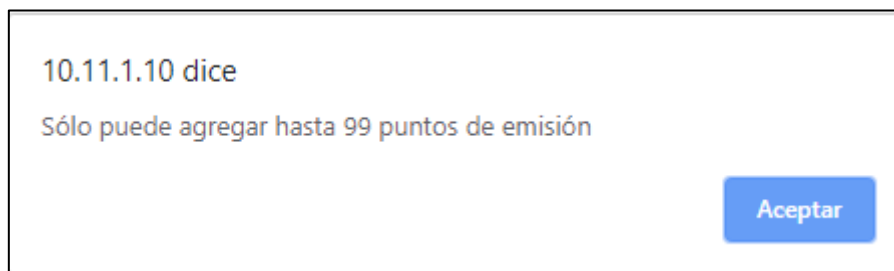


Figura 9: Mensaje de advertencia

Si en cualquier momento el contribuyente desea cancelar la acción de adición de puntos de emisión, puede presionar el botón **Cancelar**, que le permitirá cancelar esta acción, presentándole la siguiente advertencia

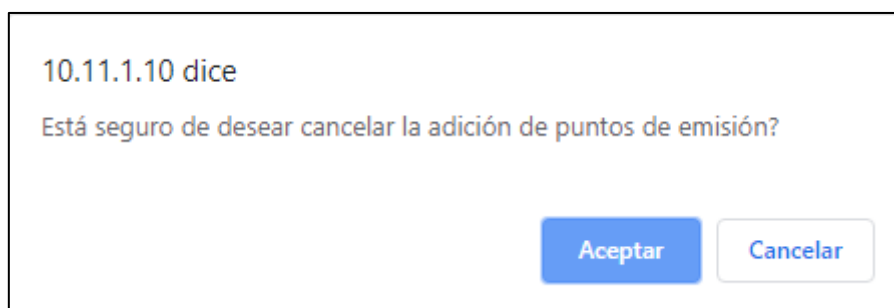


Figura 10: Mensaje de advertencia

Una vez que el contribuyente ingrese correctamente la cantidad de puntos de emisión que desea agregar, deberá presionar el botón **Agregar** y el sistema presentará la siguiente pantalla de confirmación:

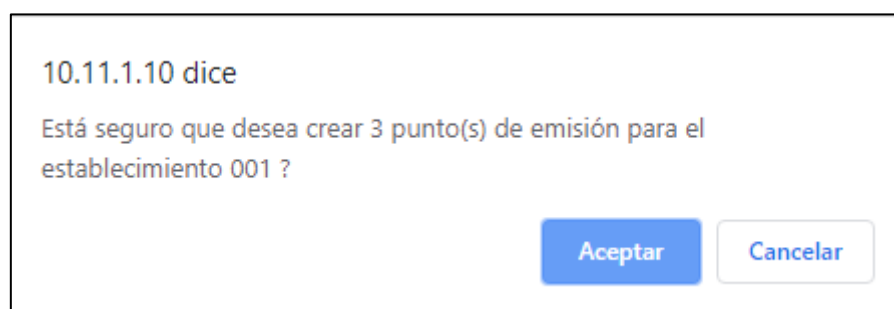


Figura 11: Mensaje de confirmación

Al presionar el botón **Aceptar**, se presenta la siguiente pantalla en la que se confirma cuantos puntos de emisión han sido aumentados y cuantos tiene actualmente y pueden ser utilizados.

Autorización de Documentos / Menú Principal / Selección de establecimientos / Selección de puntos de emisión / *Confirmación de Puntos de Emisión*

Confirmación de Puntos de Emisión

RUC: 1760013210001
 Razón Social: SERVICIO DE RENTAS INTERNAS
 Establecimiento: 001
 Nombre comercial:
 Fecha de Caducidad: 29/Agosto/2020

Se ha(n) agregado 3 punto(s) de emisión.
 El establecimiento 001 posee un total de 43 puntos de emisión creados.

Siguiente

Figura 12: Confirmación de puntos de emisión

Luego de presionar el botón **Siguiente**, el contribuyente regresará a la pantalla de selección de puntos de emisión (**Figura 6: Selección de puntos de emisión**), con los puntos de emisión que fueron añadidos.

Una vez que el contribuyente ingrese la cantidad de documentos en los diferentes puntos de emisión, el sistema presentará una pantalla con las secuencias que el contribuyente deberá emitir:

Autorización de Documentos / Menú Principal / Selección de establecimientos / Selección de puntos de emisión / *Confirmación de la Solicitud*

Confirmación de la Solicitud

RUC: 1760013210001
 Razón Social: SERVICIO DE RENTAS INTERNAS
 Establecimiento: 001
 Nombre comercial:
 Fecha de Caducidad: 29/Agosto/2020

Las secuencias solicitadas son las siguientes, si la información es correcta presione "Siguiente" para continuar, caso contrario presione "Anterior".

Serie	Tipo de Documento	Secuencia solicitada	
		Inicial	#Final
001-001	FACTURA	406	525
001-001	NOTAS DE CREDITO	201	220
001-001	GUIAS DE REMISION	201	210

Recuerde que durante el proceso, puede salir sin guardar ninguna información en la solicitud, presionando la opción "Cancelar".

Anterior **Cancelar** **Siguiente**

Figura 13: Confirmación de solicitud

Al presionar el botón **Siguiente**, se presenta la siguiente pantalla de advertencia:

10.11.1.10 dice

Recuerde que las secuencias son tentativas, cuando la imprenta acepte la autorización, se darán las secuencias reales.

Aceptar **Cancelar**

Figura 14: Mensaje de confirmación

Al presionar el botón **Aceptar** se presentará la siguiente pantalla, en la que el contribuyente deberá especificar la imprenta que va a tramitar su solicitud y realizar los trabajos de impresión.

Autorización de Documentos / Menú Principal / Selección de establecimientos / Selección de puntos de emisión / Selección de establecimientos

Selección de establecimientos

Por RUC del Establecimiento Gráfico
 Por No. de autorización del Establecimiento Gráfico
 Por Razón Social o Nombre Comercial
 Por ubicación del Establecimiento Gráfico

Provincia: Ninguna

Recuerde que durante el proceso, puede salir sin guardar ninguna información en la solicitud, presionando la opción "Cancelar".

Anterior Cancelar Buscar

Figura 15: Selección de establecimiento gráfico

Existen cuatro criterios por medio de los cuales puede especificar la imprenta:

- Por RUC (Registro Único de Contribuyentes) de la imprenta
- Por número de autorización de la imprenta
- Por razón social o nombre comercial
- Por ubicación de la imprenta, deberá especificar primero la provincia, luego los cantones, las parroquias y posteriormente seleccionar de un listado de imprentas.

1.1. Búsqueda de un establecimiento gráfico, según su ubicación geográfica

Para el caso de ubicación de la imprenta se muestra a continuación el flujo que se debe seguir.

Primero se debe seleccionar la provincia y presionar el botón **Buscar**

Autorización de Documentos / Menú Principal / Selección de establecimientos / Selección de puntos de emisión / Selección de establecimientos

Selección de establecimientos

Por RUC del Establecimiento Gráfico
 Por No. de autorización del Establecimiento Gráfico
 Por Razón Social o Nombre Comercial
 Por ubicación del Establecimiento Gráfico

Provincia: PICHINCHA

Recuerde que durante el proceso, puede salir sin guardar ninguna información en la solicitud, presionando la opción "Cancelar".

Anterior Cancelar Buscar

Figura 16: Búsqueda de establecimiento gráfico por ubicación

Una vez seleccionada la provincia, se desplegará la siguiente pantalla, en la que se listan los cantones, el contribuyente deberá dar clic en el nombre del cantón al cual pertenece su establecimiento gráfico:

Autorización de Documentos / Menú Principal / Selección de establecimientos / Selección de puntos de emisión / Listado de cantones para la provincia de PICHINCHA

Listado de cantones para la provincia de PICHINCHA

Seleccione el cantón que desee, del listado que se muestra a continuación:

CAYAMBE	MEJIA
PEDRO MONCAYO	PEDRO VICENTE MALDONADO
PUERTO QUITO	QUITO
RUMINAHUI	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

Recuerde que durante el proceso, puede salir sin guardar ninguna información en la solicitud, presionando la opción "Cancelar".

Anterior Cancelar

Figura 17: Listado de cantones por provincia

A continuación, se muestra la pantalla con las parroquias del cantón seleccionado, el contribuyente deberá seleccionar la parroquia donde está ubicado su establecimiento, simplemente dando clic en el nombre.

AutORIZACIÓN DE DOCUMENTOS / Menú Principal / Selección de establecimientos / Selección de puntos de emisión / Listado de parroquias para el cantón QUITO

Listado de parroquias para el cantón QUITO

Escoja la parroquia que desee del listado que se muestra a continuación:

ALANGASI	AMAGUÑA
ATARJUALPA (HABASPAMBA)	BELISARIO QUEVEDO
CALACALI	CALDERON (CARAPUNGO)
CARCELEN	CENTRO HISTORICO
CHAVEZPAMBA	CHECA (CHILPA)
CHILIBULO	CHILLOGALLO
CHIMBACALLE	COCHAPAMBA
COMITÉ DEL PUEBLO	CONOCOTO
COTOCOLLAO	CUMBAYA
EL CONDADO	EL QUINCHE
GUALEA	GUAMANI
GUANGOPOLO	GUAYLLABAMBA
ITCHIMBA	INQUITO
JIPUJIPA	KENNEDY
LA ARGELIA	LA CONCEPCIÓN
LA ECUATORIANA	LA FERROVIARIA
LA LIBERTAD	LA MAGDALENA
LA MENA	LA MERCED
LLANO CHICO	LLOA
MARISCAL SUCRE	NANEGAL
NANEGALITO	NAYON
NONO	PACTO
PERUCHO	PIFO
PINTAS	POMASQUI
PONCEANO	PUELLARO
PUEMBO	PUENGASI
QUITO DISTRITO METROPOLITANO	QUITUMBE
RUMIPAMBA	SAN ANTONIO
SAN BARTOLO	SAN ISIDRO DEL INCA
SAN JOSE DE MINAS	SAN JUAN
SOLANDA	TABABELA
TUMBACO	TURUBAMBA
YARUQUI	ZAMBIZA

Recuerde que durante el proceso, puede salir sin guardar ninguna información en la solicitud, presionando la opción "Cancelar".

Anterior Cancelar

Figura 18: Listado de parroquias por cantón

Automáticamente se muestra la siguiente pantalla, donde se despliegan las imprentas que se encuentran en la parroquia seleccionada.

AutORIZACIÓN DE DOCUMENTOS / Menú Principal / Selección de establecimientos / Selección de puntos de emisión / Listado de Establecimientos Gráficos

Listado de Establecimientos Gráficos

Escoja la imprenta que desee del listado que se muestra a continuación:

No.	Ruo	Razón Social	Nombre Comercial	Código de Autorización	Establecimiento	Dirección	Teléfono	Estado
1	1703548055001	SANDOVAL ORTEGA VICTOR GERMAN		10520	001	MEXICO N15-41 Y RIOFRIO QUITO	022551151	Bloqueado por Falta de Reporte
2	1703548055001	SANDOVAL ORTEGA VICTOR GERMAN		10520	002	NICOLAS MARTINEZ N15-27 QUITO	022573160	Bloqueado por Falta de Reporte
3	1708326143001	CASTRO LUCERO FAUSTO PATRICIO	MAXPRINT	10621	001	SEBASTIAN BENALCÁZAR N7-38 Y OLMEDO QUITO	022281711	Bloqueado por Falta de Reporte
4	05016989645001	QUEVEDO ANDINO EDISON TRAJANO	GRAFICAS QUEVEDO	10561	001	N17B CARACAS OES-141 Y IE28 UPLUJUY QUITO	022556855	Bloqueado por Falta de Reporte
5	1710213800001	LLUMIGUSIN CAYAMBE MARCO ANTONIO	MARCO IMPRESORES	10861	001	AV. 10 DE AGOSTO N14-145 Y RIOFRIO QUITO	022558005	Activa
6	1716510318001	ERAZO MOLINA ERICA SOLEDAD	GRAFICAS SOL	11425	001	MEXICO N17-101 Y BOGOTA QUITO	023170476	Bloqueado por Falta de Reporte
7	1702800358001	ENRIQUEZ DAVILA RENE ALFONSO VICENTE	FOTOMECANICOS RAED	1233	001	BAHIA DE CARAQUEZ 4549 Y VILLAVICENCIO QUITO	022287291	Activa
8	1706856428001	GARZON VEGA LUIS ALBERTO	MUNDIFORMAS	1242	001	OLMEDO OES-22 Y VENEZUELA QUITO	022582130	Bloqueado por Falta de Reporte
9	1700903788001	HERRERA MOLINA JAIME EDUARDO	IMPRENTA HERRERA	1250	001	GALAPAGOS OES-43 Y GARCIA MORENO QUITO	022950675	Activa
10	1703039275001	JARAMILLO MENA JOSE MARCELO	GRAFICAS JARAMILLO	1258	001	VENEZUELA SIN Y N13A QUITO	022558343	Activa

Página 1 de 10.

Líneas por página:

Anterior

Figura 19: Listado de establecimientos gráficos por parroquia

Al seleccionar cualquiera de las imprentas, mediante un clic sobre el registro correspondiente, se despliega el siguiente mensaje de advertencia:

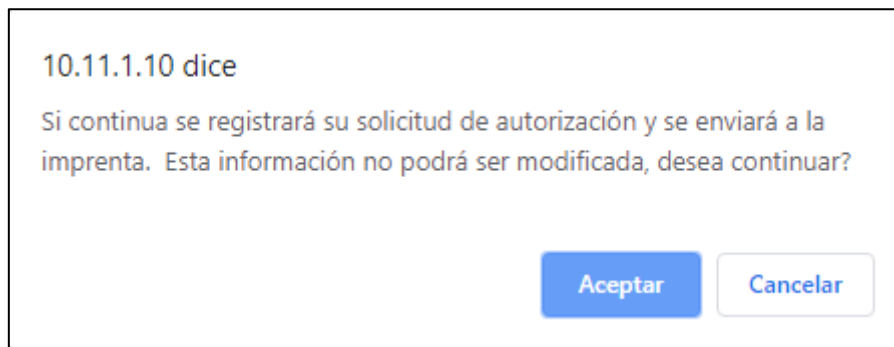


Figura 20: Mensaje de advertencia

Al presionar el botón **Aceptar**, se presenta el siguiente oficio de solicitud de impresión.

PREIMPRESOS

SOLICITUD DE IMPRESIÓN

La siguiente información es parte de la autorización de impresión y debería estar obligatoriamente en los documentos que imprima:

RUC: 1760013210001
Razón Social: SERVICIO DE RENTAS INTERNAS
Código del Establecimiento: 001
Nombre Comercial:
Dirección del establecimiento: PÁEZ N22-53 Y RAMIREZ DÁVALOS
Fecha de Solicitud: 29-08-2019

Serie	Tipo de Documento	Secuencia Autorizada	
		Inicio	Fin
001-001	FACTURA	406	525
001-001	NOTAS DE CREDITO	201	220
001-001	GUIAS DE REMISION	201	210

Esta solicitud de impresión fue enviada a la imprenta seleccionada, recuerde que este documento no constituye la Autorización de impresión.

Recuerde imprimir este documento y archivarlo secuencialmente.

[Servicio de Rentas Internas](#)

Figura 21: PDF de Solicitud de impresión

2. Solicitud de autorización de documentos preimpresos con asignación de puntos de emisión – Transporte Comercial

Esta sección aplica para contribuyentes que tengan la actividad de transporte comercial en la que corresponda la asignación de puntos de emisión a socios o accionistas.

La asignación¹ de socios o accionistas está habilitada únicamente para operadoras de transporte comercial excepto taxis y carga pesada, y deberá llenarse previo a la confirmación de la cantidad de comprobantes preimpresos que desea imprimir.

Después de seleccionar en el menú principal de Autorización de Documentos, la opción: **Petición de Documentos Preimpresos**, el contribuyente deberá seleccionar el establecimiento para el cual desea solicitar la autorización de documentos preimpresos.

Autorización de Documentos / Menú Principal / Selección de establecimientos

Selección de establecimientos

RUC: 1000000000001
Razón Social: COMPAÑIA DE TRANSPORTE PESADO CARGA Y COMERCIO S.A.
Fecha de Caducidad: 19/Julio/2022

Seleccione el establecimiento para el que solicita autorización:

Establecimiento	Nombre Comercial	Estado
001		Abierto
002		Abierto

Líneas por página: **Cambiar**

Figura 22: Selección de establecimientos

Una vez que seleccione el establecimiento, se despliega la siguiente pantalla:

¹ La asignación de los puntos de emisión a los socios o accionistas se realizará de acuerdo con las necesidades y formas de organización de la operadora de transporte comercial.

Autorización de Documentos / Menú Principal / Selección de establecimientos / Selección de puntos de emisión

Selección de puntos de emisión

RUC: 100000000001
 Razón Social: COMPAÑÍA DE TRANSPORTE PESADO CARGA Y COMERCIO S.A.
 Establecimiento: 001
 Nombre Comercial del Establecimiento:
 Fecha de Caducidad: 19/Julio/2022

Si requiere aumentar puntos de emisión para este establecimiento haga clic en "Agregar". **Agregar**

Ingrese en cada punto de emisión la cantidad requerida por tipo de documento, cuando complete toda la información presione "Siguiete" para continuar.

SERIE	FACTURA	LIQUIDACION DE COMPRA DE BIENES O PRESTACION DE SERVICIOS	NOTAS DE CREDITO	NOTAS DE DEBITO	GUIAS DE REMISION	COMPROBANTE DE RETENCION	BOLETIN O ENTRADAS A ESPECTACULOS PUBLICOS	ACTA ENTREGA-RECEPCION DE BOTTELLAS PLASTICA E NO RETORNABLES DE PET	LIBERACION DE COMPRA DE BIENES MUEBLES USADOS	LIQUIDACION DE COMPRA DE VEHICULOS USADOS	ACTA DE ENTREGA-RECEPCION DE VEHICULOS USADOS	
001-001												Asignar a Socio
001-002												Asignar a Socio
001-003												Asignar a Socio
001-004												Asignar a Socio
001-005												Asignar a Socio
001-006												Asignar a Socio
001-007												Asignar a Socio
001-008												Asignar a Socio
001-009												Asignar a Socio
001-010												Asignar a Socio

Página 1 de 2

Recuerde que durante el proceso, puede salir sin guardar ninguna información en la solicitud, presionando la opción "Cancelar".

Figura 23: Selección de puntos de emisión

El contribuyente deberá especificar la cantidad requerida por tipo de documento y por serie, en el punto de emisión que corresponda. Después presionar el botón **Siguiete**

En esta misma pantalla, se encuentra el botón **Agregar**, esta opción permite al usuario añadir puntos de emisión para el establecimiento seleccionado.

Autorización de Documentos / Menú Principal / Selección de establecimientos / Selección de puntos de emisión

Selección de puntos de emisión

RUC: 100000000001
 Razón Social: COMPAÑÍA DE TRANSPORTE PESADO CARGA Y COMERCIO S.A.
 Establecimiento: 001
 Nombre Comercial del Establecimiento:
 Fecha de Caducidad: 19/Julio/2022

Si requiere aumentar puntos de emisión para este establecimiento haga clic en "Agregar". **Agregar**

Figura 24: Agregar de puntos de emisión

Al seleccionar esta opción el sistema se presentará la siguiente pantalla:

Autorización de Documentos / Menú Principal / Selección de establecimientos / Selección de puntos de emisión / Agregar Punto de Emisión

Agregar Punto de Emisión

RUC: 100000000001
 Razón Social: COMPAÑÍA DE TRANSPORTE PESADO CARGA Y COMERCIO S.A.
 Establecimiento: 001
 Nombre comercial:
 Fecha de Caducidad: 19/Julio/2022

Para este establecimiento actualmente tiene 11 puntos de emisión.

Indique la cantidad de puntos de emisión que desea agregar (1 - 99) :

Recuerde que durante el proceso, puede salir sin guardar ninguna información en la solicitud, presionando la opción "Cancelar".

Figura 25: Asignación de puntos de emisión

El sistema permite agregar hasta 99 puntos de emisión por establecimiento. En caso de que el usuario ingrese incorrectamente la cantidad de puntos de emisión, se desplegará la siguiente pantalla de advertencia:

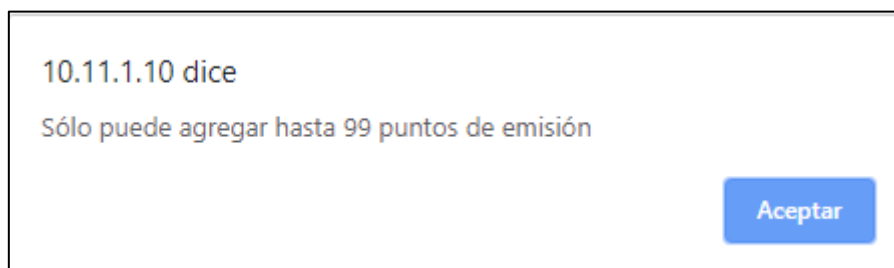


Figura 26: Mensaje de advertencia

Si en cualquier momento el contribuyente desea cancelar la acción de adición de puntos de emisión, puede presionar el botón **Cancelar**, que le permitirá cancelar esta acción, presentándole la siguiente advertencia

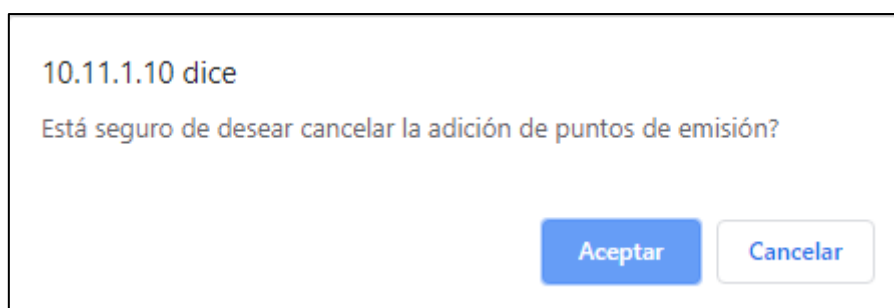


Figura 27: Mensaje de advertencia

Una vez que el contribuyente ingrese correctamente la cantidad de puntos de emisión que desea agregar, deberá presionar el botón **Agregar** y el sistema presentará la siguiente pantalla de confirmación:

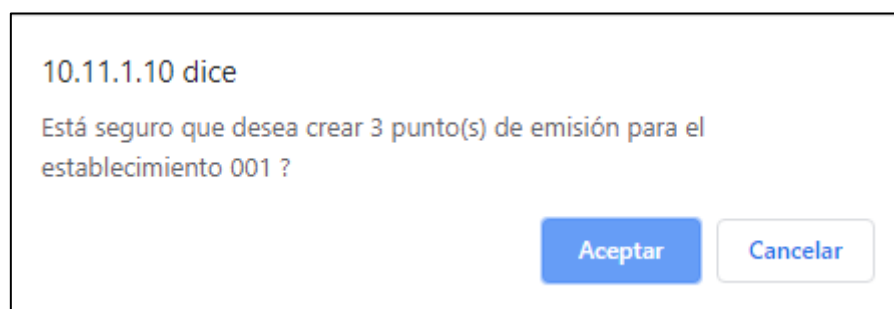


Figura 28: Mensaje de confirmación

Al presionar el botón **Aceptar**, se presenta la siguiente pantalla en la que se confirma cuantos puntos de emisión han sido aumentados y cuantos tiene actualmente y pueden ser utilizados.

Autorización de Documentos / Menú Principal / Selección de establecimientos / Selección de puntos de emisión / **Confirmación de Puntos de Emisión**

Confirmación de Puntos de Emisión

RUC: 1000000000001
 Razón Social: COMPAÑIA DE TRANSPORTE PESADO CARGA Y COMERCIO S.A.
 Establecimiento: 001
 Nombre comercial:
 Fecha de Caducidad: 19/Julio/2022

Se ha(n) agregado 3 punto(s) de emisión.
 El establecimiento 001 posee un total de 14 puntos de emisión creados.

Siguiente

Figura 29: Confirmación de puntos de emisión

Luego de presionar el botón **Siguiente**, el contribuyente regresará a la pantalla de selección de puntos de emisión (**Figura 23: Selección de puntos de emisión**), con los puntos de emisión que fueron añadidos.

2.1. Asignación de puntos de emisión

La asignación de un punto de emisión se realiza utilizando el botón **Asignar a socio**, el cual consta en la sección SELECCIÓN DE PUNTOS DE EMISIÓN, al final de la parte derecha de cada punto de emisión, conforme se muestra a continuación:

SERIE	FACTURA	LIQUIDACION DE COMPRA DE BIENES O PRESTACION DE SERVICIOS	NOTAS DE CREDITO	NOTAS DE DEBITO	GUIAS DE REMISION	COMPROBANTE DE RETENCION	BOLETOS O ENTRADAS A ESPECTACULOS PUBLICOS	ACTA ENTREGA - RECEPCION DE BOTELLAS PLASTICAS NO RETORNABLES DE PET	LIQUIDACION DE COMPRA DE BIENES MUEBLES USADOS	LIQUIDACION DE COMPRA DE VEHICULOS USADOS	ACTA DE ENTREGA - RECEPCION DE VEHICULOS USADOS	Asignar a Socio
001-001												

Figura 30: Asignación de puntos de emisión

Al presionar el botón **Asignar a socio** se desplegará la pantalla a continuación:

RUC:

RAZON SOCIAL:

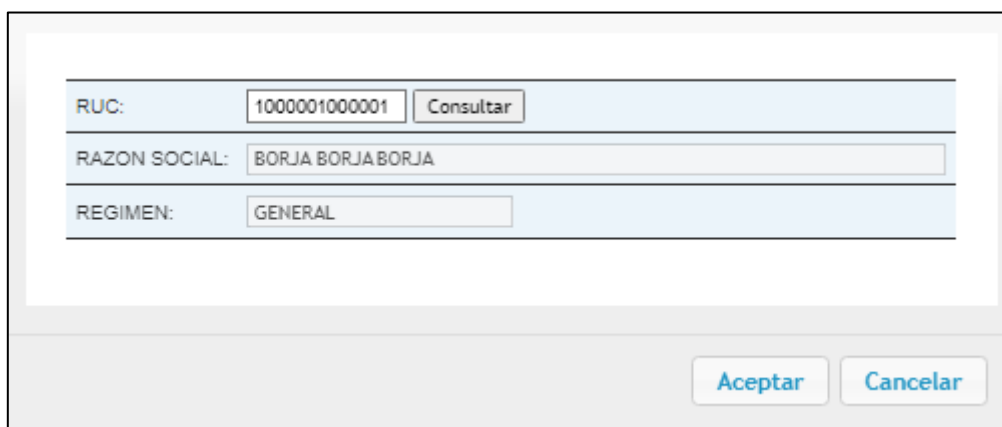
REGIMEN:

Figura 31: Ingreso de información del socio o accionista

En el campo de llenado RUC se digitará la información del socio o accionista a quien se le asignará el punto de emisión seleccionado y se presiona el botón **Consultar**. El sistema validará lo indicado a continuación:

- Estado en el RUC ACTIVO del socio o accionista.
- La actividad del accionista pertenece al grupo de transporte comercial
- Socio o accionista pertenece a la operadora de transporte.

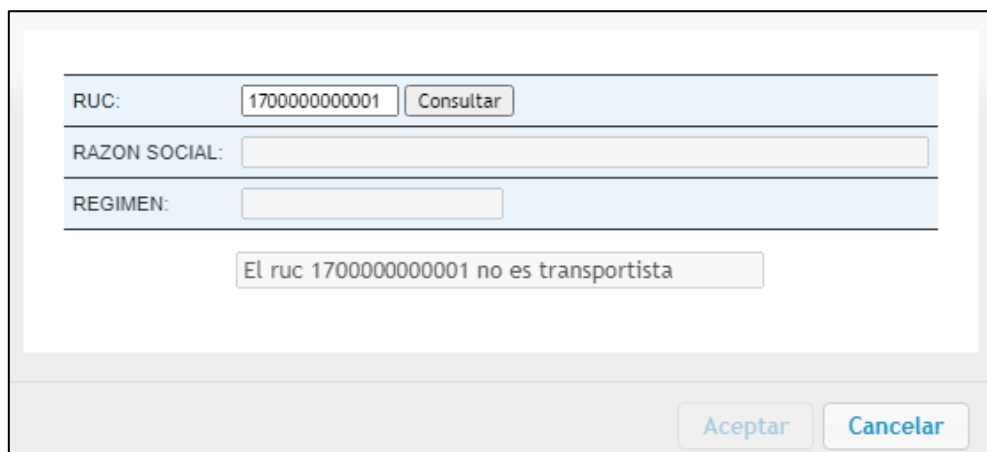
Si el contribuyente cumple con estas condiciones el sistema habilitará el botón **Aceptar**, el cual al presionarlo permitirá continuar con el proceso de solicitud de comprobantes de venta para el socio o accionista, mostrando la pantalla a continuación:



The screenshot shows a web form with three input fields and two buttons. The first field is labeled 'RUC:' and contains the value '1000001000001', with a 'Consultar' button to its right. The second field is labeled 'RAZON SOCIAL:' and contains the value 'BORJA BORJA BORJA'. The third field is labeled 'REGIMEN:' and contains the value 'GENERAL'. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Aceptar' and 'Cancelar'.

Figura 32: Información del socio o accionista correcta

En caso de no cumplir con las validaciones se presentará la siguiente pantalla, con la cual no se habilita el botón **Aceptar**.

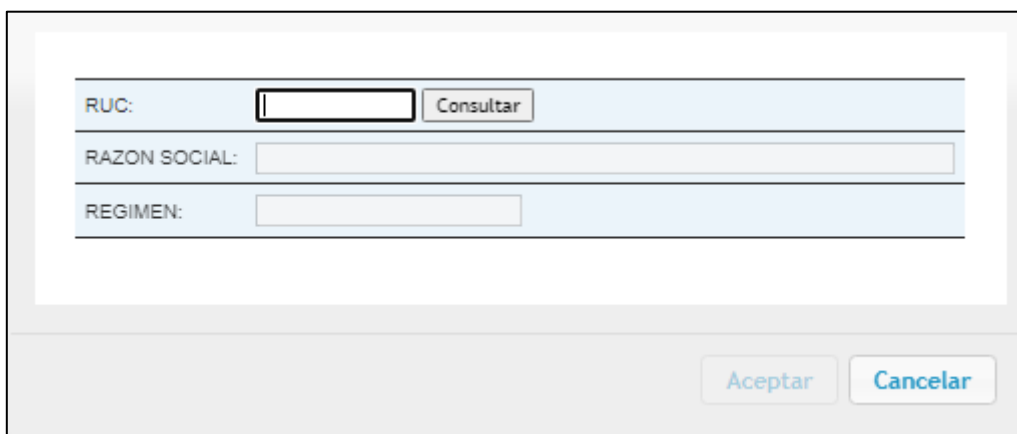


The screenshot shows a web form similar to Figure 32, but with different data. The 'RUC:' field contains '1700000000001' and has a 'Consultar' button. The 'RAZON SOCIAL:' and 'REGIMEN:' fields are empty. Below the input fields, there is a message box that says 'El ruc 1700000000001 no es transportista'. At the bottom right, there are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons, but the 'Aceptar' button is disabled.

Figura 33: Información del socio o accionista incorrecta

En el caso de que la operadora decide asignar el punto de emisión seleccionado para su uso, debe verificar que la pantalla de asignar socio se encuentre en

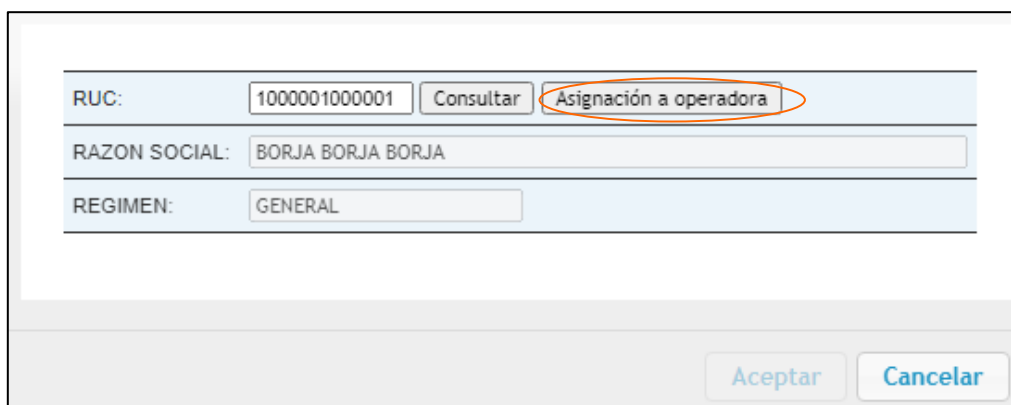
blanco (sin datos). **NO se deben llenar los datos de la operadora**, conforme se muestra a continuación:



The screenshot shows a form with three input fields: 'RUC:', 'RAZON SOCIAL:', and 'REGIMEN:'. The 'RUC:' field is empty, and there is a 'Consultar' button next to it. Below the form are two buttons: 'Aceptar' and 'Cancelar'.

Figura 34: Ingreso de información del socio o accionista

Para el caso de que el punto de emisión haya sido asignado a un socio o accionista y se requiere reasignar a la operadora debe presionar el botón Asignación a operadora.



The screenshot shows the same form as in Figure 34, but with the following data entered: 'RUC:' is '1000001000001', 'RAZON SOCIAL:' is 'BORJA BORJA BORJA', and 'REGIMEN:' is 'GENERAL'. The 'Asignación a operadora' button is circled in red. The 'Consultar' button is still present next to the RUC field. Below the form are two buttons: 'Aceptar' and 'Cancelar'.

Figura 35: Ingreso de información del socio o accionista

Posterior a la asignación del punto de emisión y una vez que la operadora ingrese la cantidad de documentos, el sistema presentará una pantalla con las secuencias que el contribuyente deberá emitir:

Autorización de Documentos / Menú Principal / Selección de establecimientos / Selección de puntos de emisión / *Confirmación de la Solicitud*

Confirmación de la Solicitud

RUC: 1000000000001
 Razón Social: COMPAÑÍA DE TRANSPORTE PESADO CARGA Y COMERCIO S.A.
 Establecimiento: 001
 Nombre Comercial del Establecimiento:
 Fecha de Caducidad: 19/Julio/2022

Las secuencias solicitadas son las siguientes, si la información es correcta presione "Siguiente" para continuar, caso contrario presione "Anterior".

Serie	Tipo de Documento	Secuencia solicitada	
		Inicial	#Final
001-001	FACTURA	2226	2325

Recuerde que durante el proceso, puede salir sin guardar ninguna información en la solicitud, presionando la opción "Cancelar".

Anterior Cancelar Siguiente

Figura 36: Confirmación de solicitud

Al presionar el botón **Siguiente**, se presenta la siguiente pantalla de advertencia:

10.11.1.10 dice

Recuerde que las secuencias son tentativas, cuando la imprenta acepte la autorización, se darán las secuencias reales.

Aceptar Cancelar

Figura 37: Mensaje de confirmación

Al presionar el botón **Aceptar** se presentará la siguiente pantalla, en la que el contribuyente deberá especificar la imprenta que va a tramitar su solicitud y realizar los trabajos de impresión.

Autorización de Documentos / Menú Principal / Selección de establecimientos / Selección de puntos de emisión / *Selección de establecimientos*

Selección de establecimientos

Por RUC del Establecimiento Gráfico
 Por No. de autorización del Establecimiento Gráfico
 Por Razón Social o Nombre Comercial
 Por ubicación del Establecimiento Gráfico

Provincia: Ninguna

Recuerde que durante el proceso, puede salir sin guardar ninguna información en la solicitud, presionando la opción "Cancelar".

Anterior Cancelar Buscar

Figura 38: Selección de establecimiento gráfico

Existen cuatro criterios por medio de los cuales puede especificar la imprenta:

- Por RUC (Registro Único de Contribuyentes) de la imprenta
- Por número de autorización de la imprenta
- Por razón social o nombre comercial
- Por ubicación de la imprenta, deberá especificar primero la provincia, luego los cantones, las parroquias y posteriormente seleccionar de un listado de imprentas.

A continuación, se sigue el mismo flujo detallado en el punto 1.1 "Búsqueda de

un establecimiento gráfico, según su ubicación geográfica” hasta generar el PDF de la solicitud de impresión.

PREIMPRESOS

SOLICITUD DE IMPRESIÓN

La siguiente información es parte de la autorización de impresión y debería estar obligatoriamente en los documentos que imprima:

RUC: 1000000000001
Razón Social: COMPAÑIA DE TRANSPORTE PESADO
 CARGA Y COMERCIO S.A.

Código del Establecimiento: 001
Nombre Comercial del Establecimiento:
Dirección del establecimiento: FLORES 123 Y DOMINGO
Fecha de Solicitud: 19-04-2022

DETALLE DE SOCIO(S) O ACCIONISTA(S)
INFORMACIÓN SERIE: 001-001
Ruc: 1000001000001
Razón Social: BORJA BORJA BORJA
Régimen: GENERAL

Serie	Tipo de Documento	Secuencia Autorizada	
		Inicio	Fin
001-001	FACTURA	2226	2325

Esta solicitud de impresión fue enviada a la imprenta seleccionada, recuerde que este documento no constituye la Autorización de impresión.

Recuerde imprimir este documento y archivarlo secuencialmente.

[Servicio de Rentas Internas](#)

Figura 39: PDF de Solicitud de impresión