



***Comprobantes electrónicos***  
*Manual de usuario - internet*



## TABLA DE CONTENIDO

<b>INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>3</b>
<b>ENTORNO GRÁFICO .....</b>	<b>3</b>
<i>Ingreso al Sistema .....</i>	<i>3</i>
<b>NAVEGACIÓN .....</b>	<b>5</b>
<i>Elementos Generales.....</i>	<i>6</i>
<i>Campos de Texto.....</i>	<i>6</i>
<i>Campos de Fechas.....</i>	<i>6</i>
<i>Lista de Selección .....</i>	<i>6</i>
<i>Calendario .....</i>	<i>6</i>
<i>Tabla de datos .....</i>	<i>7</i>
<i>Check Box .....</i>	<i>7</i>
<i>Link (Enlace).....</i>	<i>7</i>
<i>Paginador .....</i>	<i>7</i>
<i>Botón.....</i>	<i>7</i>
<i>Cargar archivo .....</i>	<i>8</i>
<i>Modal Panel.....</i>	<i>8</i>
<i>Mensajes .....</i>	<i>8</i>
<i>Contenido .....</i>	<i>9</i>
<i>Menú Autorización .....</i>	<i>10</i>
<b>SOLICITUD DE EMISIÓN: .....</b>	<b>10</b>
<i>Solicitud Aprobada .....</i>	<i>11</i>
<i>Solicitud Rechazada .....</i>	<i>13</i>
<i>Inclusión de comprobantes.....</i>	<i>13</i>
<b>MENÚ CONSULTAS .....</b>	<b>15</b>
<b>CONSULTAS PRIVADAS .....</b>	<b>15</b>
<i>Recuperación de Oficios de emisión.....</i>	<i>15</i>
<i>Comprobantes electrónicos recibidos y/o emitidos.....</i>	<i>16</i>
<i>Comprobantes electrónicos recibidos.....</i>	<i>18</i>

## Introducción

El Sistema de Comprobantes Electrónicos permite al contribuyente solicitar la autorización para iniciar la emisión de comprobantes electrónicos, inclusión de comprobantes, enviar notificaciones a contribuyentes y realizar consultas en los ambientes de pruebas y producción.

## Entorno Gráfico

### Ingreso al Sistema

Para ingresar al sistema en un navegador ingresar al portal web del SRI:

<http://www.sri.gob.ec>

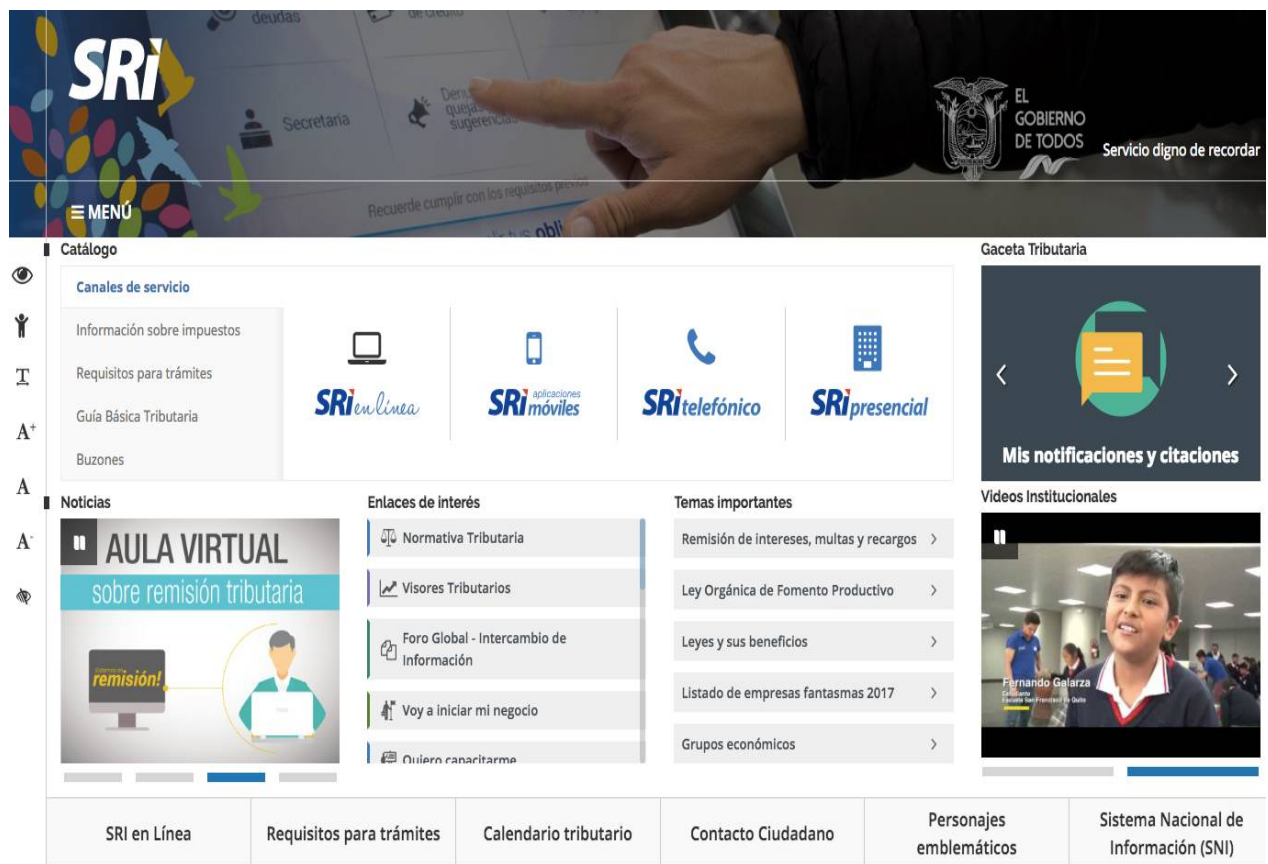


Figura 1: Portal SRI

Ingresar a SRI en línea, hacer clic en el botón Iniciar Sesión que se encuentra en la parte superior derecha:



Servicios más utilizados 1 Más servicios 2

- Beneficio REMISIÓN
- Consulta de RUC
- Estado Tributario y plazo de vigencia de comprobantes
- Impuesto a la Renta Causado y Salida de Divisas
- Consulta deudas firmes, impugnadas y en facilidades de pago
- Valores a pagar por placa, RAMV, CPN o chasis

Figura 2: SRI en línea

A continuación se presenta la siguiente pantalla en la cuál se debe ingresar el usuario y contraseña (de su conocimiento), y hacer clic en el botón **“Ingresar”**.

Figura 3: Ingreso SRI en línea

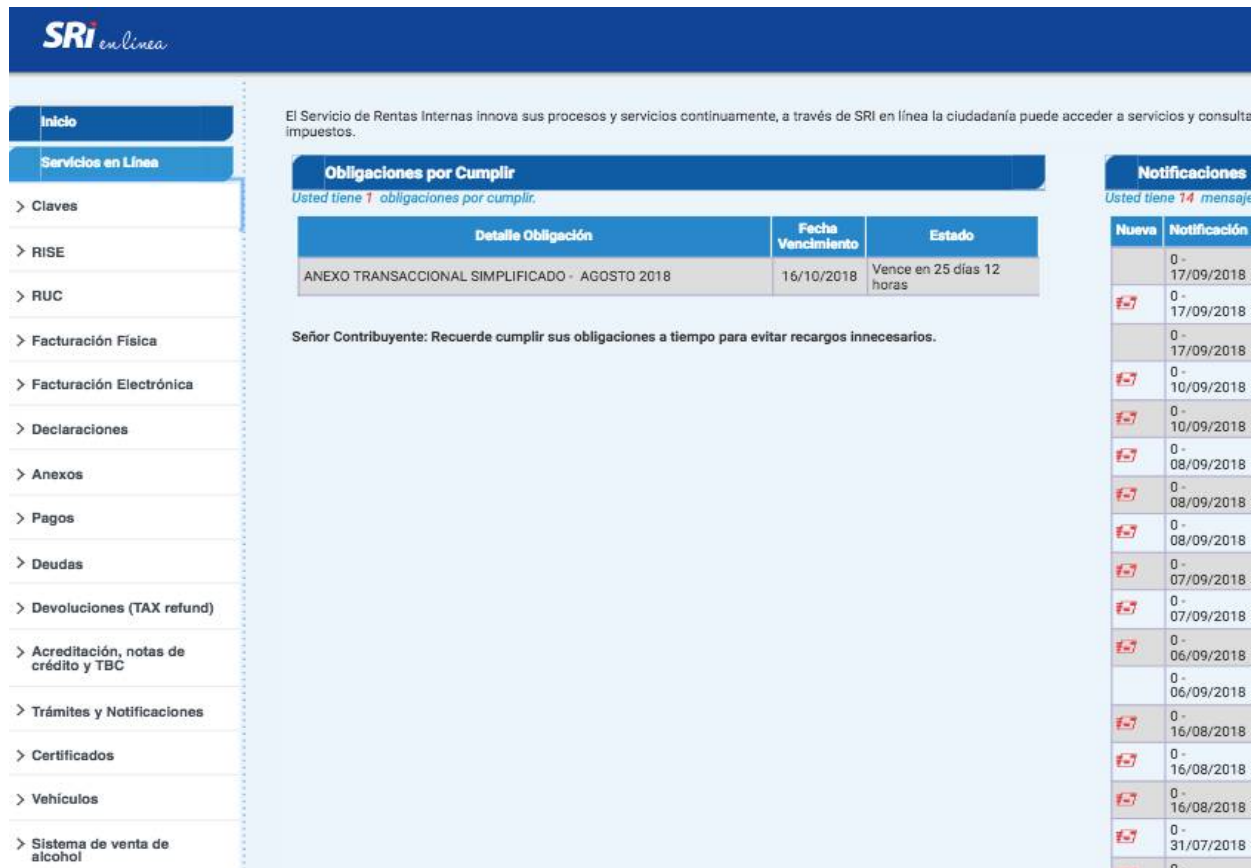
## Navegación

Cuando se ingresa el usuario y la contraseña a través de la pantalla de ingreso, tenemos en la parte superior de la pantalla, la identificación de usuario y su razón social, que se mantendrá durante la navegabilidad del sistema.



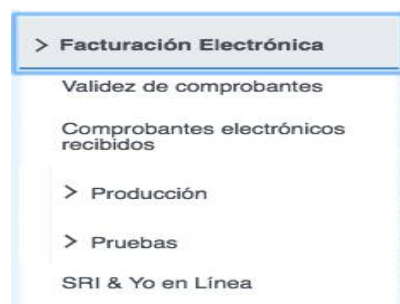
**Figura 4: Visualización de identificación del contribuyente**

En la parte izquierda de la pantalla se encuentra el menú principal de SRI en línea.



**Figura 5: Menú SRI en línea**

Al hacer clic sobre Facturación Electrónica se muestran las opciones siguientes:



**Figura 6: Menú Facturación Electrónica**

## Elementos Generales

En esta sección se detallan elementos comunes que se presentan en el sistema:

### Campos de Texto

Los campos de texto permiten el ingreso de información y en el caso de que el campo sea obligatorio estará marcado al inicio con un asterisco "\*" como se muestra a continuación:

Nueva dirección electrónica:

Figura 7: Ingreso de información

\*Fecha desde

Figura 8: Campo obligatorio marcado con "\*"

### Campos de Fechas

Los campos de fechas contienen al final un ícono que permite abrir un calendario para seleccionar la fecha adecuada como se muestra a continuación.

\*Fecha desde


Figura 9: Campo de fecha

### Lista de Selección



Tipo de comprobante

- Factura
- Notas de Crédito
- Notas de Débito
- Guías de Remisión
- Comprobante de Retención

Figura 10: Lista de selección

Lista de datos para seleccionar un solo ítem, para ver el listado simplemente se realiza un clic sobre el botón , a continuación se selecciona el ítem de su preferencia.

### Calendario

Los calendarios aparecen debajo del campo de texto y permiten navegar por los meses y años utilizando los botones  y . A continuación se presenta un ejemplo de calendario.

Septiembre 2018						
L	M	X	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Figura 11: Calendario

## Tabla de datos

Tabla que muestra los datos disponibles, posee los títulos de cada columna en la primera fila.

Nro	RUC y Razón social emisor	Tipo y serie de comprobante	Clave de acceso (CA) / Nro. Autorización (NA)	Fecha y hora de autorización	Fecha emisión	Tipo emisión	Documento	RIDE	Documentos relacionados
1	1790899780001 Cámara de Comercio de Quito	Factura 001-019-000027203	CA:0109201801179089978000120010190000272030002720319 NA:0109201801179089978000120010190000272030002720319	02/09/2018 12:17:57	01/09/2018	NORMAL			
2	1791287541001 MEGADATOS SA	Factura 001-011-007305828	CA:0109201801179128754100120010110073058288908091615 NA:0109201801179128754100120010110073058288908091615	01/09/2018 21:35:49	01/09/2018	NORMAL			

Figura 12: Tabla de datos

En algunos casos al final existen columnas que permite seleccionar por medio de un Check box, modificar los datos o descargar documentos por medio de un link (enlace).

## Check Box

Es un casillero que permite seleccionar un registro pulsando sobre este:

Nro	Tipo Documento	Seleccionar
1	Guías de Remisión	<input checked="" type="checkbox"/>
2	LOTE ELECTRONICO	<input type="checkbox"/>

Figura 13: Check box

## Link (Enlace)

Es un texto o imagen que permite tener acceso a otra página o a un componente de la misma página.

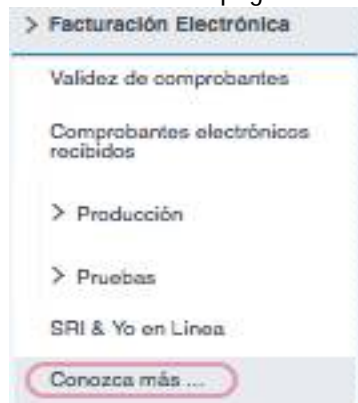


Figura 14: Enlace o Link

## Paginador

Se muestra en la parte inferior de una tabla de datos, la cual permite visualizar los registros por rangos:

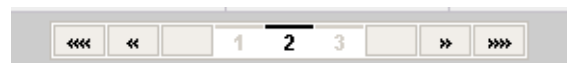


Figura 15: Paginador

## Botón

Este componente es el que permite definir una acción específica, generalmente la acción está especificada por el texto que posee el botón, en este ejemplo "Buscar" buscará la información solicitada. Para accionarlo simplemente se hace un clic sobre el mismo.



Figura 16: Botón

### Cargar archivo

Permite cargar un archivo al sistema al pulsar el botón "Buscar archivo".

#### Validez de comprobantes electrónicos

A través de esta funcionalidad usted podrá identificar la validez de los comprobantes

Escoja una opción

- Clave de Acceso
- Número de Autorización
- Archivo

The image shows a web interface with a search area. At the top, there are two empty input fields. Below them is a button labeled '+ Buscar archivo'. Underneath the button is a larger empty rectangular area, likely for displaying search results or a file upload zone.

Figura 17: Buscar archivo, seleccionar y cargar

### Modal Panel

El Modal Panel es una ventana que se sobrepone a la ventana principal, desactivándola mientras se encuentre en uso.

The image shows a modal window titled 'Documentos Relacionados'. It displays the following information:

Detalle del comprobante	
Tipo de comprobante	Factura
Clave de acceso	1007201801179240744300120010011000007861101523218
Nro. Autorización	1007201801200100110000078617924074431
Fecha autorización	2018-07-10 20:52:39.0
Ruc emisor	1792407443001
Razón social emisor	SEGURIDAD INFORMATICA CERFIM S.A.

At the bottom of the modal, it says 'No tiene documentos relacionados'.

Figura 18: Pantalla Modal Panel

### Mensajes

Son avisos informativos que indican si la acción fue realizada correctamente o no. Si la acción es correcta, el mensaje indicará un mensaje de éxito. En caso de no realizarse la acción un mensaje indicará cuál fue el error, por ejemplo:

#### Comprobantes electrónicos recibidos y/o emitidos

**!** La fecha ingresada debe ser menor a la fecha actual

Figura 19: Avisos informativos



### Contenido

El sistema de Comprobantes Electrónicos está compuesto por los siguientes menús, tanto en Producción como en Pruebas, como se muestran en las pantallas:

<b>Autorización</b>	En esta sección se encuentran los procesos relacionados a la Autorización de Emisión de comprobantes electrónicos.
<b>Consultas</b>	En esta sección se encuentran las pantallas para las consultas de información concerniente a comprobantes electrónicos.

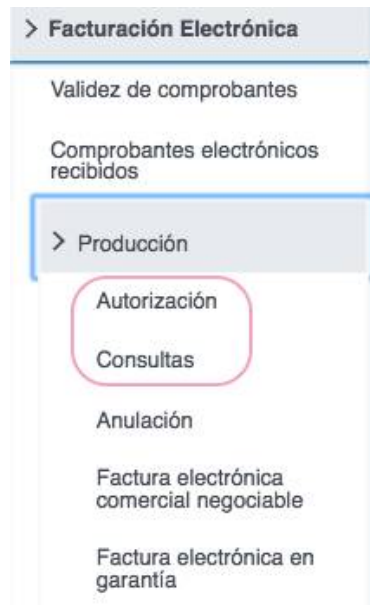


Figura 20: Menú Autorización y Consultas en Producción

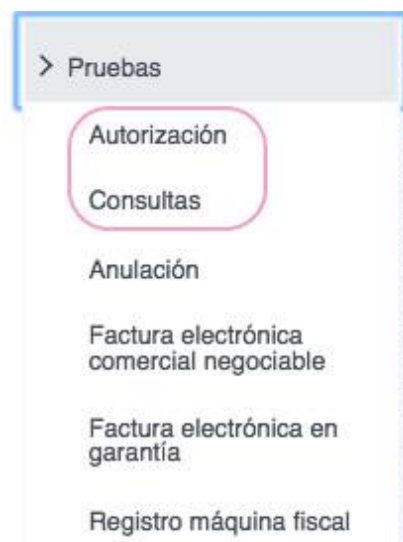


Figura 21: Menú Autorización y Consultas en Pruebas

**Menú Autorización**

Opciones:

**Solicitud de autorizaciones**

Solicite autorización para iniciar la emisión de comprobantes electrónicos, una vez que el funcionamiento en ambiente de PRUEBAS haya sido exitoso.

- [Solicitud de emisión](#)
- [Solicitud de inclusión de comprobantes](#)

**Figura 22: Solicitud de autorizaciones**

Contiene las siguientes opciones:

<b>Solicitud de emisión</b>	Opción que permite generar una Solicitud de Autorización de Emisión, la misma que puede ser Aprobada o Rechazada.
<b>Solicitud de inclusión de comprobantes</b>	Opción que permite incluir nuevos comprobantes en la autorización del contribuyente.

Contiene las siguientes opciones:

**Solicitud de emisión:**

Opción que permite generar una solicitud de Autorización de Emisión de comprobantes electrónicos, la misma que puede ser Aprobada o Rechazada.

Al hacer clic en Solicitud de emisión y en el botón *Siguiente*, se realizará el proceso de solicitud:

**Solicitud de emisión**

Opción que permite generar una solicitud de autorización de emisión, la misma puede ser aprobada o rechazada.



**Figura 23: Solicitud de emisión**

## Solicitud Aprobada

Si el contribuyente ha pasado satisfactoriamente por las validaciones, aparecerá la siguiente pantalla:

**Solicitud de emisión**

Opción que permite generar una solicitud de autorización de emisión, la misma puede ser aprobada o rechazada.

Lista de documentos que puede emitir el contribuyente

Nro	Tipo Documento	Seleccionar
1	LOTE ELECTRONICO	<input type="checkbox"/>
2	Factura	<input type="checkbox"/>
3	Notas de Crédito	<input type="checkbox"/>
4	Notas de Débito	<input type="checkbox"/>
5	Guías de Remisión	<input type="checkbox"/>
6	Comprobante de Retención	<input type="checkbox"/>

**Figura 24: Solicitud de emisión - autorizaciones**

En la sección Lista de Documentos que puede emitir el Contribuyente, se visualiza la Lista de Comprobantes disponibles a la fecha de la Autorización para el Contribuyente, se puede seleccionar los comprobantes mediante el Check box que se encuentra en cada fila.

Una vez seleccionados los comprobantes apropiados, para procesar la solicitud debe presionar el botón *Solicitar*.

### *Consideraciones antes de Enviar*

- Debe verificar la dirección de correo electrónico, y, de ser necesario seguir el procedimiento para actualizarla
- Debe elegir al menos un tipo de comprobante en la columna Seleccionar.

Para enviar la solicitud, se debe presionar el botón *Solicitar*.

Finalmente aparecerá la siguiente pantalla:

## Solicitud de emisión

Opción que permite generar una solicitud de autorización de emisión, la misma puede ser aprobada o rechazada.

La solicitud de emisión fue aprobada

 **Descargar solicitud**

**Anterior**

**Figura 25: Solicitud emisión – descargar oficio**

En esta página aparecerá el enlace para *Descargar solicitud* (Figura 25) .

A continuación se muestra un ejemplo de una solicitud aprobada en formato pdf.

### SOLICITUD DE EMISIÓN PARA DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS PARA PRUEBAS

#### SOLICITUD APROBADA

QUITO, 03 de octubre del 2018

**No. de Solicitud:** 109577731

MOSQUERA RUTH

RUC No: 1709 18001

Dirección: QUITO, GUSTAVO OTERO L... JOSE HERBOSO, A TRES CUADRAS DE LA JEFATURA DE TRANSITO,

De mi consideración, me permito informarle que la solicitud de **Emisión de Comprobantes Electrónicos para la ejecución en PRUEBAS** ha sido aprobada, para **LOTE ELECTRONICO**.

El sujeto pasivo autorizado a emitir comprobantes electrónicos se compromete expresamente a proporcionar la información que sea requerida por el Servicio de Rentas Internas en dispositivos magnéticos o electrónicos, conforme a la ficha técnica que se encuentra disponible en la página Web del Servicio de Rentas Internas.

Se ha generado 0 claves de acceso para uso contingente, se remitirá a la dirección de correo electrónico un archivo con las claves de acceso generados para utilizarlas como medida contingente, en caso de requerir claves adicionales, previamente deberán haber sido autorizadas las solicitadas con anticipación.

Los fallos o cortes de energía que pueden ocasionarse no son justificación para que el contribuyente deje de emitir y entregar comprobantes de venta, retención y documentos complementarios, por lo que deberán solicitar claves de acceso contingentes que solventarán cualquier evento por un tiempo limitado.

El uso incorrecto de los comprobantes de venta, retención y documentos complementarios firmados electrónicamente por parte del contribuyente, constituye una infracción tributaria, la misma que será sancionada conforme a las disposiciones legales vigentes.

El contribuyente deberá mantener al día sus obligaciones tributarias, actualizada la información en el RUC y la dirección de correo electrónico, la misma que servirá como medio de contacto; sus registros contables serán establecidos conforme la emisión de los documentos electrónicos emitidos. La información receptada y almacenada en la base del Servicio de Rentas Internas permanecerá por el período que determine la Administración Tributaria.

El sujeto pasivo es el responsable de la administración de los establecimientos, puntos de emisión y que la numeración sea secuencial para cada comprobante de venta, retención y documento complementario firmado electrónicamente.

Servicio de Rentas Internas

**Figura 26: Solicitud aprobada PDF**

El botón *Anterior* permite volver al menú de Solicitud de Autorizaciones.

### Solicitud Rechazada

Si el contribuyente no ha pasado satisfactoriamente por las validaciones, aparecerá la siguiente pantalla:



Figura 27: Solicitud de emisión - rechazada

En esta pantalla (Figura 27) aparecerán el o los Mensajes del resultado de la Validación, mostrando los motivos por los cuales se rechaza la solicitud.

El enlace de la imagen (figura 27), permitirá Descargar la solicitud con la explicación del rechazo.

El botón *Anterior* permite volver al menú de Solicitud de Autorizaciones.

### Inclusión de comprobantes

Opción que permite generar una solicitud para la Inclusión de comprobantes, en el caso de omisión de algún comprobante en su solicitud inicial de autorización, la misma que puede ser Aprobada o Rechazada.

### Solicitud de inclusión de comprobantes

Solicite inclusión de comprobantes (factura, nota de crédito, comprobante de retención entre otros) en la forma de emisión electrónica si omitió algún comprobante en su solicitud de autorización.



Figura 28: Solicitud inclusión de comprobantes

### Solicitud Aprobada

Se presentará la Lista de Comprobantes disponibles para la inclusión, como se muestra en la siguiente pantalla:

## Solicitud de inclusión de comprobantes

Solicite inclusión de comprobantes (factura, nota de crédito, comprobante de retención entre otros) en la forma de emisión electrónica si omitió algún comprobante en su solicitud de autorización.

Lista de comprobantes que puede incluir el contribuyente

Nro	Tipo Documento	Seleccionar
1	Guías de Remisión	<input checked="" type="checkbox"/>
2	LOTE ELECTRONICO	<input type="checkbox"/>

Figura 29: Lista de comprobantes que puede incluir el contribuyente

Para elegir un comprobante se debe seleccionar mediante el Check box que se encuentra en cada fila (Figura 31).

Seguidamente se debe presionar el botón *Solicitar*.

## Solicitud de inclusión de comprobantes

Se ha guardado con éxito

Solicite inclusión de comprobantes (factura, nota de crédito, comprobante de retención entre otros) en la forma de emisión electrónica si omitió algún comprobante en su solicitud de autorización.

La inclusión de comprobantes en la autorización ha sido procesada exitosamente

Se ha incluido: Guías de Remisión

La inclusión de comprobantes en la autorización no ha sido procesada por cuanto no se cumplieron los siguientes requisitos:

Figura 30: Solicitud procesada exitosamente

En la pantalla (Figura 32) mostrará la confirmación de la acción.

## Solicitud Rechazada

Si la solicitud es rechazada se presenta la siguiente pantalla indicando que el contribuyente no tiene comprobantes disponibles para incluir en su autorización.

## Solicitud de inclusión de comprobantes

Solicite inclusión de comprobantes (factura, nota de crédito, comprobante de retención entre otros) en la forma de emisión electrónica si omitió algún comprobante en su solicitud de autorización.

La inclusión de comprobantes en la autorización no ha sido procesada por cuanto no se cumplieron los siguientes requisitos:

- EL CONTRIBUYENTE NO TIENE COMPROBANTES DISPONIBLES PARA INCLUIR EN SU AUTORIZACION.

Figura 31: Mensaje solicitud rechazada

## Menú Consultas

# Consulta de comprobantes electrónicos

Recupere y/o consulte información referente a comprobantes electrónicos.

- [Recuperación de oficios de emisión](#)
- [Comprobantes electrónicos recibidos y/o emitidos](#)
- [Comprobantes electrónicos recibidos](#)
- [Transacciones realizadas por el contribuyente](#)
- [Validez de comprobantes electrónicos](#)
- [Validación de emisor en producción](#)

Figura 32: Menú Consulta de Comprobantes electrónicos

## Consultas privadas

### Recuperación de Oficios de emisión

Opción que permite recuperar los datos de las solicitudes de autorización de emisión y solicitud de inclusión de comprobantes.

Inicialmente se presenta la pantalla de búsqueda, con los siguientes parámetros de consulta:

- Nro. Solicitud (Opcional)
- Fecha desde (Obligatorio)
- Fecha hasta (Obligatorio)
- Proceso (por omisión Todos)

### Recuperación de oficios de emisión

Opción que permite recuperar los datos de la solicitud de emisión y solicitud de inclusión de comprobantes.

Ingrese los datos para la consulta:

Nro. Solicitud	<input type="text" value="1963018367"/>
*Fecha desde	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>
*Fecha hasta	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>
Proceso	<input type="text" value="Solicitud de autorización para emisión"/>

Figura 33: Recuperación de oficios de emisión

Se debe presionar el botón *Consultar* para obtener los resultados de la consulta.

Si en la búsqueda no se obtuvo datos se presenta el siguiente mensaje:

## Recuperación de oficios de emisión

**!** Ingrese la fecha de emisión  
Ingrese correctamente la fecha hasta

Opción que permite recuperar los datos de la solicitud de emisión y solicitud de inclusión de comprobantes.

Ingrese los datos para la consulta:

Nro. Solicitud

\*Fecha desde

\*Fecha hasta

Proceso

[Anterior](#) [Consultar](#)

Figura 34: Mensaje informativo

Caso contrario se muestran los datos de la consulta:

Lista de oficios					
Nro	Proceso	Estado	Nro. Solicitud	Fecha	Descargar oficio (PDF)
1	SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA EMISION	ACE	5760621037	24/09/2018 13:13:31	
2	SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA EMISION	REC	5760619120	24/09/2018 10:35:44	

Figura 35: Lista de oficios

Mediante el link de la columna de Descarga Oficio (PDF) se puede obtener el documento asociado pdf.

### Comprobantes electrónicos recibidos y/o emitidos

Opción que permite recuperar el listado de comprobantes electrónicos autorizados para un contribuyente, se pueden consultar comprobantes recibidos y/o emitidos.

Inicialmente se presenta la pantalla de búsqueda, con los siguientes parámetros de consulta:



## Comprobantes electrónicos recibidos y/o emitidos

Opción que permite consultar los comprobantes electrónicos para un contribuyente.

Ingrese los datos para la consulta:

Ruc/Cédula/Pasaporte  
 Clave de acceso  
 Nro. Autorización

1310103104001

Fecha emisión: 06/06/2019

Origen emisión: Comprobantes emitidos por el contribuyente

Estado autorización: Autorizados

Tipo de comprobante: Factura

Establecimiento: Todos

Punto de emisión: 001

Figura 36: Comprobantes electrónicos recibidos y/o emitidos

Consideraciones:

- Los parámetros son mutuamente excluyentes.
- Se debe presionar el botón *Consultar* para obtener los resultados de la consulta.
- La consulta tiene una verificación con la funcionalidad recaptcha.
- Si la búsqueda no obtuvo datos, se presenta el siguiente mensaje:

## Comprobantes electrónicos recibidos y/o emitidos

**⚠ No existen datos para los parámetros ingresados**

Opción que permite consultar los comprobantes electrónicos para un contribuyente.

Ingrese los datos para la consulta:

- Ruc/Cédula/Pasaporte  
 Clave de acceso  
 Nro. Autorización

Figura 37: Mensaje informativo

Caso contrario se muestra el listado de comprobantes de acuerdo a los parámetros de la consulta.

Lista de comprobantes emitidos autorizados

Nro	Tipo y serie de comprobante	Clave de acceso (CA) / Nro. Autorización (NA)	Fecha y hora de autorización	Fecha emisión	Tipo emisión	Documento	RIDE	Documentos Relacionados
1	Factura 001-001-100000827	CA:040920180117924074430012001001100000827042238313 NA:0409201801200100110000082717924074431	04/09/2018 17:38:41	04/09/2018	NORMAL			
2	Factura 001-001-100000828	CA:0409201801179240744300120010011000008280422393018 NA:0409201801200100110000082817924074434	04/09/2018 17:39:47	04/09/2018	NORMAL			
3	Factura 001-001-100000821	CA:0409201801179240744300120010011000008210422194216 NA:0409201801200100110000082117924074432	04/09/2018 17:19:50	04/09/2018	NORMAL			
4	Factura 001-001-100000826	CA:0409201801179240744300120010011000008260422363112 NA:0409201801200100110000082617924074435	04/09/2018 17:36:40	04/09/2018	NORMAL			
5	Factura 001-001-100000825	CA:0409201801179240744300120010011000008250422324014 NA:0409201801200100110000082517924074430	04/09/2018 17:32:48	04/09/2018	NORMAL			

Figura 38: Lista de comprobantes emitidos autorizados

Mediante el link de la columna de Documento se puede descargar el xml.

Mediante el link de la columna de RIDE se puede descargar el pdf.

Mediante el link de la columna Documentos Relacionados se despliega en un Modal Panel el detalle del comprobante.

**Documentos Relacionados**

Detalle del comprobante

<b>Tipo de comprobante</b>	Factura
<b>Clave de acceso</b>	0309201801179141513200121350510000694764126153318
<b>Nro. Autorización</b>	0309201801179141513200121350510000694764126153318
<b>Fecha emisión</b>	03/09/2018
<b>Tipo de emisión</b>	NORMAL

No tiene documentos relacionados

Figura 39: Documentos relacionados

### Comprobantes electrónicos recibidos

Opción que permite recuperar el listado de comprobantes electrónicos autorizados para un contribuyente, unicamente de comprobantes recibidos.

Inicialmente se presenta la pantalla de búsqueda, con los siguientes parámetros de consulta:

### Comprobantes electrónicos recibidos

Consulte los comprobantes electrónicos recibidos (factura, nota de crédito, comprobante de retención entre otros).

Ingrese los datos para la consulta:

Ruc/Cédula/Pasaporte  
 Clave de acceso  
 Nro. Autorización

1310103104001

Periodo emisión: 2019 | Junio | 6

Tipo de comprobante: Todos

Figura 40: Recuperación de oficios de emisión

Consideraciones:

- Los parámetros son mutuamente excluyentes.
- Se debe hacer clic en *Consultar* para obtener los resultados de la consulta.
- La consulta tiene una verificación con la funcionalidad recaptcha.

- Si la búsqueda no obtuvo resultados, se presenta el siguiente mensaje:

## Comprobantes electrónicos recibidos

**⚠ No existen datos para los parámetros ingresados**

Consulte los comprobantes electrónicos recibidos (factura, nota de crédito, comprobante de retención entre otros).

Ingrese los datos para la consulta:

Ruc/Cédula/Pasaporte  
 Clave de acceso  
 Nro. Autorización

1310103104001

Periodo emisión: 2019 | Junio | 5

Tipo de comprobante: Todos

Figura 41: Recuperación de oficios de emisión

Caso contrario se muestra el listado de comprobantes recibidos, de acuerdo a los parámetros de la consulta.

Lista de comprobantes recibidos

Nro	RUC y Razón social emisor	Tipo y serie de comprobante	Clave de acceso (CA) / Nro. Autorización (NA)	Fecha y hora de autorización	Fecha emisión	Tipo emisión	Documento	RIDE	Documentos relacionados
1	1791287541001 MEGADATOS SA	Factura 001-011-007305828	CA:0109201801179128754100120010110073058288908091615 NA:0109201801179128754100120010110073058288908091615	01/09/2018 21:35:49	01/09/2018	NORMAL			
2	1790899780001 Cámara de Comercio de Quito	Factura 001-019-000027203	CA:0109201801179089978000120010190000272030002720319 NA:0109201801179089978000120010190000272030002720319	02/09/2018 12:17:57	01/09/2018	NORMAL			
3	1792019605001 Yellow Pepper Ecuador Yepecua CIA. LTDA.	Comprobante de Retención 022-002-000001588	CA:0309201807179201960500120220020000015881010061310 NA:0309201807179201960500120220020000015881010061310	10/09/2018 10:20:14	03/09/2018	NORMAL			
4	1791415132001 INT FOOD SERVICES CORP	Factura 135-051-000069476	CA:0309201801179141513200121350510000694764126153318 NA:0309201801179141513200121350510000694764126153318	03/09/2018 13:58:04	03/09/2018	NORMAL			

Figura 42: Lista de comprobantes recibidos

**4.2.1.5.- Transacciones realizadas por el contribuyente:** Opción que permite recuperar la información de las Transacciones realizadas por el contribuyente.

Inicialmente se presenta la pantalla de búsqueda, con los siguientes parámetros de consulta:

- Fecha desde (Obligatorio)
- Fecha hasta (Obligatorio)

## Transacciones realizadas por el contribuyente

Opción que permite recuperar la información de las transacciones realizadas por el contribuyente.

Ingrese los datos para la consulta:

\*Fecha desde

\*Fecha hasta

Figura 43: Transacciones realizadas por el contribuyente

Consideración:

- Las fechas Desde y Hasta son mutuamente obligatorias

- Se debe hacer clic en el botón *Consultar* para obtener los resultados de la consulta.
- La consulta tiene una verificación con la funcionalidad recaptcha.
- Si en la búsqueda no se obtuvo datos se presenta el siguiente mensaje:

### Transacciones realizadas por el contribuyente

**⚠ No existen datos para los parámetros ingresados**

Opción que permite recuperar la información de las transacciones realizadas por el contribuyente.

Ingrese los datos para la consulta:

\*Fecha desde

\*Fecha hasta

Figura 44: Transacciones realizadas por el contribuyente

Caso contrario se muestra el resultado de la consulta:

Lista de transacciones realizadas por el contribuyente

No	Tipo de transacción	Fecha y hora de la transacción	Nro. Documento
1	SOLICITUD DE INCLUSION	24/09/2018 13:13:31	5760621037
2	SOLICITUD DE INCLUSION	24/09/2018 10:35:44	5760619120
3	SOLICITUD DE INCLUSION	21/09/2018 14:06:33	5747250818

Figura 45: Lista de transacciones realizadas por el contribuyente

**4.2.1.6.- Validez de comprobantes electrónicos:** Opción que permite identificar la validez de los comprobantes electrónicos autorizados, se puede consultar por Clave de Acceso, Número de Autorización o cargando un archivo XML.

### Validez de comprobantes electrónicos

A través de esta funcionalidad usted podrá identificar la validez de los comprobantes electrónicos autorizados. Escoja una opción

Clave de Acceso   
 Número de Autorización   
 Archivo

Figura 46: Validez de comprobantes electrónicos

*Consideración:*

- Los parámetros son mutuamente excluyentes.
- Se debe presionar el botón *Buscar* para obtener los resultados de la consulta.

- La consulta tiene una verificación con la funcionalidad recaptcha.
- Si la búsqueda no obtuvo resultados, se presenta el siguiente mensaje:

**Validez de comprobantes electrónicos**

No existen datos para los parámetros ingresados

**Figura 47: Mensaje informativo**

Caso contrario se muestran los distintos resultados de acuerdo a los parámetros de la consulta:

**Lista de comprobantes AUTORIZADOS en Ambiente de PRODUCCIÓN:**

Nro	Tipo de comprobante	RUC Emisor	Razón Social Emisor	Clave de acceso / Nro. Autorización	Fecha autorización	Documentos relacionados
1	Factura	1792407443001	SEGURIDAD INFORMATICA CERF	CA:060520180117924074430012001001100000833022444416 NA:0605201801200100110000083317924074434	06/09/2018 17:44	

El(los) comprobante(s) consultado(s) es(son) AUTORIZADO(s) por el Servicio de Rentas Internas.  
La presente consulta no valida la información consignada en el documento ni la existencia real de la transacción.  
Se recuerda que la inclusión de costos, gastos, deducciones, exoneraciones, rebajas retenciones falsas o inexistentes o superiores a las que procedan legalmente utilizando comprobantes de venta, retención o documentos complementarios, para evitar el pago de los tributos debidos será sancionado con pena privativa de libertad.  
Base Legal: Código Tributario: artículo 17; Código Orgánico Integral Penal: artículo 298.

**Lista de comprobantes PENDIENTES DE ANULAR en Ambiente de PRODUCCIÓN:**

Nro	Tipo de comprobante	RUC Emisor	Razón Social Emisor	Clave de acceso / Nro. Autorización
1	Notas de Crédito	1792407443001	SEGURIDAD INFORMATICA CERF	CA:1008201804179240744300120010011000005641021561710 NA:1008201804200100110000056417924074434

El(los) comprobante(s) consultado(s) pendiente(s) de anular.

**Figura 48: Resultados de acuerdo a las consultas**