* 1. SECCIÓN IV. FORMULARIOS DE LA OFERTA

Formulario de Información del Oferente

*[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos.]*

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la oferta]*

LPI No.: *PA-2021-002*

|  |
| --- |
| 1. Nombre jurídico del Oferente *[indicar el nombre jurídico del Oferente]*
 |
| 1. Si se trata de una Asociación en Participación o Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: *[indicar el nombre jurídico de cada miembro de la Asociación en Participación o Consorcio]*
 |
| 1. País donde está registrado el Oferente en la actualidad o País donde intenta registrarse *[indicar el país de ciudadanía del Oferente en la actualidad o país donde intenta registrarse]*
 |
| 1. Año de registro del Oferente: *[indicar el año de registro del Oferente]*
 |
| 1. Dirección jurídica del Oferente en el país donde está registrado: *[indicar la Dirección jurídica del Oferente en el país donde está registrado]*
 |
| 1. Información del representante autorizado del Oferente:

 Nombre: *[indicar el nombre del representante autorizado]* Dirección: *[indicar la dirección del representante autorizado]*Números de teléfono y facsímile*: [indicar los números de teléfono y facsímile del representante autorizado]*Dirección de correo electrónico: *[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]* |
| 1. Se adjuntan copias de los documentos originales de: *[marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos]*
* Estatutos de la Sociedad o Registro de la empresa indicada en el párrafo 1 anterior, y de conformidad con las Subcláusulas 4.1 y 4.2 de las IAO.
* Si se trata de una Asociación en Participación o Consorcio, carta de intención de formar la Asociación en Participación o el Consorcio, o el Convenio de Asociación en Participación o del Consorcio, de conformidad con la Subcláusula 4.1 de las IAO.
* Si se trata de un ente gubernamental del país del Comprador, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Subcláusula 4.5 de las IAO.
 |

Formulario de Información de Miembros de la Asociación en Participación o Consorcio

*[El Oferente deberá completar este formulario solamente en caso de presentarse como APCA, de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación. Se presentará un formulario para cada uno de los miembros del APCA]*

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la oferta]*

LPI No.: *PA-2021-002*

|  |
| --- |
| *Nombre jurídico del Oferente [indicar el nombre jurídico del Oferente]* |
| 1. Nombre de cada miembro del APCA: *[indicar el nombre jurídico de cada miembro de la Asociación en Participación o Consorcio]*
 |
| 1. País donde está registrado cada miembro del APCA en la actualidad o País donde intenta registrarse *[indicar el país de ciudadanía de cada miembro del Oferente en la actualidad o país donde intenta registrarse]*
 |
| 1. *Año de registro de cada miembro del APCA: [indicar el año de registro de cada miembro del Oferente]*
 |
| 1. Dirección jurídica de cada miembro del APCA en el país donde está registrado: *[indicar la Dirección jurídica de cada miembro del Oferente en el país donde está registrado]*
 |
| 1. Información del representante autorizado del cada miembro del APCA:

 Nombre: *[indicar el nombre del representante autorizado]* Dirección: *[indicar la dirección del representante autorizado]*Números de teléfono y facsímile: *[indicar los números de teléfono y facsímile del representante autorizado]*Dirección de correo electrónico: *[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]* |
| 1. Se adjuntan copias de los documentos originales de la empresa indicada en el párrafo 2 anterior: *[marcar la(s) casilla(s) de los documentos adjuntos]*
* Estatutos de la Sociedad o Registro de la empresa indicada en el párrafo 2 anterior, y de conformidad con las Subcláusulas 4.1 y 4.2 de las IAO.
* Si se trata de una Asociación en Participación o Consorcio, carta de intención de formar la Asociación en Participación o el Consorcio, o el Convenio de Asociación en Participación o del Consorcio, de conformidad con la Subcláusula 4.1 de las IAO.
* Si se trata de un ente gubernamental del país del Comprador, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Subcláusula 4.5 de las IAO.
 |

Formulario de Presentación de Oferta

*[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones a este formulario ni se aceptarán substituciones.]*

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la oferta]*

LPI No.: *PA-2021-002*

A:***Servicio de Rentas Internas***

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

1. Hemos examinado y no hallamos objeción alguna a los documentos de licitación, incluso sus Enmiendas: *[indicar el número y la fecha de emisión de cada Enmienda]*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Boletín de Enmienda No.*** | ***Fecha de Emisión*** |
|  |  |
|  |  |

1. Ofrecemos proveer los siguientes Bienes y Servicios Conexos de conformidad con los Documentos de Licitación y de acuerdo con el Plan de Entregas establecido en la Lista de Bienes: *[indicar una breve descripción de los Bienes y Servicios relacionados];*
2. El precio total de nuestra oferta, excluyendo cualquier descuento ofrecido en el rubro (d) a continuación es: *[indicar el precio total de la oferta en palabras y en cifras] incluido el Impuesto al Valor Agregado (IVA);*
3. Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son:

**Descuentos.** Si nuestra oferta es aceptada, los siguientes descuentos serán aplicables*: [detallar cada descuento ofrecido y el artículo específico en la Lista de Bienes al que aplica el descuento]*.

**Metodología y Aplicación de los Descuentos.** Los descuentos se aplicarán de acuerdo a la siguiente metodología: *[detallar la metodología que se aplicará a los descuentos];*

1. Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período establecido en la Subcláusula 20.1 de las IAO, a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas de conformidad con la Subcláusula 24.1 de las IAO. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período;
2. Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad con la Cláusula 44 de las IAO y Cláusula 18 de las CGC;
3. Los suscritos, incluyendo todos los subcontratistas o proveedores requeridos para ejecutar cualquier parte del Contrato, tenemos nacionalidad de países elegibles: *[indicar la nacionalidad del Oferente, incluso la de todos los miembros que comprende el Oferente, si el Oferente es una Asociación en Participación o Consorcio, y la nacionalidad de cada subcontratista y proveedor]*

| **Nombre jurídico** | **Nacionalidad**  | **Rol/Participación** *[oferente, miembro de APCA, Subcontratista, proveedor]* |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. No tenemos conflicto de intereses de conformidad con la Subcláusula 4.2 de las IAO;
2. Nuestra empresa, sus afiliados o subsidiarias, incluyendo todos los subcontratistas o proveedores para ejecutar cualquier parte del Contrato, no han sido declarados inelegibles por el Banco, bajo las leyes del país del Comprador o normativas oficiales, de conformidad con la Subcláusula 4.3 de las IAO;
3. No tenemos ninguna sanción del Banco o de alguna otra Institución Financiera Internacional (IFI).
4. Usaremos nuestros mejores esfuerzos para asistir al Banco en investigaciones.
5. Nos comprometemos que dentro del proceso de selección (y en caso de resultar adjudicatarios, en la ejecución) del contrato, a observar las leyes sobre fraude y corrupción, incluyendo soborno, aplicables en el país del cliente.
6. Las siguientes comisiones, gratificaciones u honorarios han sido pagados o serán pagados en relación con el proceso de esta licitación o ejecución del Contrato: *[indicar el nombre completo de cada receptor, su dirección completa, la razón por la cual se pagó cada comisión o gratificación y la cantidad y moneda de cada dicha comisión o gratificación]*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Receptor  | Dirección | Concepto | Monto |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 (Si no han sido pagadas o no serán pagadas, indicar “ninguna”.)

1. Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.
2. Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta evaluada más baja ni ninguna otra oferta que reciban.

|  |  |
| --- | --- |
| Firma:  | *[firma del suscriptor de la Oferta]* |
| Nombre:  | *[indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]* |
| En calidad de: | *[indicar la capacidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]* |
| Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de:  | *[indicar el nombre completo del Oferente]* |
| Fecha:  | *[indicar la fecha de la firma]* |

FORMULARIOS DE LISTAS DE PRECIOS

*[El Oferente completará estos formularios de Listas de Precios de acuerdo con las instrucciones indicadas. La lista de artículos y lotes en la columna 1 de la Lista de Precios deberá coincidir con la Lista de Bienes y Servicios Conexos detallada por el Comprador en los Requisitos de los Bienes y Servicios.]*

|  |
| --- |
| Lista de Precios: Bienes fabricados fuera del país del Comprador que deben ser importados  |
|  | (Ofertas del Grupo C, bienes que deben ser importados)Monedas de acuerdo con la Subcláusula IAO 15 |  | Fecha:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_LPI No: PA-2021-002Página N° \_\_\_ de\_\_\_ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **N° de artículo** | **Descripción de los Bienes**  | **País de Origen** | **Fecha de Entrega según la definición de los Incoterms**  | **Cantidad y Unidad Física**  | **Precio Unitario****CIP *[indicar lugar de destino convenido]*****De acuerdo con IAO 14.6(b)(i)** | **Precio total CIP por artículo** **(Col. 5x6)** | **Precio Unitario****DDP *[indicar lugar de destino convenido]*****De acuerdo con IAO 14.6(b)(i)** | **Precio total DDP por artículo** **(Col. 5x8)** |
| *[indicar el no. del artículo]* | *[indicar el nombre de los Bienes]* | *[indicar el país de origen de los Bienes]* | *[indicar la fecha de entrega propuesta]* | *[indicar el número de unidades a proveer y el nombre de la unidad física de medida]* | *[indicar el precio unitario CIP por unidad]* | *[indicar el precio total CIP por artículo]* | *[indicar el precio unitario DDP por unidad]* | *[indicar el precio total DDP por artículo]* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Total Bienes 1 | *[indicar precio total CIP]* |  | *[indicar precio total DDP]* |
| Firma del Oferente  | *[firma de la persona que suscribe la oferta]* |  |
| Nombre del Oferente  | *[indicar el nombre completo del Oferente]* |  |

|  |
| --- |
| Lista de Precios: Bienes de origen fuera del País del Comprador previamente importados |
| (Ofertas Grupo C, Bienes ya importados)Monedas de acuerdo con Subcláusula 15 de las IAO | Fecha:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_LPI No: PA-2021-002Página No. \_\_\_ de\_\_\_ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **No. De Artículo** | **Descripción de Bienes**  | **País de Origen** | **Fecha de entrega según definición de Incoterms**  | **Cantidad y unidad física**  | **Precio unitario CIP (lugar de destino convenido) incluyendo Derechos de Aduana e Impuestos de Importación pagados de acuerdo con IAO 14.6 ©(i)** | **Derechos de Aduana e Impuestos de Importación pagados por unidad de acuerdo con IAO 14.6 (c)(ii), *[respaldado con documentos]*** | **Precio unitario CIP (lugar de destino convenido) neto** *[sin incluir Derechos de Aduana e Impuestos de Importación pagados de acuerdo con IAO 14.6(c)(iii)]***(Col. 6 menos Col.7)** | **Precio CIP por artículo, neto** *[sin incluir Derechos de Aduana e Impuestos de Importación, de acuerdo con IAO 14.6 (c)(i)]* **(Col. 5 x 8)** | **Precio unitario DDP (lugar de destino convenido) neto** *[incluir Derechos de Aduana e Impuestos de Importación pagados y todos los costos, de acuerdo con IAO 14.6(b)(iii)]* | **Precio DDP por artículo, neto** *[incluir Derechos de Aduana e Impuestos de Importación y todos los costos, de acuerdo con IAO 14.6 (b)(i)]***(Col. 5 x 10)** | **Impuestos sobre la venta y otros impuestos pagados o por pagar sobre el artículo, si el contrato es adjudicado de acuerdo con IAO 14.6 (c)(iv)** |
| *[indicar No. de Artículo]* | *[indicar el nombre de los Bienes]* | *[indicar el país de origen de los Bienes]* | *[indicar la fecha de entrega propuesta]* | *[indicar el número de unidades a proveer y el nombre de la unidad física de medida]* | *[indicar el precio CIP unitario por unidad]* | *[indicar los derechos de aduana e impuestos de importación pagados por unidad]* | *[indicar precio unitario CIP neto sin incluir derechos de aduana e impuestos de importación]* | *[ indicar precios CIP por artículo neto sin incluir derechos de aduana e impuestos de importación]* | *[indicar precio unitario DDP neto]* | *[ indicar precios DDP por artículo neto]* | *[indicar los impuestos sobre la venta y otros impuestos pagaderos sobre el artículo si el contrato es adjudicado]* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Total Bienes 2 | *[indicar precio total CIP]* |  | *[indicar precio total DDP]* | *[indicar total impuestos]* |
|  |  |  |
| Firma del Oferente  | *[firma de la persona que suscribe la oferta]* |  |  |  |
| Nombre del Oferente  | *[indicar el nombre completo del Oferente]* |  |  |  |

|  |
| --- |
| Lista de Precios: Bienes de origen en el País del Comprador  |
| País Comprador\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (Ofertas de los Grupo A y B)Monedas de conformidad con la Subcláusula 15 | Fecha:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_LPI No: PA-2021-002Página No. \_\_\_ de \_\_\_ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **No. de Artículo** | **Descripción de los Bienes** | **Fecha de entrega según definición de Incoterms** | **Cantidad y unidad física** | **Precio Unitario CIP *[indicar lugar de destino convenido]* de cada artículo** | **Precio Total CIP por cada artículo****(Col. 4x5)** | **Costo de la mano de obra, materia prima y componentes de origen en el País del Comprador****% de la Col. 5** | **Precio Total por artículo****(Col. 6+7)** | **Precio Unitario DDP *[indicar lugar de destino convenido]* de cada artículo** | **Precio Total DDP por cada artículo****(Col. 4x8)** | **Impuestos sobre la venta y otros pagaderos por artículo si el contrato es adjudicado de acuerdo con IAO 14.6.6(a)(ii)** |
| *[indicar No. de Artículo]* | *[indicar nombre de los Bienes]* | *[indicar la fecha de entrega ofertada]* | *[indicar el número de unidades a proveer y el nombre de la unidad física de medida]* | *[indicar precio unitario CIP]* | *[indicar precio total CIP por cada artículo]* | *[indicar el costo de la mano de obra, materia prima y componentes de origen en el País del Comprador como un % del precio CIP de cada artículo]* | *[indicar precio total por artículo]* | *[indicar precio unitario DDP]* | *[indicar precio total DDP por cada artículo]* | *[indicar impuestos sobre la venta y otros pagaderos por artículo si el contrato es adjudicado]* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Total Bienes 3 |  |  |  |  |  |  |
|  |
| Firma del Oferente  | [firma de la persona que suscribe la oferta] |  |
| Nombre del Oferente  | [indicar el nombre completo del Oferente] |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Precio y Cronograma de cumplimiento – Servicios Conexos  |  |
|  | **Monedas de conformidad con la Subcláusula 15 de las IAO** | Fecha:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_LPI No: PA-2021-002Página No. \_\_\_ de\_\_\_ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Servicio****No.** | **Descripción de los Servicios (excluye transporte interno y otros servicios requeridos en el país del Comprador para transportar los bienes a su destino final)** | **País de Origen** | **Fecha de Entrega en el Lugar de Destino Final** | **Cantidad y Unidad física** | **Precio Unitario** | **Precio Total por Servicio****(Col 5 x 6 o un estimado)** |
| *[indicar número del servicio]* | *[indicar el nombre de los Servicios]* | *[indicar el país de origen de los Servicios]* | *[indicar la fecha de entrega al lugar de destino final por servicio]* | *[indicar le número de unidades a suministrar y el nombre de la unidad física de medida]* | *[indicar el precio unitario por servicio]* | *[indicar el precio total por servicio]* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Total Servicios conexos |  |
|  |
| Firma del Oferente  | *[firma de la persona que suscribe la oferta]* |  |
| Nombre del Oferente  | *[indicar el nombre completo del Oferente]* |  |

Formulario de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas

*[El Oferente describirá con detalle las características de los bienes ofertados. No se deberá copiar los requerimientos mínimos solicitados; No se admitirán especificaciones genéricas del tipo «Sí cumple» o «Según pliego» u otras similares.]*

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la oferta]*

LPI No.: *PA-2021-002*

Página No. \_\_\_ de\_\_\_

1. **BIENES REQUERIDOS**
	* **Elementos de hardware**
		+ **Computadores Portátiles**

| **REQUERIMIENTO MÍNIMO** | **CARACTERÍSTICAS OFERTADAS** |
| --- | --- |
| **ITEM 1: TIPO 1 - EJECUTIVO** |  |
| **CANTIDAD** | **21** |  |
| Marca | Especificar |  |
| Modelo | Especificar |  |
| Año de Fabricación  | Mínimo 2020. |  |
| Procesador | Intel |  |
| Tipo de procesador | Al menos Corei5 Al menos décima generación |  |
| Audio | Al menos: audio integrado, stereo speakers, dual array microphone, headphone / microphone combo Jack |  |
| Puertos | Al menos: |  |
| •       2 USB 3,1 o superior y 2 USB 3,1 tipo C |  |
| •       RJ-45 (en caso de que no se encuentre integrado incluir conector externo) |  |
| •       1HDMI |  |
| •       Ranura para cable de seguridad |  |
| Conectividad | Al menos: Dual Band Wireless-AC 8265, Wi-Fi 2x2 802.11ac + Bluetooth 4.1 |  |
| Peso | Hasta 1.40 kg |  |
| Tarjeta de video | Al menos Intel UHD 620 |  |
| Tipo de pantalla | Al menos LED HD o superior |  |
| Tamaño de pantalla | Al menos 13 ´´ |  |
| Capacidad almacenamiento disco duro | Al menos 512 GB |  |
| Memoria RAM | Al menos 8 Gb |  |
| Duración de la batería | Al menos 12 horas |  |
| Mouse | Óptico / 2 botones + scroll. Deberá ser de la misma marca que el computador ofertado u homologado por el fabricante del equipo |  |
| Teclado | Estándar |  |
| Idioma teclado | Latinoamericano (incluido Ñ) |  |
| Teclado extra | Conector: Tipo USB (Bus de conexión en serie universal) |  |
| Deberá ser de la misma marca que el computador ofertado u homologado por el fabricante del equipo |  |
| Incluye teclado numéricoLatinoamericano (incluido Ñ) |  |
| Elevadores | Ángulo de ajuste máximo 60 grados, material plástico resistente de alto impacto, con estructura metálica, graduación de barra metálica. |  |
| Webcam | Integrada  |  |
| Características del case | Al menos resistencia a la humedad, altitud, arena y polvo, choque mecánico y vibración (debe cumplir con norma MIL-STD-810G military testing detallado en la hoja técnica del equipo) |  |
| Maletín o mochila | Incluido |  |
| Candado | Incluido |  |
| Cargador de batería | Incluido |  |
| Batería | Incluido |  |
| Garantía | Laptop: al menos 3 años de fábrica (incluye mouse, teclado adicional). Batería, cargador, candado y elevador: 3 años de fábrica o proveedor. |  |
| Sistema operativo | Windows 10 profesional en español 64 bits |  |

| **REQUERIMIENTO MÍNIMO** | **CARACTERÍSTICAS OFERTADAS** |
| --- | --- |
| **ITEM 2: TIPO 2 - COORDINACIONES / JEFATURAS** |  |
| **CANTIDAD** | **118** |  |
| Marca | (Especificar) |  |
| Modelo | (Especificar) |  |
| Año de Fabricación  | Al menos 2020. |  |
| Procesador | Intel |  |
| Tipo de procesador | Al menos Corei5 Al menos décima generación |  |
| Audio | Al menos: audio integrado, stereo speakers, dual array microphone, headphone / microphone combo jack, |  |
| Puertos | Al menos los siguientes: |  |
| •       2 USB 3.1 Gen 1 / 2 USB 3.1 Tipo C |  |
| •       1 RJ-45 (en caso de que no se encuentre integrado incluir conector externo) |  |
| •       1 HDMI |  |
| •       Ranura para cable de seguridad |  |
| Conectividad | Al menos Wi-Fi 2x2 802.11ac + Bluetooth 4.1 |  |
| Dual Band Wireless-AC 8265 |  |
| Al menos Gigabit Ethernet 10/100/1000 Mbps |  |
| Peso | Máximo 1.70 kg |  |
| Tarjeta de video | Al menos Intel UHD 620 |  |
| Tipo de pantalla | Al menos LED HD o superior |  |
| Tamaño de pantalla | Al menos 14'' |  |
| Capacidad almacenamiento disco duro | Al menos 512 GB |  |
| Memoria RAM | Al menos 8 Gb |  |
| Cantidad de slots | Al menos 2 slots – Cada slot debe soportar al menos 16 Gb  |  |
| Duración de la batería | Al menos 12 horas |  |
| Mouse | Óptico / 2 botones + scroll Deberá ser de la misma marca que el computador ofertado u homologado por el fabricante del equipo |  |
| Teclado | Estándar |  |
| Idioma teclado | Latinoamericano (incluido Ñ) |  |
| Teclado extra | Conector: Tipo USB (Bus de conexión en serie universal) |  |
| Deberá ser de la misma marca que el computador ofertado u homologado por el fabricante del equipo |  |
| Incluye teclado numérico.Latinoamericano (incluido Ñ) |  |
| Elevadores | Ángulo de ajuste máximo 60 grados, material plástico resistente de alto impacto, con estructura metálica, graduación de barra metálica. |  |
| Webcam | Integrada  |  |
| Características del case | Al menos resistencia a la humedad, altitud, arena y polvo, choque mecánico y vibración (debe cumplir con norma MIL-STD-810G military testing detallado en la hoja técnica del equipo) |  |
| Maletín o mochila | Incluido |  |
| Candado | Incluido |  |
| Cargador de batería | Incluido |  |
| Batería | Incluido |  |
| Garantía | Laptop: al menos 3 años de fábrica (incluye mouse, teclado adicional).  |  |
| Batería, cargador, candado y elevador: 3 años de fábrica o proveedor. |  |
| Sistema operativo | Windows 10 profesional en español 64 bits |  |

| **REQUERIMIENTO MÍNIMO** | **CARACTERÍSTICAS OFERTADAS** |
| --- | --- |
| **ITEM 3 : TIPO 3 – OPERATIVO (GAMA ALTA)** |  |
| **CANTIDAD** | **55** |  |
| Marca | (Especificar) |  |
| Modelo | (Especificar) |  |
| Año de Fabricación  | Al menos 2020. |  |
| Procesador | Intel |  |
| Tipo de procesador | Al menos Core i7 Al menos décima generación  |  |
| Audio | Al menos: audio integrado, stereo speakers, dual array microphone, headphone / microphone combo jack |  |
|  |
| Puertos | Al menos los siguientes: |  |
| •       2 USB de 3.0 y 1 USB de 3.1 tipo C |  |
| •       1 RJ-45 |  |
| •       1 HDMI  |  |
| •       Ranura para cable de seguridad |  |
| Conectividad | Wireless band 802.11ac |  |
| Al menos Gigabit Ethernet 10/100/1000 Mbps. |  |
| Peso | Máximo 2.3 kg |  |
| Tarjeta de video | Al menos Intel UHD 620 |  |
| Tipo de pantalla | Al menos LED HD o superior |  |
| Tamaño de pantalla | Al menos 15.6'' |  |
| Capacidad almacenamiento disco duro | Al menos 512 GB |  |
| Memoria RAM | Al menos 12 Gb |  |
| Cantidad de slots | Al menos 2  |  |
| Tipo unidad óptica | Lector de CD y DVD interna o externo. Si es externa, deberá ser de la misma marca que el computador ofertado u homologado por el fabricante del equipo |  |
| Duración de la batería | Al menos 6 horas |  |
| Mouse | Óptico / 2 botones + scroll. Deberá ser de la misma marca que el computador ofertado u homologado por el fabricante del equipo |  |
| Teclado | Teclado numérico integrado |  |
| Idioma teclado | Latinoamericano (incluido Ñ) |  |
| Teclado extra | Conector: Tipo USB (Bus de conexión en serie universal) |  |
| Deberá ser de la misma marca que el computador ofertado u homologado por el fabricante del equipo |  |
| Incluye teclado numérico.Latinoamericano (incluido Ñ) |  |
| Elevadores | Ángulo de ajuste máximo 60 grados, material plástico resistente de alto impacto, con estructura metálica, graduación de barra metálica. |  |
| Webcam | Integrada  |  |
| Características del case | Al menos: resistencia a la humedad, altitud, arena y polvo, choque mecánico y vibración (debe cumplir con norma MIL-STD-810G military testing detallado en la hoja técnica del equipo) |  |
| Maletín o mochila | Incluido |  |
| Candado | Incluido |  |
| Cargador de batería | Incluido |  |
| Batería | Incluido |  |
| Garantía | Laptop: al menos 3 años de fábrica (incluye mouse, teclado adicional).  |  |
| Batería, cargador, candado y elevador: 3 años de fábrica o proveedor. |  |
| Sistema operativo | Windows 10 profesional en español 64 bits |  |

| **REQUERIMIENTO MÍNIMO** | **CARACTERÍSTICAS OFERTADAS** |
| --- | --- |
| **ITEM 4: TIPO 4 - OPERATIVO (GAMA MEDIA)** |  |
| **CANTIDAD** | **330** |  |
| Marca | (Especificar) |  |
| Modelo | (Especificar) |  |
| Año de Fabricación  | Al menos 2020. |  |
| Procesador | Intel |  |
| Tipo de procesador | Al menos Core i5 Al menos décima generación  |  |
| Audio | Al menos: audio integrado, stereo speakers, dual array microphone, headphone / microphone combo jack. |  |
| Puertos | Al menos los siguientes: |  |
| •       2 USB de 3.0 y 1 USB de 3.1 tipo C |  |
| •       1 RJ-45 |  |
| •       1 HDMI |  |
| •       Ranura para cable de seguridad |  |
| Conectividad | Wireless band 802.11ac |  |
| Al menos Gigabit Ethernet 10/100/1000 Mbps |  |
| Peso | Máximo 2.3 kg |  |
| Tarjeta de video | Al menos Intel UHD 620 |  |
| Tipo de pantalla | Al menos LED HD o superior |  |
| Tamaño de pantalla | Al menos 15.6'' |  |
| Capacidad almacenamiento disco duro | Al menos 512 GB |  |
| Memoria RAM | Al menos 8 Gb |  |
| Cantidad de slots | Al menos 2  |  |
| Tipo unidad óptica | Lector de CD y DVD interno o externo. Si es externa, deberá ser de la misma marca que el computador ofertado u homologado por el fabricante del equipo |  |
| Duración de la batería | Al menos 6 horas |  |
| Mouse | Óptico / 2 botones + scroll. Deberá ser de la misma marca que el computador ofertado u homologado por el fabricante del equipo |  |
| Teclado | Teclado numérico integrado |  |
| Idioma teclado | Latinoamericano (incluido Ñ) |  |
| Teclado extra | Conector: Tipo USB (Bus de conexión en serie universal) |  |
| Deberá ser de la misma marca que el computador ofertado u homologado por el fabricante del equipo |  |
| Incluye teclado numérico.Latinoamericano (incluido Ñ) |  |
| Elevadores | Ángulo de ajuste máximo 60 grados, material plástico resistente de alto impacto, con estructura metálica, graduación de barra metálica. |  |
| Webcam | Integrada |  |
| Características del case | Al menos: resistencia a la humedad, altitud, arena y polvo, choque mecánico y vibración (debe cumplir con norma MIL-STD-810G military testing detallado en la hoja técnica del equipo) |  |
| Maletín o mochila | Incluido |  |
| Candado | Incluido |  |
| Cargador de batería | Incluido |  |
| Batería | Incluido |  |
| Garantía | Laptop: al menos 3 años de fábrica (incluye mouse, teclado adicional).  |  |
| Batería, cargador, candado y elevador: 3 años de fábrica o proveedor. |  |
| Sistema operativo | Windows 10 profesional en español 64 bits |  |

* + - **Computadores de escritorio**

| **REQUERIMIENTO MÍNIMO** | **CARACTERÍSTICAS OFERTADAS** |
| --- | --- |
| **ITEM 5 : TIPO 1 - PC OPERATIVO (GAMA ALTA)** |  |
| **CANTIDAD** | **97** |  |
| Marca | (Especificar) |  |
| Modelo | (Especificar) |  |
| Año de Fabricación  | Al menos 2020. |  |
| Procesador | Intel |  |
| Tipo de procesador | Al menos Core i7 Al menos novena generación |  |
| Tarjeta de red | Gigabit Ethernet 10/100/1000 Mbps integrada |  |
| Capacidad almacenamiento disco duro | Al menos 500 Gb |  |
| Memoria RAM | Al menos 16 Gb |  |
| Tipo de memoria RAM | Al menos DIMM DDR4 2666 |  |
| Cantidad de slots | Al menos 2 |  |
| Tamaño CASE | Small form factor |  |
| Puertos | Al menos los siguientes: |  |
|          4 USB (2 x 3.1 & 2 x 2.0) |  |
|          1 RJ-45 |  |
|          1 HDMI  |  |
|          1 VGA |  |
| Teclado | Conector: Tipo USB (Bus de conexión en serie universal)Deberá ser de la misma marca que el computador ofertado u homologado por el fabricante del equipoIncluye teclado numérico.Latinoamericano (incluido Ñ) |  |
| Mouse | Óptico / 2 botones + scroll. Deberá ser de la misma marca que el computador ofertado u homologado por el fabricante del equipo |  |
| Monitor | Deberá ser de la misma marca que el computador ofertado u homologado por el fabricante del equipo |  |
| Tamaño | Al menos 21.5''  |  |
| Tipo de pantalla | Al menos LED |  |
| Resolución | Al menos 1920 x 1080 |  |
| Garantía | Computador: al menos 3 años de fábrica (incluye mouse, teclado, monitor).  |  |
| Sistema operativo | Windows 10 profesional en español 64 bits |  |

| **REQUERIMIENTO MÍNIMO** | **CARACTERÍSTICAS OFERTADAS** |
| --- | --- |
| **ITEM 6 : TIPO 2 - PC OPERATIVO (GAMA MEDIA)** |  |
| **CANTIDAD** | **686** |  |
| Marca | (Especificar) |  |
| Modelo | (Especificar) |  |
| Año de Fabricación  | Al menos 2020 |  |
| Procesador | Intel |  |
| Tipo de procesador | Al menos Core i5 Al menos novena generación |  |
| Tarjeta de red | Gigabit Ethernet 10/100/1000 Mbps integrada |  |
| Capacidad almacenamiento disco duro | Al menos 500 Gb |  |
| Memoria RAM | Al menos 8 Gb |  |
| Tipo de memoria RAM | Al menos DIMM DDR4 2666 |  |
| Cantidad de slots | Al menos 2 |  |
| Puertos | Al menos los siguientes: |  |
| •        4 USB (2 x 3.1 & 2 x 2.0) |  |
| •        1 RJ-45 |  |
| •        1 HDMI  |  |
| •        1 VGA |  |
| Tamaño CASE | Small form factor |  |
| Teclado | Conector: Tipo USB (Bus de conexión en serie universal)Deberá ser de la misma marca que el computador ofertado u homologado por el fabricante del equipoIncluye teclado numérico.Latinoamericano (incluido Ñ) |  |
| Mouse | Óptico / 2 botones + scroll. Deberá ser de la misma marca que el computador ofertado u homologado por el fabricante del equipo |  |
| Monitor | Deberá ser de la misma marca que el computador ofertado u homologado por el fabricante del equipo |  |
| Tamaño | Al menos 21.5''  |  |
| Tipo de pantalla | Al menos LED |  |
| Resolución | Al menos 1366 x768 pixeles |  |
| Garantía | Computador: al menos 3 años de fábrica (incluye mouse, teclado, monitor). |  |
| Sistema operativo | Windows 10 profesional en español 64 bits |  |

| **REQUERIMIENTO MÍNIMO** | **CARACTERÍSTICAS OFERTADAS** |
| --- | --- |
| **ITEM 7 - TIPO 3 - DISEÑO GRAFICO** |  |
| **CANTIDAD** | **8** |  |
| Marca | (Especificar) |  |
| Modelo | (Especificar) |  |
| Año de Fabricación  | Al menos 2020. |  |
| Procesador | Intel |  |
| Tipo de procesador | Al menos Core i7 Al menos décima generación |  |
| Tarjeta de red | Gigabit Ethernet 10/100/1000, integrada |  |
| Capacidad almacenamiento disco duro | Al menos 500 Gb |  |
| Memoria RAM | Mínimo 16 Gb de 2400 MHz, configurable a 32 GB, considerar que se debe mantener al menos 2 slots libres. |  |
| Puertos | Al menos los siguientes: |  |
| •       2 Thunderbolt 3 |  |
| •       1 RJ-45 |  |
| •       4 puertos USB 3.0 |  |
| •       Entrada para audífonos  |  |
| Teclado | Conector: Tipo USB (Bus de conexión en serie universal)Deberá ser de la misma marca que el computador ofertado u homologado por el fabricante del equipoIncluye teclado numérico.Latinoamericano (incluido Ñ) |  |
| Mouse | Óptico / 2 botones + scroll. Deberá ser de la misma marca que el computador ofertado u homologado por el fabricante del equipo |  |
| Tamaño | Mínimo 27 '' |  |
| Tipo de pantalla | 5K  |  |
| Resolución | Mínimo 5120 x 2880 pixeles |  |
| Garantía | Computador: al menos 3 años de fábrica (incluye mouse, teclado, monitor). |  |
| Tarjeta de video | Al menos Radeon Pro 5300 with 4GB de memoria GDDR6 |  |
| Sistema operativo | Al menos: Mac OS X 10.14 (Mojave) |  |

**4.1.3 Monitores duales**

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUERIMIENTO MÍNIMO** | **CARACTERÍSTICAS OFERTADAS** |
| **ITEM 8 - MONITORES DUALES**  |  |
| **CANTIDAD** | **31** |  |
| Marca | (Especificar) |  |
| Modelo | (Especificar) |  |
| Año de Fabricación  | Al menos 2020. |  |
| Tamaño | Al menos 21.5 pulgadas |  |
| Características Generales | Resolución Nativa:1920 x 1080  |  |
| Stand o Soporte: Lift, o Tilt, o Swivel |  |
| Iluminación de Pantalla: LED Backlight  |  |
| Tecnología del Monitor: LED o LCD TFT de matriz activa. |  |
| Compatibilidad | **Con computadores:** Los monitores deben ser 100% compatibles con los computadores de escritorio |  |
| **De montaje:** Los monitores deben ser compatibles con montaje VESA (Video Electronics Standards Association) 100mm x 100mm, de acuerdo con la infraestructura de la Institución (sea conectado por USB o tarjeta de vídeo interna) |  |
| Entradas de Video | VGA, HDMI DisplayPort  |  |
| Conectividad | Puerto VGA |  |
| DisplayPort 1.2s |  |
| Conector de alimentación de CA |  |
| Otros | Entrada de CA tensión/frecuencia/corriente de: 100 a 240 V CA, 50 o 60 Hz ± 3 Hz y 1,0 A  |  |
| Certificación EPEAT  |  |
| Power Management: ENERGY STAR® qualiﬁed |  |
| Garantía | Monitores: al menos 3 años de fábrica. |  |
| Deberán incluir | VGA 15-pin D 1.8 metros |  |
| DisplayPort, digital, 1.8 metros |  |
| Cables, soportes, tarjetas, y todos los implementos necesarios para su correcta instalación. |  |

1. **GARANTIA TÉCNICA DE FABRICA (INCLUYE MANTENIMIENTO CORRECTIVO)**

| **REQUERIMIENTO MÍNIMO** | **CARACTERÍSTICAS OFERTADAS** |
| --- | --- |
| * La vigencia de la garantía técnica para los equipos que son parte de la presente contratación será de al menos 3 años, contados a partir de la fecha de firma del acta entrega recepción de bienes instalados.
 |  |
| * La carta de activación de la garantía técnica será provista por el fabricante o proveedor adjudicado, además, la garantía de los componentes principales (computadoras portátiles, computadoras de escritorio, computadoras de diseño gráfico y monitores duales) debe estar registrada en el portal web del fabricante, lo cual debe ser verificable por el administrador del contrato, donde debe constar la marca, modelo y número de serie de los bienes que se encuentran cubiertos por el periodo contratado
 |  |
| * La garantía del hardware será en partes, piezas, mano de obra y atención en horario laborable, reemplazo de partes dañadas o con fallas o incluso el equipo completo, sin cargo alguno, hasta obtener la operación normal del equipo.
 |  |
| * La garantía técnica incluirá la reposición inmediata y definitiva ante defectos de fabricación, deficiencias en los trabajos de mantenimiento, ausencia de repuestos, accesorios, piezas y partes del bien entre otros que obstaculicen su normal funcionamiento y continuidad de la prestación de servicios; deberá tener respaldo por el fabricante de la infraestructura de hardware ofertada y sin costo alguno para el Comprador.
 |  |
| * Si el equipo sufriera desperfectos tres (3) veces en un año en elementos principales (tarjeta madre, procesador, disco duro, memoria, ventilador, fuente de poder) este bien será reemplazado por uno nuevo, de iguales o mayores características o especificaciones técnicas (el período de vigencia de la garantía técnica del bien que haya sido cambiado será por al menos el tiempo restante de la vigencia del contrato).
 |  |
| * El proveedor adjudicado deberá poner a disposición del administrador del contrato, el procedimiento y mecanismos de apertura, categorización, seguimiento y escalamiento de casos, el cual deberá entregarse en un plazo máximo de 60 días calendario posterior a la firma del contrato. El procedimiento debe contemplar que el administrador del contrato o los técnicos de soporte a nivel nacional, podrán reportar casos al fabricante o proveedor.
 |  |
| * El procedimiento de apertura y categorización de casos deberá contemplar que, al finalizar la atención de cada caso, el proveedor remitirá un informe por e-mail o por el mecanismo que considere conveniente, el cual como mínimo debe contener:
* Descripción reporte SRI.
* Identificación del problema.
* Acciones tomadas.
* Recomendaciones.
* Fecha y hora Inicio.
* Fecha y hora Fin.
* Comunicaciones indicadas por el fabricante para la solución del caso.
* Posibles detecciones de problemas que deben estudiarse y / o resolverse con un cambio de hardware.
 |  |
| * La garantía técnica se aplicará en base a casos / eventos, los cuales serán registrados de acuerdo al procedimiento de apertura y categorización de casos, para su resolución con la correspondiente prioridad de atención basada en la severidad del problema.
 |  |
| * El tiempo máximo de respuesta a los casos, definido como el tiempo desde que el Servicio de Rentas Internas reporta un problema hasta que el técnico asignado inicia con la atención, dependerá de la severidad establecida al caso y el nivel de soporte.
 |  |
| * El tiempo máximo de cambio de partes, empieza a contar desde que el proveedor emite el diagnóstico hasta que la parte con problemas sea restaurada o reemplazada por el técnico asignado y se restablezca el normal funcionamiento del componente. Este tiempo se lo podrá extender siempre y cuando exista una justificación por escrito emitida con la aceptación del administrador del contrato.
 |  |
| **Severidad**La severidad del caso registrado será establecida entre el SRI y el proveedor categorizando el problema con niveles de prioridad con el siguiente criterio: |  |
| **Severidad 1*** Pérdida de funcionalidad crítica del equipo.
* Degradación del rendimiento del equipo.
* Alarmas del propio equipo que evidencien una posible falla grave del mismo.
* Pérdida de conexión a la red institucional del equipo
 |  |
| **Severidad 2**1. Pérdida parcial de funcionalidad del equipo. La operación continúa en modo restringido.
2. Se puede aplicar soluciones temporales que reactiven el servicio brindado por la infraestructura, siempre que el SRI esté de acuerdo en la solución propuesta por el proveedor.
 |  |
| **Severidad 3**1. Es toda solicitud o petición no urgente o no impactante que puede presentarse bajo demanda.
 |  |
| En caso de que no exista acuerdo, el administrador del contrato designado por el SRI definirá la prioridad.El tiempo máximo de respuesta a los casos, se contabiliza desde que el SRI reporta un problema (incidente / requerimiento), hasta que el caso sea asignado a un técnico del proveedor o fabricante.  |  |
| La severidad establecida a los casos será según las siguientes tablas:Para equipos ubicados dentro de la Dirección Nacional (DMQ), Dirección Zonal 8 (Guayas) y Dirección Zonal 9 (Pichincha):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Severidad** | **Tiempo máximo de respuesta** | **Tiempo máximo de diagnóstico** | **Tiempo máximo de cambio de equipo / partes)** |
| Eventos reportados **dentro** de las cabeceras zonales  | Eventos reportados **fuera** de las cabeceras zonales |
| **( h o r a s l a b o r a b l e s )** |
| **Uno** | 2 horas | 2 horas | 24 horas | 2 horas |
| **Dos** | 4 horas | 4 horas | 28 horas | 4 horas |
| **Tres** | 8 horas | N/A | N/A | N/A |

 |  |
| **Para equipos ubicados en el resto de provincias:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Severidad** | **Tiempo máximo de respuesta** | **Tiempo máximo de diagnóstico** | **Tiempo máximo de cambio de equipo / partes)** |
| Eventos reportados **dentro** de las principales ciudades de cada Dirección  | Eventos reportados **fuera** de las principales ciudades de cada Dirección |
| **( h o r a s l a b o r a b l e s )** |
| **Uno** | 2 horas | 4 horas | 28 horas | 6 horas |
| **Dos** | 4 horas | 6 horas | 30 horas | 8 horas |
| **Tres** | 8 horas | N/A | N/A | N/A |

 |  |
| * En caso de que la solución del incidente supere el tiempo máximo de solución establecido, el proveedor deberá entregar un equipo temporal de backup de iguales o superiores características en un máximo de 48 horas.
 |  |
| * Si la reparación de un equipo no puede efectuarse en las oficinas del Servicio de Rentas Internas, el proveedor transportará sin costo alguno para el Servicio de Rentas Internas el equipo defectuoso a sus oficinas y proporcionará equipos de backup de similares o superiores características.
 |  |
| * Los equipos de backup deberán estar debidamente asegurados por parte del proveedor contra robo o daño.
 |  |
| **Niveles de servicio**Los servicios que forman parte del objeto del contrato se ejecutarán en horario laboral vigente. |  |
| **Medio de contacto**El proveedor deberá entregar el procedimiento y los mecanismos para reportar y escalar casos, solicitar asistencia técnica. El proveedor es responsable de poner a disposición y mantener actualizadas la información de los números de teléfono de contacto para la apertura de casos al administrador del contrato.Los casos se reportarán a través de los medios indicados en el procedimiento entregado por el proveedor. |  |
| **Servicio hasta la conclusión del trabajo**Una vez que el proveedor asigna un técnico para atender el caso, este deberá dar servicio hasta que se solucione la falla y el equipo se encuentre en operación o hasta que se haya logrado un progreso razonable autorizado por el personal del SRI. El trabajo se puede suspender temporalmente si son necesarios partes o recursos adicionales y se reanudará cuando estos estén disponibles, cumpliendo los tiempos establecidos según la severidad. |  |

1. **SERVICIOS CONEXOS**

| **REQUERIMIENTO MÍNIMO** | **CARACTERÍSTICAS OFERTADAS** |
| --- | --- |
| * + **Instalación**

**Documentación*** El proveedor deberá presentar un Plan de Instalación en un plazo máximo de 20 días calendario posteriores a la firma del contrato, el cual al menos deberá contener:
	+ Objetivo
	+ Alcance
	+ Planificación propuesta
	+ Cronograma
* El plan deberá ser aprobado por el administrador del contrato.
* Al finalizar la instalación y una vez realizada la entrega de los equipos el proveedor deberá presentar un informe final de ejecución con el detalle de las actividades realizadas junto con la matriz de evidencias de cumplimiento.
 |  |
| **Metodología*** Una vez verificados los equipos, el proveedor entregará en un plazo máximo de 2 días calendario posteriores a la verificación de especificaciones técnicas un equipo de cada modelo para que el personal del SRI elabore las imágenes respectivas.
* El SRI entregará en un plazo máximo de 7 días calendario los CDs con las imágenes generadas al proveedor para que sean cargadas en todos los equipos previo a su entrega en las bodegas del SRI según la sección LUGAR DE ENTREGA – Tabla “BODEGAS”.
* Los equipos deberán contar con las configuraciones básicas y estándares de acuerdo a instrucciones que serán entregadas por el administrador del contrato.
* La distribución y carga de imágenes serán responsabilidad del proveedor quien ejecutará esta actividad en sus instalaciones.
* El proveedor deberá activar la licencia del sistema operativo adquirida con cada equipo de acuerdo al listado de licencias presentado junto a los bienes.
* Para el caso de los monitores duales, una vez que hayan sido codificados, el proveedor deberá entregarlos, instalarlos y dejarlos operativos en las estaciones de trabajo de los usuarios correspondientes previa validación y coordinación con el administrador del contrato, para lo cual el proveedor deberá contar con los cables, soportes, tarjetas, y todos los implementos necesarios para su correcta instalación.
 |  |
| **Verificaciones mínimas:**Para la recepción en bodega de los computadores portátiles y de escritorio, se verificará que todos los equipos cuenten con:* La configuración precargada en base al disco imagen y la Guía Técnica de Configuración proporcionado por el SRI.
* La licencia del sistema operativo activada con la clave correspondiente de cada equipo.

Para los monitores duales, se verificará que:* Se encuentren entregados e instalados físicamente en las estaciones de trabajo de los usuarios asignados.
* Se encuentren configurados y operando: encendidos y configurados en los computadores de los usuarios asignados.
 |  |
| * + **Migración y transferencia de conocimientos**

**Documentación*** El proveedor deberá presentar un Plan de Migración en un plazo máximo de 45 días calendario posteriores a la firma del contrato, el cual al menos deberá contener:
	+ Objetivo
	+ Alcance
	+ Metodología y estrategia de migración
	+ Cronograma
	+ Equipo de trabajo
	+ Plan de comunicación de avances
* La estrategia de migración deberá ser consensuada con el administrador del contrato y deberá contener la matriz de distribución de equipos al menos con la siguiente información:
	+ Ubicación: Dirección / Departamento / Coordinación
	+ Usuario: Nombre / Nombre de usuario
	+ Fecha planificada de migración
	+ Código de activos fijos del equipo que se reemplazará (información que será entregada por el administrador del contrato para elaborar el plan de migración)
* El proveedor deberá presentar un Plan de Transferencia de Conocimientos en un plazo máximo de 60 días calendario posteriores a la firma del contrato, el cual al menos deberá contener:
	+ Objetivo
	+ Alcance
	+ Cronograma
	+ Temario
* Los planes deberán ser aprobados por el administrador del contrato.
* Al finalizar la migración y transferencia de conocimientos el proveedor deberá presentar un informe final de ejecución con el detalle de las actividades realizadas junto con la matriz de evidencias de cumplimiento.
 |  |
| **Metodología para la Migración*** Cada usuario beneficiario de los equipos registrará en la herramienta de Gestión de Servicios Tecnológicos y Administrativos el requerimiento administrativo de asignación de equipo y el requerimiento tecnológico de configuración de equipo conforme lo estipulan los procedimientos institucionales vigentes para la entrega de los bienes y la migración correspondiente.
* La migración se realizará en sitio, en las ubicaciones definidas en la tabla “AGENCIAS” de la sección LUGAR DE ENTREGA.
* El servicio de migración de información consiste en configurar el equipo, migrar la información del funcionario desde su equipo actual al nuevo equipo asignado, y verificar el funcionamiento del equipo informático entregado en base al disco imagen que el administrador del contrato entregará al proveedor para su instalación en todos los equipos de cómputo portátiles y de escritorio, objeto de este contrato.
* Por cada equipo a migrar, el proveedor realizará las siguientes actividades, sin perjuicio de lo establecido en el Plan de Migración aprobado:
	+ Realizar el levantamiento de la información respecto a la configuración y software instalado en el equipo actual del usuario de acuerdo al formulario que será entregado por el SRI.
	+ Ingresar cada equipo nuevo a la red institucional
	+ Colocar el nombre establecido para cada equipo de cómputo según la Guía Técnica Configuración de equipos informáticos que se entregará al proveedor adjudicado.
	+ Configurar el tipo de usuario (avanzado o administrador local) de acuerdo a información proporcionada por el SRI.
	+ Migrar la información del equipo antiguo al nuevo conforme las políticas de la Institución, excluyéndose archivos de índole personal (archivos de audio, video o imágenes).
	+ Realizar la configuración de cada equipo de acuerdo a la Guía Técnica de Configuración de Equipos que será proporcionada al proveedor adjudicado.
* El SRI designará al menos un recurso técnico por Dirección Nacional y Zonal, quien guiará todas las actividades de configuración y migración de información que realizará el proveedor y apoyará al personal técnico designado por el proveedor para realizar el cambio de los equipos de cómputo.
* Una vez concluida la migración de la información, la habilitación de servicios e instalación de software autorizado, el funcionario o su supervisor suscribirá el formulario de conformidad de la migración y configuraciones realizadas. El formulario será provisto por el administrador del contrato al proveedor adjudicado.
* El proveedor deberá entregar el listado de los equipos migrados, adjuntando los formularios debidamente suscritos.
 |  |
| **Verificaciones mínimas de la Migración:**Una vez finalizado el proceso de migración de información, se deberán realizar las siguientes verificaciones:* El volumen de información migrado al equipo destino, deberá ser igual al del equipo origen.
* El servicio de impresión deberá estar habilitado y las colas de impresión correctamente configuradas
* El software adicional deberá corresponder al autorizado para el usuario conforme al catastro de software.
 |  |
| **Metodología para la Transferencia de Conocimientos*** La transferencia de conocimientos se realizará de manera presencial o virtual.
* Estará dirigida al personal técnico encargado de brindar soporte informático en la institución.
* Se deberá realizar en un horario y lugar (de ser el caso) a convenir, la logística estará a cargo del proveedor.
* La transferencia de conocimientos deberá impartirse en al menos dos sesiones de acuerdo al siguiente detalle:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tópico** | **Tiempo** | **Horas diarias (máximo)** | **Número de participantes** | **Modalidad** |
| Equipos de diseño gráfico | Mínimo 20 horas | 4 horas diarias | 2 – 4 participantes | Presencial / virtual |
| Computadores personales portátiles y de escritorio | Mínimo 20 horas | 4 horas diarias | 10 – 12 participantes | Presencial / virtual |

* La transferencia de conocimientos sobre los equipos de diseño gráfico debe considerar al menos los siguientes temas:
	+ Instalación de sistema operativo
	+ Configuración
	+ Soporte a errores comunes
	+ Diagnóstico
* La transferencia de conocimientos sobre los computadores personales portátiles y de escritorio debe considerar al menos los siguientes temas:
	+ Soporte a errores comunes
	+ Diagnóstico
	+ Interpretación de log de eventos
	+ Solución a errores conocidos
* Eliminación segura de información
 |  |
| * + **Mantenimientos preventivos**

**Documentación*** El proveedor deberá presentar el Plan de Mantenimiento Preventivo en un plazo máximo de 120 días calendario posteriores a la firma del acta entrega recepción de bienes instalados, el cual deberá contener al menos:
	+ Objetivo
	+ Alcance
	+ Planificación propuesta con la periodicidad recomendada por el fabricante o proveedor.
	+ Cronograma.
	+ Formulario de constatación de ejecución del mantenimiento preventivo por cada equipo.
* El plan deberá definir los periodos de cada mantenimiento, así como el calendario de las visitas a cada agencia.
* El plan deberá ser aprobado por el administrador del contrato.
 |  |
| **Metodología** * Todos los bienes objeto de esta contratación deberán recibir mantenimiento preventivo: monitores duales, computadores portátiles, computadores de escritorio incluyendo monitor, CPU, teclado y mouse, computadores para diseño gráfico, incluyendo teclado y mouse extras que se encuentren conectados a los equipos de cómputo portátiles en ese momento.
* Se deberá contar con el o los mantenimientos preventivos en sitio para los bienes adquiridos como parte de esta contratación, dentro del plazo del contrato y de acuerdo a la frecuencia recomendada por el fabricante o proveedor para el correcto funcionamiento de los bienes adquiridos según las marcas ofertadas.
* La ubicación de los bienes donde se dará el mantenimiento preventivo está definida en la tabla AGENCIAS de la sección LUGAR DE ENTREGA.
* El horario establecido para realizar los mantenimientos preventivos será de lunes a viernes en horario laboral, sin embargo, el mantenimiento de los equipos no deberá interferir con las tareas que se llevan a cabo en las dependencias, por lo que el administrador del contrato acordará con anterioridad el horario con el responsable de estas.
* Las fechas y horario definitivo de los mantenimientos por localidad serán aprobados y notificados al menos 15 días calendario antes del inicio de los mismos por el Administrador del contrato.
* Los mantenimientos preventivos deberán considerar la realización de las siguientes actividades:
 |  |
| **Para computadores de escritorio y equipos de diseño gráfico**:* Solicitar al usuario o responsable del equipo que cierre sus aplicaciones y que apague el equipo.
* Verificación del funcionamiento y estado general del equipo.
* Revisar dispositivos (Ej.: monitor, teclados, unidades de CD/DVD, mouse y otros, donde aplique).
* Encender, revisar correcto encendido y apagar nuevamente el equipo.
* Destapar y limpiar el CPU, siempre y cuando aplique.
* Revisar fuente de poder, ventiladores y componentes del CPU.
* Limpieza de tarjetas con alcohol o limpia contactos.
* Limpieza de unidad lectora de CD/DVD con un dispositivo apropiado.
* Limpieza externa del CPU, tapar e instalar el equipo con el usuario.
* Limpieza externa del monitor, mouse y teclado.
* Realizar test de funcionamiento del hardware instalado en el CPU.
* Encender el equipo y realizar pruebas de funcionamiento.
* Llenar el formulario establecido en el plan de mantenimiento preventivo aprobado.
 |  |
| **Para computadores portátiles**: * Verificación del funcionamiento y estado general del equipo. Solicitar al usuario o responsable del equipo que cierre sus aplicaciones y que apague el equipo.
* Revisar dispositivos (monitor, teclados, unidades de CD/DVD, mouse y otros y donde aplique)
* Encender, revisar correcto encendido y apagar nuevamente el equipo.
* Realizar test de funcionamiento del hardware instalado en el CPU
* Encender el equipo y realizar pruebas de funcionamiento.
* Llenar el formulario establecido en el plan de mantenimiento preventivo aprobado.
 |  |
| **Para monitores duales**:* Verificación del funcionamiento y estado general del equipo.
* Limpieza externa del monitor.
* Llenar el formulario establecido en el plan de mantenimiento preventivo aprobado.
 |  |
| * Para la ejecución de los trabajos de mantenimiento preventivo, el número de técnicos asignado por el proveedor deberá ser el suficiente para cumplir con el cronograma de trabajo aprobado por la institución.
* El proveedor deberá prestar todas las facilidades logísticas y herramientas necesarias para que se lleven a cabo los mantenimientos preventivos periódicos.
* Una vez concluido el mantenimiento, el funcionario o su supervisor suscribirá el formulario de conformidad del mantenimiento realizado. El formulario será provisto por el administrador del contrato al proveedor adjudicado.
* El proveedor deberá entregar el listado de constatación del mantenimiento realizado, adjuntando los formularios debidamente suscritos.
 |  |
| **Verificaciones mínimas:**En la ejecución del mantenimiento preventivo periódico deberán realizarse las siguientes verificaciones por cada equipo o dispositivo:* Validar el encendido de los equipos y que estos se encuentren operando con normalidad.
* Verificar que todos los dispositivos y periféricos se encuentren debidamente conectados y en funcionamiento.
 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Firma:  | *[firma del suscriptor de la Oferta]* |
| Nombre del Oferente  | *[indicar el nombre completo del Oferente]* |

Formulario de Hoja de Vida del Personal Técnico Requerido

*[El Oferente incluirá la hoja de vida de cada uno de los técnicos con solicitados, con los respectivos documentos de soporte que acrediten el cumplimiento del perfil requerido]*

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la oferta]*

LPI No.: *PA-2021-002*

Página No. \_\_\_ de\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Rol / función** | *[Según los roles definidos en la sección 3]* |
|  |  |
| **1. Nombres completos** |  |
| **2. Nacionalidad** |  |
| **3. Correo electrónico** |  |
| **4. Teléfonos** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5. Título(s) profesional(es)** | **Universidad/País** | **Graduación****(dd/mm/aa)** |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6. Título(s) de cuarto nivel** | **Universidad/País** | **Graduación****(dd/mm/aa)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**7. Experiencia profesional:** *[replicar el formato según se requiera]*

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del proyecto** |  |
| **Funciones principales** | *
 |
| **Empleador/Contratante** |  |
| **Cliente/Beneficiario** |  |
| **País** |  | **Ciudad** |  |
| **Tiempo de Ejecución** | **Desde** | (dd/mm/aaaa) | **Hasta** | (dd/mm/aaaa) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del proyecto** |  |
| **Funciones principales** | *
 |
| **Empleador/Contratante** |  |
| **Cliente/Beneficiario** |  |
| **País** |  | **Ciudad** |  |
| **Tiempo de Ejecución** | **Desde** | (dd/mm/aaaa) | **Hasta** | (dd/mm/aaaa) |

**8. Certificaciones:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Certificación** | **Institución que emite la Certificación** | **Fecha****(dd/mm/aa)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**9. Capacitación**

| **Evento de Capacitación** | **Ciudad, País** | **Desde** | **Hasta** | **Horas** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Mediante el presente, autorizo al Comprador a verificar la información consignada en este formulario y me comprometo a participar en el contrato “*Equipos informáticos para estaciones de trabajo”*, si *[nombre del oferente]* resulta adjudicado en la Licitación Pública Internacional No. PA-2021-002.

|  |  |
| --- | --- |
| Firma del profesional propuesto | *[firma del profesional propuesto]* |
| Firma del Suscriptor de la Oferta:  | *[firma del suscriptor de la Oferta]* |
| Nombre del Oferente  | *[indicar el nombre completo del Oferente]* |

Garantía de Mantenimiento de Oferta (No Aplica)

(Garantía Bancaria)

*[El banco completará este formulario de Garantía Bancaria según las instrucciones indicadas]*

*[Membrete y código de identificación SWIFT del banco que emite la garantía]*

**Beneficiario:** *[Comprador debe indicar su nombre y dirección]*

**Llamado No.:** *[Comprador debe indicar el número de referencia del Llamado de Licitación]*

**Fecha:** *[Indique fecha de emisión]*

**Garantía de Mantenimiento de Oferta No.:** *[Indique número]*

**Emisor de la Garantía:** *[Indique el nombre y dirección del lugar de emisión, a menos que se indique en el membrete]*

Hemos sido informados que *[Nombre del Oferente o nombre del APCA (ya sea constituido legalmente o con promesa de constitución) o los nombres de todos los miembros]* (en adelante "el Oferente") ha presentado o presentaré al Beneficiario su oferta (en adelante "la Oferta") para el suministro de *[indique una descripción de los bienes]* bajo el Llamado a Licitación No. *[indique número]* (en adelante “el Llamado”).

Adicionalmente, entendemos que, de acuerdo con las condiciones del Beneficiario, la oferta debe estar sustentada por una garantía de mantenimiento de oferta.

A solicitud del Consultor, nosotros, *[Nombre del Banco]* por el presente nos comprometemos de manera irrevocable a pagar al Beneficiario cualquier suma o sumas que no excedan en total el monto de  *[monto en palabras]* (US$ *[monto en cifras]*) una vez recibamos del Beneficiario la reclamación por escrito y una declaración, ya sea en el mismo documento o por separado por escrito y firmado, estableciendo que el Consultor está en violación de su obligación según el Contrato debido a que el Oferente:

1. Ha retirado su oferta durante el periodo de validez de acuerdo con el Formulario de Presentación de Oferta (“Periodo de Validez de la Oferta”), o cualquier extensión de dicho periodo aceptado por el Oferente; o
2. ) si después de haber sido notificados por el Comprador de la aceptación de su oferta dentro del período de validez de la oferta como se establece en el Formulario de Presentación de Oferta, o dentro del período prorrogado por el Oferente, (i) no firma o rehúsa firmar el Contrato, si corresponde, o (ii) no suministra o rehúsa suministrar la Garantía de Cumplimiento de conformidad con las IAO.

Esta Garantía expirará (a) en el caso del Oferente seleccionado, cuando recibamos en nuestras oficinas las copias del Contrato firmado por el Oferente y de la Garantía de Cumplimiento emitida a ustedes por instrucciones del Oferente, o (b) en el caso de no ser el Oferente seleccionado, cuando ocurra el primero de los siguientes hechos: (i) haber recibido nosotros una copia de su comunicación al Oferente indicándole que el mismo no fue seleccionado; o (ii) haber transcurrido veintiocho días después de la expiración de la oferta.

Consecuentemente, cualquier solicitud de pago bajo esta Garantía deberá recibirse en esta institución en o antes de la fecha límite aquí estipulada.

Esta Garantía está sujeta a las “Reglas Uniformes de la CCI relativas a las garantías contra primera solicitud” (Uniform Rules for Demand Guarantees). Revisión del 2010. Publicación de la CCI No. 758, con excepción de la declaración bajo el Artículo 15 (a) que se excluye por el presente documento\*.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
*[firmas(s)]*

Garantía de Mantenimiento de Oferta (No aplica)

(Fianza)

*[Esta fianza será ejecutada en este Formulario de Fianza de la Oferta de acuerdo con las instrucciones indicadas.]*

FIANZA NO. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

POR ESTA FIANZA *[nombre del Oferente] obrando en calidad de Mandante (en adelante “el Mandante”)*, y *[nombre, denominación legal y dirección de la afianzadora],* **autorizada para conducir negocios en** *[nombre del país del Comprador], y quien obra como Garante* (en adelante “el Garante”), por este instrumento se obligan y firmemente se comprometen con *[nombre del Comprador]* comoDemandante (en adelante “el Comprador”) por el monto de *[monto de la fianza][[1]](#footnote-1)* *[monto en palabras]*, a cuyo pago en legal forma, en los tipos y proporciones de monedas en que deba pagarse el precio de la Garantía, nosotros el Mandante y el Garante antes mencionados por este instrumento, nos comprometemos y obligamos colectiva y solidariamente a estos términos a nuestros herederos, albaceas, administradores, sucesores y cesionarios.

CONSIDERANDO que el Mandante ha presentado al Comprador una oferta escrita con fecha *[incluir fecha]* para la provisión de *[indicar el nombre y/o la descripción de los Bienes]* (en adelante “la Oferta”).

POR LO TANTO, LA CONDICION DE ESTA OBLIGACION es tal que si el Mandante:

1. Retira su Oferta durante el periodo de validez de la Oferta estipulado por el Oferente en el Formulario de Oferta; o
2. Si después de haber sido notificado de la aceptación de su oferta por el Comprador durante el periodo de validez de la misma: (i) no ejecuta o rehúsa ejecutar el Formulario de Contrato; o (ii) no presenta o rehúsa presentar la Garantía de Cumplimiento de Contrato de conformidad con lo establecido en las IAO.

el Garante procederá inmediatamente a pagar al Comprador la máxima suma indicada anteriormente al recibo de la primera solicitud por escrito del Comprador, sin que el Comprador tenga que sustentar su demanda, siempre y cuando el Comprador establezca en su demanda que ésta es motivada por los acontecimientos de cualquiera de los eventos descritos anteriormente, especificando cuál(es) evento(s) ocurrió / ocurrieron.

El Garante conviene que su obligación permanecerá vigente y tendrá pleno efecto inclusive hasta la fecha 28 días después de la expiración de la validez de la oferta tal como se establece en la Llamado a Licitación. Cualquier demanda con respecto a esta Fianza deberá ser recibida por el Garante a más tardar dentro del plazo estipulado anteriormente.

EN FE DE LO CUAL, el Mandante y el Garante han dispuesto que se ejecuten estos documentos con sus respectivos nombres este *[Indique la fecha]*.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Garante: |  | Mandante: |
| *[Firma]**[Nombre y Cargo]* |  | *[Firma]**[Nombre y Cargo]* |

Declaración de Mantenimiento de la Oferta

*[El Oferente completará este Formulario de Declaración de Mantenimiento de la Oferta de acuerdo con las instrucciones indicadas.]*

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año)]*

LPI No.: PA-2021-002

A: ***Servicio de Rentas Internas***

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

Entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, las ofertas deberán estar respaldadas por una Declaración de Mantenimiento de la Oferta.

Aceptamos que automáticamente seremos declarados inelegibles para participar en cualquier licitación de contrato con el Comprador por un período de *3 años* contado a partir de *que el Servicio de Rentas Internas nos notifique con el incumplimiento* si violamos nuestra(s) obligación(es) bajo las condiciones de la oferta si:

1. retiráramos nuestra oferta durante el período de vigencia de la oferta especificado por nosotros en el Formulario de Oferta; o
2. si después de haber sido notificados de la aceptación de nuestra oferta durante el período de validez de la misma, (i) no ejecutamos o rehusamos ejecutar el formulario del Convenio de Contrato, si es requerido; o (ii) no suministramos o rehusamos suministrar la Garantía de Cumplimiento de conformidad con las IAO.

Entendemos que esta Declaración de Mantenimiento de la Oferta expirará si no somos los seleccionados, y cuando ocurra el primero de los siguientes hechos: (i) si recibimos una copia de su comunicación con el nombre del Oferente seleccionado; o (ii) han transcurrido veintiocho días después de la expiración de nuestra oferta.

|  |  |
| --- | --- |
| Firma:  | *[firma del suscriptor de la Oferta]* |
| Nombre:  | *[indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]* |
| En calidad de: | *[indicar la capacidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]* |
| Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de:  | *[indicar el nombre completo del Oferente]* |
| Fecha:  | *[indicar la fecha de la firma]* |

 *[Nota: En el caso de APCA, la Declaración de Mantenimiento de Oferta, deberá estar a nombre de todos los miembros del Joint Venture que presenta la oferta.]*

Autorización del Fabricante

*[El Oferente solicitará al Fabricante que complete este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. Esta carta de autorización deberá estar escrita en papel membrete del Fabricante y deberá estar firmado por la persona debidamente autorizada para firmar documentos que comprometan el Fabricante. El Oferente lo deberá incluir en su oferta,* ***si así se establece en los DDL****.]*

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la oferta]*

LPI No.: PA-2021-002

A: ***Servicio de Rentas Internas***

POR CUANTO

Nosotros *[indicar nombre completo del Fabricante]*, como fabricantes oficiales de *[indique el nombre de los bienes fabricados]*, con fábricas ubicadas en *[indique la dirección completa de las fábricas]* mediante el presente instrumento autorizamos a *[indicar el nombre completo del Oferente]* a presentar una oferta con el solo propósito de suministrar los siguientes Bienes de fabricación nuestra *[nombre y breve descripción de los bienes],* y a posteriormente negociar y firmar el Contrato.

Por este medio extendemos nuestro aval y plena garantía, conforme a la Cláusula 28 de las Condiciones Generales del Contrato, respecto a los bienes ofrecidos por la firma antes mencionada.

|  |  |
| --- | --- |
| Firma:  | *[firma del(los) representante(s) autorizado(s) del Fabricante]* |
| Nombre:  | *[indicar el nombre completo del representante autorizado del Fabricante]* |
| En calidad de: | *[indicar la capacidad jurídica de la persona que firma el Formulario de Autorización del Fabricante]* |
| Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de:  | *[indicar el nombre completo del Oferente]* |
| Fecha:  | *[indicar la fecha de la firma]* |

1. El monto de la Fianza debe ser expresado en la moneda del País del Comprador o en una moneda internacional de libre convertibilidad [↑](#footnote-ref-1)