

Es obligatorio llenar los campos marcados con (\*) e imprimir la solicitud en su totalidad.

Lugar y fecha de presentación (\*): \_\_\_\_\_  
Señor(a) Director(a) Zonal/Provincial (\*) \_\_\_\_\_ del Servicio de Rentas Internas.

IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE	
Nombres y apellidos completos / Razón social completa	
Número de RUC, cédula , pasaporte	
Correo electrónico vigente	
Teléfono celular	
Provincia:	Calle principal:
Cantón:	No.:
Parroquia:	Intersección:
Teléfono fijo:	Referencia:

PETICIÓN CONCRETA:
Identifique de manera clara y concreta la información pública que desea solicitar a la institución:

### FORMA DE RECEPCIÓN DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA:

Retiro de la información en la institución:

Correo electrónico:

### FORMATO DE ENTREGA:

Copia en papel:

Word:

CD:

Excel:

Formato electrónico digital:

PDF:

Otros:

Firma del solicitante	
-----------------------	--