

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta	Periodicidad	
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				ene-16		
1	Dirección General	Incrementar la eficiencia y efectividad en los procesos de asistencia y control enfocados al cumplimiento tributario, sustentados en un modelo de gestión de riesgos.	Contribución Tributaria	14,18%	Anual	
2			Brecha de pago de las declaraciones de impuesto en monto	1,72%	Mensual	
3			Porcentaje de cumplimiento en la implementación de nuevas funcionalidades planificadas en los aplicativos de asistencia al ciudadano	80,00%	Semestral	
4			Porcentaje de cumplimiento de la meta de recaudación efectiva	100,00%	Mensual	
5			Porcentaje de participación en la recaudación de los impuestos directos	47,00%	Semestral	
1		Incrementar la aplicación de los principios constitucionales en materia tributaria.	Brecha de presentación	14,87%	Mensual	
2				Porcentaje de cobertura de los procesos de control, relacionados con la brecha de	32,50%	Semestral
1		Incrementar la eficiencia operacional en el SRI		Porcentaje de proyectos de inversión en riesgo	20,00%	Mensual
2				Porcentaje de procesos sustantivos priorizados mejorados	50,00%	Semestral
3				EFIC: Número de servicios incluidos en la carta de servicios institucional	100,00%	Semestral
4				EFIC: Porcentaje del presupuesto devengado a proyectos de investigación + desarrollo (I+D)	42,50%	Trimestral
5				EFIC: Porcentaje de acciones emprendidas por el Comité de Ética Institucional	80,00%	Trimestral
1		Incrementar el uso eficiente del presupuesto en el SRI	Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente	100,00%	Mensual	
2				Porcentaje ejecución presupuestaria - inversión	100,00%	Mensual
1		Incrementar el desarrollo del Talento Humano en el SRI		TH: Porcentaje de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional (2016)	10,00%	Trimestral
2				TH: Porcentaje de personal con contratos ocasionales (2016)	20,00%	Trimestral
3				TH: Porcentaje de personal con nombramiento provisional (2016)	25,00%	Trimestral
4				TH: Índice de rotación de nivel directivo (2016)	2,00%	Trimestral
5				TH: Índice de rotación de nivel operativo (2016)	2,00%	Trimestral
1		Conducir las actuaciones de prevención y control de riesgos de incumplimiento de obligaciones tributarias, tendiente al cierre de brechas de la recaudación, procurando la mejor relación posible recursos -productos.		Brecha de presentación - Impuesto al Valor Agregado (regularización 6 meses)	18,48%	Mensual
2				Brecha de presentación - Retenciones a la fuente IR (regularización 6 meses)	7,97%	Mensual
3				Brecha de presentación - Anexos transaccionales (regularización 6 meses)	14,02%	Mensual
4				Brecha de presentación - Impuesto a la Renta Personas Naturales	15,23%	Mensual
5				Brecha de presentación - Impuesto a la Renta Sociedades	16,94%	Mensual
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO						
1	Departamento de Cobro	Incrementar la recuperación de cartera gestionable MEDIANTE la ejecución de planes y modelos de cobro por vía persuasiva y ejecutiva.	Promedio de juicios coactivos iniciados por Agentes coactivos	33	Trimestral	
2			Índice de gestión de cartera gestionable que representa el 80% del total de cartera	95,00%	Mensual	
3			Índice de Cumplimiento de Facilidades de Pago efectuadas	85,00%	Mensual	
4			Índice de Gestión Persuasivas - Cobro Nacional	65,00%	Mensual	
1	Departamento Derechos del Contribuyente	Promover y difundir el cumplimiento de los derechos del contribuyente en los procesos de la administración MEDIANTE la asesoría, observancia y recomendación.	Porcentaje de quejas gestionadas	95,00%	Mensual	
2			Porcentaje de difusiones de los derechos del contribuyente	85,00%	Mensual	
1	Departamento de Recaudación y Reintegros	Incrementar la efectividad en el reintegro tributario, MEDIANTE la implementación de mejoras en el proceso, generación de nuevos productos y servicios, capacitación y difusión de las formas de reintegro a la ciudadanía.	Porcentaje de Transferencias Rechazadas que luego de la gestión fueron acreditadas en el Proceso de Reintegro Tributario	75,00%	Trimestral	
2			Tiempo promedio de acreditación de las devoluciones de impuestos	4	Trimestral	
3			Incrementar la efectividad de la recaudación MEDIANTE la optimización de los procesos y la implementación de nuevos productos y servicios que permitan facilitar y simplificar los procedimientos para pago de las obligaciones tributarias.	Brecha de pago de las declaraciones de impuestos en monto	1,72%	Mensual
4			Brecha de pago de las declaraciones en número	3,96%	Mensual	
1	Departamento de Fedatarios Fiscales	Incrementar la eficiencia de los procesos de control al régimen tributario de transacciones y mercancías MEDIANTE la aplicación estandarizada de la norma, su integración y automatización	Porcentaje de cumplimiento del Plan Fedatarios Fiscales	91,00%	Mensual	
2	Departamento de Asistencia al Ciudadano	Incrementar la calidad en la asistencia al ciudadano MEDIANTE la creación, mejora y fortalecimiento de los servicios para la habilitación y cumplimiento de los deberes formales	Porcentaje de cumplimiento en la implementación de nuevas funcionalidades planificadas en los aplicativos de asistencia al ciudadano	80,00%	Semestral	
3			Porcentaje de nivel de satisfacción del contribuyente en canales presenciales	85,00%	Anual	
4		Mejorar y mantener los canales de asistencia al contribuyente, MEDIANTE el control y monitoreo de la calidad de los servicios ofrecidos en los canales existentes, así como el fortalecimiento de la cultura tributaria en el país.	Porcentaje de actualización de procedimientos e instructivos	100,00%	Anual	
5			Porcentaje de satisfacción de contribuyentes en los eventos de capacitación	85,00%	Semestral	
6			Porcentaje de controles ejecutados a los procesos y servicios de asistencia al ciudadano	100,00%	Semestral	
1					Brecha de presentación - Impuesto al Valor Agregado (regularización 6 meses)	15,37%
2	Brecha de presentación retenciones a la fuente IR (regularización 6 meses)	5,70%			Mensual	
PROCESOS DESCONCENTRADOS						

3	Dirección Zonal 1	Coordinar y controlar la ejecución de políticas, normas y procedimientos establecidos, en materia tributaria, jurídica, administrativa y financiera; y retroalimentar a la matriz sobre el avance de gestión técnica-tributaria de las provincias que se encuentran bajo su jurisdicción.	Brecha de presentación en anexos transaccionales (regularización 6 meses)	11,21%	Mensual		
4			Porcentaje de cumplimiento de la meta de recaudación efectiva	100,00%	Mensual		
5			Porcentaje de cumplimiento en plazo de atención de los reclamos administrativos	96,00%	Mensual		
6			Promedio de juicios coactivos iniciados por Agentes coactivos	33	Trimestral		
7			Brecha de pago en monto	5,63%	Mensual		
1			Dirección Zonal 2	Coordinar y controlar la ejecución de políticas, normas y procedimientos establecidos, en materia tributaria, jurídica, administrativa y financiera; y retroalimentar a la matriz sobre el avance de gestión técnica-tributaria de las provincias que se encuentran bajo su jurisdicción.	Brecha de presentación - Impuesto al Valor Agregado (regularización 6 meses)	12,67%	Mensual
2					Brecha de presentación retenciones a la fuente IR (regularización 6 meses)	6,12%	Mensual
3	Brecha de presentación en anexos transaccionales (regularización 6 meses)	11,11%			Mensual		
4	Porcentaje de cumplimiento de la meta de recaudación efectiva	100,00%			Mensual		
5	Porcentaje de cumplimiento en plazo de atención de los reclamos administrativos	96,00%			Mensual		
6	Promedio de juicios coactivos iniciados por Agentes coactivos	33			Trimestral		
7	Brecha de pago en monto	16,72%			Mensual		
1	Dirección Zonal 3	Coordinar y controlar la ejecución de políticas, normas y procedimientos establecidos, en materia tributaria, jurídica, administrativa y financiera; y retroalimentar a la matriz sobre el avance de gestión técnica-tributaria de las provincias que se encuentran bajo su jurisdicción.	Brecha de presentación - Impuesto al Valor Agregado (regularización 6 meses)	10,67%	Mensual		
2			Brecha de presentación retenciones a la fuente IR (regularización 6 meses)	5,99%	Mensual		
3			Brecha de presentación en anexos transaccionales (regularización 6 meses)	9,27%	Mensual		
4			Porcentaje de cumplimiento de la meta de recaudación efectiva	100,00%	Mensual		
5			Porcentaje de cumplimiento en plazo de atención de los reclamos administrativos	96,00%	Mensual		
6			Promedio de juicios coactivos iniciados por Agentes coactivos	33	Trimestral		
7			Brecha de pago en monto	4,18%	Mensual		
1	Dirección Zonal 4	Coordinar y controlar la ejecución de políticas, normas y procedimientos establecidos, en materia tributaria, jurídica, administrativa y financiera; y retroalimentar a la matriz sobre el avance de gestión técnica-tributaria de las provincias que se encuentran bajo su jurisdicción.	Brecha de presentación - Impuesto al Valor Agregado (regularización 6 meses)	17,42%	Mensual		
2			Brecha de presentación retenciones a la fuente IR (regularización 6 meses)	7,36%	Mensual		
3			Brecha de presentación en anexos transaccionales (regularización 6 meses)	16,21%	Mensual		
4			Porcentaje de cumplimiento de la meta de recaudación efectiva	100,00%	Mensual		
5			Porcentaje de cumplimiento en plazo de atención de los reclamos administrativos	96,00%	Mensual		
6			Promedio de juicios coactivos iniciados por Agentes coactivos	33	Trimestral		
7			Brecha de pago en monto	4,84%	Mensual		
1	Dirección Zonal 5	Coordinar y controlar la ejecución de políticas, normas y procedimientos establecidos, en materia tributaria, jurídica, administrativa y financiera; y retroalimentar a la matriz sobre el avance de gestión técnica-tributaria de las provincias que se encuentran bajo su jurisdicción.	Brecha de presentación - Impuesto al Valor Agregado (regularización 6 meses)	23,33%	Mensual		
2			Brecha de presentación retenciones a la fuente IR (regularización 6 meses)	9,52%	Mensual		
3			Brecha de presentación en anexos transaccionales (regularización 6 meses)	14,93%	Mensual		
4			Porcentaje de cumplimiento de la meta de recaudación efectiva	100,00%	Mensual		
5			Porcentaje de cumplimiento en plazo de atención de los reclamos administrativos	96,00%	Mensual		
6			Promedio de juicios coactivos iniciados por Agentes coactivos	33	Trimestral		
7			Brecha de pago en monto	6,90%	Mensual		
7	Dirección Zonal 6	Coordinar y controlar la ejecución de políticas, normas y procedimientos establecidos, en materia tributaria, jurídica, administrativa y financiera; y retroalimentar a la matriz sobre el avance de gestión técnica-tributaria de las provincias que se encuentran bajo su jurisdicción.	Brecha de presentación - Impuesto al Valor Agregado (regularización 6 meses)	10,50%	Mensual		
2			Brecha de presentación retenciones a la fuente IR (regularización 6 meses)	5,10%	Mensual		
3			Brecha de presentación en anexos transaccionales (regularización 6 meses)	8,86%	Mensual		
4			Porcentaje de cumplimiento de la meta de recaudación efectiva	100,00%	Mensual		
5			Porcentaje de cumplimiento en plazo de atención de los reclamos administrativos	96,00%	Mensual		
6			Promedio de juicios coactivos iniciados por Agentes coactivos	33	Trimestral		
7			Brecha de pago en monto	1,93%	Mensual		
1	Dirección Zonal 7	Coordinar y controlar la ejecución de políticas, normas y procedimientos establecidos, en materia tributaria, jurídica, administrativa y financiera; y retroalimentar a la matriz sobre el avance de gestión técnica-tributaria de las provincias que se encuentran bajo su jurisdicción.	Brecha de presentación - Impuesto al Valor Agregado (regularización 6 meses)	10,18%	Mensual		
2			Brecha de presentación retenciones a la fuente IR (regularización 6 meses)	5,00%	Mensual		
3			Brecha de presentación en anexos transaccionales (regularización 6 meses)	10,31%	Mensual		
4			Porcentaje de cumplimiento de la meta de recaudación efectiva	100,00%	Mensual		
5			Porcentaje de cumplimiento en plazo de atención de los reclamos administrativos	96,00%	Mensual		
6			Promedio de juicios coactivos iniciados por Agentes coactivos	33	Trimestral		
7			Brecha de pago en monto	4,19%	Mensual		
1	Dirección Zonal 8	Coordinar y controlar la ejecución de políticas, normas y procedimientos establecidos, en materia tributaria, jurídica, administrativa y financiera; y retroalimentar a la matriz sobre el avance de gestión técnica-tributaria de las provincias que se encuentran bajo su jurisdicción.	Brecha de presentación - Impuesto al Valor Agregado (regularización 6 meses)	26,00%	Mensual		
2			Brecha de presentación retenciones a la fuente IR (regularización 6 meses)	10,50%	Mensual		
3			Brecha de presentación en anexos transaccionales (regularización 6 meses)	16,84%	Mensual		
4			Porcentaje de cumplimiento de la meta de recaudación efectiva	100,00%	Mensual		
5			Porcentaje de cumplimiento en plazo de atención de los reclamos administrativos	96,00%	Mensual		

6			Promedio de juicios coactivos iniciados por Agentes coactivos	33	Trimestral
7			Brecha de pago en monto	2,77%	Mensual
1	Dirección Zonal 9	Coordinar y controlar la ejecución de políticas, normas y procedimientos establecidos, en materia tributaria, jurídica, administrativa y financiera; y retroalimentar a la matriz sobre el avance de gestión técnica-tributaria de las provincias que se encuentran bajo su jurisdicción.	Brecha de presentación - Impuesto al Valor Agregado (regularización 6 meses)	19,50%	Mensual
2			Brecha de presentación retenciones a la fuente IR (regularización 6 meses)	8,00%	Mensual
3			Brecha de presentación en anexos transaccionales (regularización 6 meses)	13,96%	Mensual
4			Porcentaje de cumplimiento de la meta de recaudación efectiva	100,00%	Mensual
5			Porcentaje de cumplimiento en plazo de atención de los reclamos administrativos	96,00%	Mensual
6			Promedio de juicios coactivos iniciados por Agentes coactivos	33	Trimestral
7			Brecha de pago en monto	6,00%	Mensual
PROCESOS HABILITANTES DE ASESORÍA					
1	Departamento de Gestión de la Calidad y Cambio Institucional	Implementar las estrategias de mejoras e innovación de procesos mediante la gestión de la calidad y cambio institucional para el desarrollo organizacional, con enfoque en un modelo de excelencia.	EFIC: Porcentaje de procesos sustantivos priorizados mejorados	50%	Semestral
2			EFIC: Número de servicios incluidos en la carta de servicios institucional	100%	Semestral
3			Porcentaje de percepción del clima laboral institucional	78%	Anual
4			Porcentaje de avance en la implementación del Modelo R	99,50%	Anual
5			Nivel de Madurez	54%	Semestral
6			Porcentaje de cumplimiento del Programa de Mejoras e Innovación	90%	Semestral
7			Porcentaje de cumplimiento de evaluación de procesos	95%	Semestral
8			Porcentaje de cumplimiento de la planificación de procesos con gestión de cambio	95%	Semestral
1	Departamento de Seguridad Institucional	Incrementar el nivel de seguridad institucional MEDIANTE la ejecución de planes de seguridad, identificación de riesgos, evaluación de cumplimiento y eficacia de controles.	Porcentaje de ejecución de operativos de evaluación de cumplimiento y eficacia de las medidas de mitigación y controles implementados	90%	Trimestral
2			Porcentaje de ejecución de seguimientos de cumplimiento a los planes de seguridad en los 5 ámbitos	90%	Cuatrimestral
1	Departamento Procesal Jurídico Tributario	Incrementar la efectividad en los procesos de asesoría, criterios jurídicos y la defensa en los procesos contenciosos tributarios, penales y constitucionales, de las direcciones zonales MEDIANTE el mejoramiento en los procesos de asesoría jurídica.	Porcentaje de sentencias a favor de la Administración en la Corte Nacional de Justicia	60,00%	Mensual
2			Porcentaje de atención oportuna de consultas internas	90,00%	Mensual
3			Porcentaje de atención oportuna de consultas externas	85,00%	Mensual
4			Porcentaje de requerimientos penales atendidos	85,00%	Mensual
1	Departamento Procesal Jurídico Administrativo	Incrementar la calidad y oportunidad de los procesos administrativos y tributarios MEDIANTE el mejoramiento de los procesos.	Porcentaje de atención de solicitudes de absolución de consultas, elaboración de contratos y requerimientos de información dentro del período.	90,00%	Mensual
2			Porcentaje de recursos de revisión atendidos de los planificados en el período	95,00%	Mensual
1	Departamento de Planificación Institucional	Coordinar el proceso de planificación, mediante la aplicación de herramientas que permitan realizar el control, seguimiento y evaluación de la gestión institucional; para obtener información precisa que permita la toma oportuna de decisiones	Entrega de la Programación Anual de la Planificación	100,00%	Anual
2			Porcentaje de atención a las solicitudes ingresadas a Inteligencia de la Información dentro del plazo	60,00%	Trimestral
3			Porcentaje de cumplimiento de las estimaciones de recaudación	100,00%	Mensual
4			Porcentaje de cumplimiento de proyecto de gestión de la información	90,00%	Trimestral
1	Departamento de Conocimiento de la Administración Tributaria	como los mecanismos de construcción de la ciudadanía fiscal MEDIANTE el diseño y desarrollo de la oferta educativa del CEF.	Cumplimiento de la programación de oferta educativa	85,00%	Trimestral
2			Cumplimiento del plan anual de ciudadanía fiscal	100,00%	Trimestral
3			Calidad de oferta educativa del CEF	90,00%	Trimestral
1	Departamento de Estudios de Comercio Internacional	Reducir los riesgos de defraudación MEDIANTE la implementación de políticas públicas para focalizar los beneficios que el Estado otorga a productores, exportadores e importadores de bienes y servicios.	Porcentaje de cumplimiento en la atención de trámites dentro del plazo	90,00%	Bimestral
2			Cumplimiento de las investigaciones fiscales	90,00%	Semestral
1	Departamento de Estudios Fiscales	Incrementar el desarrollo de investigaciones fiscales MEDIANTE la ejecución del plan de estudios y la implementación de mecanismos de acceso y difusión de investigaciones fiscales.	Porcentaje de cumplimiento de las investigaciones fiscales	90,00%	Semestral
2			Porcentaje de cumplimiento en la atención de trámites dentro del plazo	90,00%	Bimestral
3			Porcentaje de avance de los entregables mínimos	90,00%	Trimestral
1	Gestión de la Comunicación Institucional	Posicionar al Servicio de Rentas Internas ante sus públicos como una institución que brinda servicios ágiles y accesibles, en beneficio de la ciudadanía, MEDIANTE el desarrollo de acciones efectivas de comunicación.	Porcentaje de cumplimiento de productos comunicacionales	90,00%	Semestral
2			Porcentaje de noticias positivas registradas sobre la institución en medios de comunicación	80,00%	Trimestral
1	Departamento de Investigación del Fraude y Lavado de Activos	Incrementar la detección de tramas de fraude estructurado y la generación de reportes relacionados con la Seguridad Pública y del Estado, MEDIANTE la producción del conocimiento relacionado a inteligencia estratégica, prevención de lavado de activos y sus riesgos inherentes, para la toma de decisiones de la autoridad tributaria y de las instituciones de control respectivas.	Porcentaje de informes estratégicos atendidos	85,00%	Trimestral
2			Porcentaje de informes de riesgo de fraude estructurados elaborados	80,00%	Semestral
3			Porcentaje de calidad de Reportes de Operaciones Inusuales e Injustificadas (ROII's)	65,00%	Cuatrimestral
4			Incrementar la detección y reducción de comportamientos	Porcentaje de reportes de datos negados obtenidos en forma exitosa por servicios de	75,00%

7		asociados al fraude fiscal y delitos relacionados MEDIANTE la aplicación de técnicas especializadas de inteligencia para la obtención del denominado "dato negado" dentro de un proceso general de investigación y la generación de riesgos para otras Direcciones y/o Departamentos.	Obtenidos en forma exitosa por servicios de inteligencia	75,00%	Trimestral
5			Porcentaje de casos de inteligencia operativa con riesgo gestionados	80,00%	Trimestral
6	Departamento de Normativa	Incrementar la eficiencia en la elaboración y revisión de actos normativos MEDIANTE la evaluación de casos y asignación efectiva.	Porcentaje de cumplimiento de la emisión de actos normativos	88,00%	Mensual
PROCESOS HABILITANTES DE APOYO					
1	Departamento de Desarrollo	Incrementar la calidad y eficacia en la atención de las necesidades institucionales en relación al desarrollo y mantenimiento, tanto de sistemas de software así como de modelos para la explotación de información MEDIANTE la optimización de procesos, el uso eficiente de los recursos y la implementación de herramientas que optimicen el trabajo	Porcentaje calidad en el desarrollo y mantenimiento de aplicaciones tecnológicas	84%	Semestral
2			Porcentaje de calidad en la explotación de información	77%	Semestral
1	Departamento de Infraestructura y Operaciones	Incrementar la disponibilidad de la infraestructura de hardware, software y elementos de comunicaciones que soportan las aplicaciones MEDIANTE la ampliación, renovación, operación y mantenimiento de la infraestructura tecnológica	Porcentaje de cumplimiento de atención de requerimientos	91,00%	Mensual
2			Porcentaje de cumplimiento de ventanas de mantenimientos	86,00%	Mensual
3			Porcentaje de disponibilidad de los servicios tecnológicos en ambiente de internet	99,30%	Mensual
4			Porcentaje de disponibilidad de los servicios tecnológicos en ambiente de intranet	97,30%	Mensual
5			Porcentaje de cumplimiento de soluciones de incidentes	97,00%	Mensual
1	Departamento de Planificación y Desarrollo del Talento Humano	Implementar el modelo integral de talento humano MEDIANTE la gestión eficaz y eficiente de los procesos de programación y clasificación de puestos, formación y capacitación y desempeño del talento humano, basado en competencias con el fin de contribuir en la planificación y el desarrollo del talento humano, facilitando herramientas que brinden servicios fiables y oportunos, dirigidos a grupos objetivos.	Porcentaje de movimientos horizontales ejecutados dentro del período establecido	90,00%	Trimestral
2			Porcentaje de cumplimiento presupuestario del plan de capacitación	98,00%	Trimestral
3			TH: Porcentaje de personal con contratos ocasionales (2016)	20,00%	Trimestral
4			TH: Porcentaje de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional (2016)	10,00%	Trimestral
5			Porcentaje de Evaluaciones de Desempeño Permanente Ejecutadas	90,00%	Anual
6			Porcentaje de cumplimiento de los planes del departamento, para la implementación del modelo de talento humano	90,00%	Semestral
1	Departamento de Gestión del Talento Humano	Implementar el modelo integral de talento humano MEDIANTE la ejecución eficaz y eficiente de los procesos de selección, contratación e inducción, administración de personal y remuneraciones, basado en competencias, con el fin de atraer, mantener y motivar al actor estratégico de la institución, proporcionándoles servicios de calidad con calidez.	Porcentaje de sumarios administrativos atendidos en 85 días termino	90,00%	Trimestral
2			Porcentaje de liquidaciones ejecutadas dentro de los 15 días término desde la desvinculación de los ex servidores	90,00%	Trimestral
3			TH: Porcentaje de personal con nombramiento provisional (2016)	25,00%	Trimestral
4			Tiempo promedio de ciclo en la cobertura de vacantes mediante ganador de concurso.	30	Trimestral
5			Porcentaje trimestral de novedades del registro de justificaciones de asistencia, del personal por Dirección Zonal, en el sistema SIGATH.	5,00%	Trimestral
6			Porcentaje promedio de cumplimiento de los planes de acción para la implementación del modelo de talento humano	90,00%	Trimestral
7			Porcentaje de cobertura efectiva de partidas vacantes de carrera respecto del año anterior	20,00%	Trimestral
1	Departamento de Salud y Seguridad Ocupacional	Implementar el modelo integral de talento humano MEDIANTE el desarrollo de un sistema de gestión de seguridad, salud y bienestar de las personas, a fin de generar una cultura de prevención de riesgos laborales y bienestar en el trabajo.	Porcentaje de bienestar en el trabajo	75,00%	Anual
2			Porcentaje de desarrollo del sistema de gestión de seguridad, salud y bienestar en el Trabajo	22,50%	Trimestral
3			Porcentaje de personal gestores de riesgo, capacitado en seguridad, salud y bienestar en el trabajo	22,50%	Trimestral
1	Departamento de Seguridad Informática	Incrementar los niveles de seguridad, continuidad y calidad de los servicios tecnológicos, mediante la gestión de riesgos y una mejora continua en el proceso de aseguramiento de calidad de los servicios tecnológicos.	Porcentaje calidad del despliegue de servicios tecnológicos	95,00%	Mensual
2			Porcentaje de cambios autorizados	75,00%	Trimestral
3			Porcentaje de accesos lógicos automatizados.	80,00%	Mensual
4			Porcentaje de directrices ECSI gestionadas	41,00%	Trimestral
1	Departamento Administrativo	Fortalecer el ciclo de planificación financiera MEDIANTE la productividad en los procesos de compras, administración y mantenimiento de bienes institucionales	Porcentaje de cobertura de mantenimiento preventivo	85,00%	Trimestral
2			Ejecución oportuna del inventario de bienes	100,00%	Anual
3			Porcentaje de requerimientos no planificados	10,00%	Mensual
4			Porcentaje de incorporaciones nuevas en el PAC	10,00%	Cuatrimestral
1	Departamento Financiero	Fortalecer el ciclo de planificación financiera MEDIANTE su seguimiento, registro y control	Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente	100,00%	Mensual
2			Porcentaje ejecución presupuestaria - Inversión	100,00%	Mensual
3			Porcentaje de cumplimiento de la planificación presupuestaria mensual	96,00%	Mensual
4			Porcentaje de trámites atendidos dentro del plazo	96,00%	Mensual
5			Porcentaje de solicitud de viáticos atendidos dentro del plazo	96,00%	Mensual
1			Porcentaje de entrega de documentos a unidades dentro del plazo	96,00%	Mensual

2	Secretaría General	Incrementar la calidad y oportunidad de la información institucional, que se registra, despacha y custodia MEDIANTE el mejoramiento del sistema de gestión documental	Porcentaje de cumplimiento de los plazos en la atención de requerimientos atendidos por el Archivo Central	92,00%	Mensual
3			Porcentaje de eficiencia en la gestión de notificación	92,00%	Mensual
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				Reporte del GPR	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			15/02/16		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCIÓN NACIONAL DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			NELSON JARAMILLO		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			njaramillo@sri.gob.ec		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			2908578 EXT 3424		