

SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DE IVA DE OPERADORES DE TURISMO RECEPTIVO

REQUISITOS GENERALES

Nombre del requisito	Detalle del requisito	Forma de presentación	Características requisitos
Documento de identificación del solicitante o representante legal	Cédula de ciudadanía	Original	Si el trámite es solicitado por un tercero se debe incluir copia de este documento
	Pasaporte o Visa	Original	Si el trámite es solicitado por un tercero se debe incluir copia de este documento.
	Documento de votación(papeleta o certificado)	Original	Si el trámite es solicitado por un tercero se debe incluir copia de este documento.

REQUISITOS ESPECÍFICOS

Nombre del requisito	Detalle del requisito	Forma de presentación	Características requisitos
Representación Legal	Nombramiento del Representante Legal debidamente inscrito en el Registro Mercantil/ copias notariadas del Poder, en el caso de que se trate de un apoderado.	Copia simple/notariadas	Requisito en el caso de sociedades, ambos documentos deben estar vigentes al momento de su presentación. (Por primera vez o si han existido cambios)
Primera solicitud	Registro de Turismo	Copia certificada	Copia certificada del Registro de Turismo vigente, otorgado por el Ministerio de Turismo.
	Licencia Anual de Funcionamiento	Copia certificada	Copia certificada de la Licencia Anual de Funcionamiento vigente, otorgada por la autoridad competente encargada de la actividad turística o su respectivo delegado.
	Informe detallado de los componentes de cada paquete de turismo receptivo ofrecido	Impreso o medio digital	Informe impreso, firmado por el solicitante o representante legal de la operadora de turismo y en medio digital que contenga de manera detallada los componentes que conforman cada paquete de turismo receptivo ofrecido. En el caso de que existan cambios o modificaciones que incluyan otros servicios turísticos al paquete, en las nuevas solicitudes de devolución, los sujetos pasivos deberán presentar este informe actualizado.
Solicitud o petición recurrente	Solicitud de devolución de IVA	Original y Copia	Solicitud firmada por el contribuyente en el formato establecido por el SRI.
	Reporte de pre validación	Reporte impreso	Para lo cual se utilizará el aplicativo diseñado en el portal web institucional www.sri.gob.ec opción: "Servicios en línea" , menú: "Devoluciones", submenú: "Pre validación"
	Sustento de compras y/o importaciones de bienes, activos fijos, materias primas, insumos o servicios	Copias certificadas	Copia legible y certificada de cada uno de los comprobantes de venta y declaraciones aduaneras que sustenten las compras y/o importaciones de bienes, activos fijos, materias primas, insumos o servicios necesarios para la conformación y comercialización del paquete de turismo. En caso de ser comprobantes electrónicos deberán constar únicamente en el listado de compras y/o importaciones.
	Listado de compras y/o importaciones	Listado en medio magnético e impreso	Listado en formato Excel (impreso y en medio magnético) con el detalle de las compras y/o importaciones de bienes, activos fijos, materias primas, insumos o servicios necesarios para la conformación y comercialización del paquete de turismo, y el valor total del IVA pagado, de acuerdo al formato publicado en el portal Web del SRI.
	Libro mayor de la cuenta en la que se registren los activos fijos	Copia certificada	En los casos que el contribuyente solicite devolución del IVA pagado en la adquisición local o importación de activos fijos, y de encontrarse el peticionario OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD, deberá presentar copias certificadas del libro mayor contable de la cuenta en la que se registren los activos fijos.
	Sustento de bancarización	Copia	Sustento de bancarización para transacciones desde \$5000(periodos hasta diciembre de 2017), y \$1000(periodos a partir de enero de 2018)
	Facturas de las ventas por el servicio de turismo receptivo	Copia certificada	Copia legible y certificada de cada uno de los comprobantes de venta que sustenten las ventas por el servicio de turismo receptivo, ofrecidos a través de paquetes, facturados dentro o fuera del país, a personas naturales o sociedades no residentes en el Ecuador. En caso de ser comprobantes electrónicos deberán constar únicamente en el listado de ventas.
	Listado de las ventas por el servicio de turismo receptivo	Listado en medio magnético e impreso	Listado en formato Excel (impreso y en medio magnético) con el detalle de las ventas por el servicio de turismo receptivo, de acuerdo al formato publicado en el portal Web del SRI.
	Carta de certificación y responsabilidad de la información para el ingreso de documentación digital.	Impresa	Carta de certificación y responsabilidad de la información para el ingreso de documentación digital, impresa y firmada por el solicitante o el representante legal de acuerdo al formato establecido para el efecto.

OBSERVACIONES:

1) La entrega de la información en medio magnético deberá ser legible y cumplir con lo dispuesto en la Resolución No. NAC-DGERCGC16-00000152 publicada en el Suplemento del Registro Oficial 733 de 14 de abril de 2016, que establece las especificaciones para la entrega de información en medios magnéticos al SRI.

REQUISITOS PARA EL INGRESO POR TERCEROS:

En caso que se realice la solicitud por medio de un tercero, exhibir el documento de identidad vigente expedido por la autoridad competente, cédula de identidad, ciudadanía o pasaporte del tercero y copia de la cédula de identidad, ciudadanía o pasaporte del solicitante o del representante legal/apoderado según el caso.

REQUISITOS CUANDO LA SOLICITUD SEA FIRMADA POR UN TERCERO:

Carta simple de autorización del solicitante o del representante legal/ apoderado según sea el caso.