

GUÍA DE USUARIO PARA GESTIÓN DE SKU PARA PRODUCTORES

SIMAR

SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN,
MARCACIÓN, AUTENTIFICACIÓN,
RASTREO Y TRAZABILIDAD FISCAL DE
BEBIDAS ALCOHÓLICAS, CERVEZA
INDUSTRIAL Y CIGARRILLOS DE
PRODUCCIÓN NACIONAL

VERSION 2.0

Julio 2020



Enabling trust

ÍNDICE

1. PREFACIO	3
1.1. Objetivo.....	3
1.2. Público Destinatario.....	3
1.3. Abreviaturas.....	3
1.4. Convenciones.....	3
1.5. Obtener Ayuda.....	3
2. INTRODUCCIÓN	4
3. ACCESO A LA APLICACIÓN WEB	5
3.1. Inicio de Sesión	5
3.2. Olvidé la Contraseña	5
3.3. Cambio de Contraseña.....	6
3.4. Ventana principal y sus elementos	7
4. GESTIÓN DE SKU	8
4.1. Crear SKU.....	8
4.2. Gestionar SKU.....	12
4.3. Estados de los SKU en la WebApp.....	14

*Toda la información y material contenido en estas páginas, incluyendo texto, diseño, presentación, logotipos, íconos, fotos, procesos, datos y los demás materiales gráficos, incluidos- sin limitarse a- trabajos derivados, son información delicada y confidencial y/o información y material protegido por patentes, diseños, marcas comerciales o derechos de autor a nombre de SICPA HOLDING SA o cualquiera de sus filiales y se mantendrá estrictamente confidencial.
El material y la información contenidos en- o derivados de- estas páginas, no pueden copiarse, explotarse, divulgarse ni difundirse, total o parcialmente, sin la aprobación previa por escrito de SICPA.*

1. PREFACIO

1.1. OBJETIVO

Instruir a los usuarios de la Aplicación Web sobre el uso correcto de la opción “Gestión de SKU”.

1.2. PÚBLICO DESTINATARIO

Productores entrenados en el uso de la Aplicación Web Simar.

1.3. ABREVIATURAS

Acrónimos	Descripción
CFS	Componente Físico de Seguridad.
ICE	Impuesto a los Consumos Especiales.
SIMAR	Sistema de Identificación, Marcación, Autenticación y Trazabilidad Fiscal.
SKU	Unidad de Almacenamiento de Stock.
SRI	Servicio de Rentas Internas.
WebApp/WA	Aplicación Web.

1.4. CONVENCIONES

Las siguientes convenciones están destinadas a alertar al usuario sobre las instrucciones de seguridad asociadas:



Indicio: Información útil sobre el sistema.



Nota: Información relevante sobre el uso del sistema.



Precaución: Riesgo o daño al sistema.



Advertencia: Riesgo de lesiones personales.

1.5. OBTENER AYUDA

Siempre consultar primero esta guía para obtener información sobre la aplicación. En caso de no poder resolver el problema luego de la lectura, contáctese con Atención al Cliente a través de Soporte.Simar@sicpa.com o al teléfono 022979696.

2.INTRODUCCIÓN

SIMAR es un sistema de identificación, marcación, autenticación, rastreo y trazabilidad fiscal de bebidas alcohólicas, cerveza industrial y cigarrillos de producción nacional en Ecuador.

Para realizar la administración de los flujos involucrados en cada fase de este proceso se cuenta con una [Aplicación Web](#) (en lo sucesivo denominada [WA](#)) www.simar.ec, que es utilizada por los productores para realizar ciertas acciones sobre los CFS y los SKU involucrados, por ejemplo: envío, recepción, aplicación, activación de CFS, así como la generación de varios reportes, informes e ingreso de facturas.



Precaución: Cada operación realizada a través de la WA se registra en el sistema con fines de seguimiento/auditoría y corresponde a una acción formal dentro del sistema.

3. ACCESO A LA APLICACIÓN WEB

3.1. INICIO DE SESIÓN

Para acceder a la WA, abrir un navegador de internet en su computadora e introducir la dirección URL www.simar.ec. Se cargará la página de [inicio de sesión](#) como se muestra en la Figura 1.

Ingresar [Usuario](#) y [Contraseña](#) y hacer clic en [Entrar](#).

Por favor introduzca su usuario y contraseña

Usuario

Contraseña

Entrar

[Olvidé la contraseña](#)

Figura 1. Ventana de Inicio de Sesión.

3.2. OLVIDÉ LA CONTRASEÑA

Para restablecer una contraseña olvidada, dar clic en el link [Olvidé la contraseña](#), que se encuentra en la parte inferior izquierda debajo del botón [Entrar](#), en la página de [inicio de sesión](#) (Figura 1).

Visualizará la opción [Generar nueva contraseña](#) (Figura 2), en donde debe colocar el usuario con el que ingresa a la WA y dar clic en el botón [Enviar](#). El sistema enviará automáticamente una nueva [contraseña temporal](#) al correo electrónico registrado (Figura 3).

Generar nueva contraseña

Usuario

Enviar

[Volver](#)

Figura 2. Ventana para Generar nueva contraseña

Se ha enviado una nueva contraseña a su dirección de email

Figura 3. Mensaje informativo de envío de nueva contraseña

3.3. CAMBIO DE CONTRASEÑA

En la página de inicio de sesión, ingresar la [nueva contraseña temporal](#) enviada al correo electrónico. Aparecerá una nueva ventana de [Cambio de contraseña requerido](#) (Figura 4). Ingresar dos veces una nueva contraseña que cumpla con las [Políticas de Contraseña](#), indicadas en la parte derecha de la ventana.

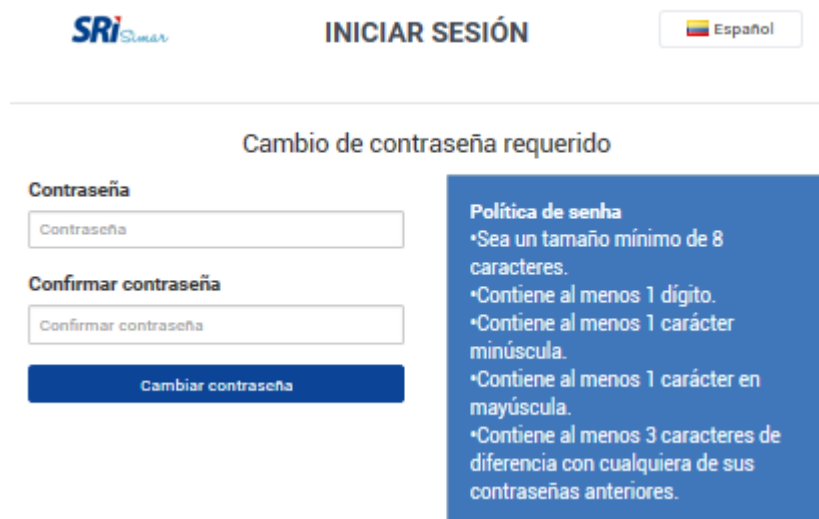


Figura 4. Ventana para el cambio de contraseña

Dar clic en el botón [Cambiar la contraseña](#). Si la contraseña cumple con las normativas requeridas para la misma, se redirigirá a la ventana principal. De lo contrario, se mostrará un error y se solicitará intentar nuevamente.

3.4. VENTANA PRINCIPAL Y SUS ELEMENTOS

En la Figura 5 se puede observar la ventana principal que se visualiza luego del acceso a la WA. Adicional a esto, en la Tabla 1 existe un breve detalle de los elementos que se encuentran en esta ventana.

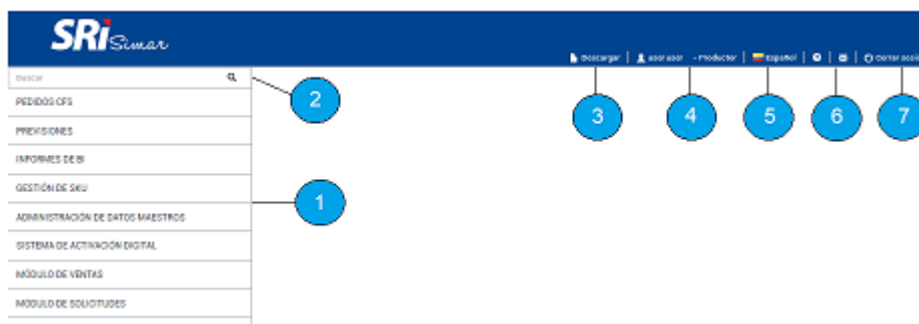


Figura 5. Ventana principal y elementos de la WA.

Descripción	
1	Módulos disponibles: Pedidos CFS, Previsiones, Informes de BI, Gestión de SKU, Administración de Datos Maestros, Sistema de Activación Digital, Módulo de Ventas, Módulo de Solicitudes
2	Buscar
3	Descargar: en esta opción encontrará los documentos que haya generado y descargado.
4	Nombre y perfil del usuario conectado.
5	Idioma seleccionado: opciones Inglés / Español.
6	Información adicional sobre el Proyecto SIMAR.
7	Cerrar sesión: botón para salir de la WA.

Tabla 1. Detalle de los elementos de la WA.

Para visualizar las diferentes opciones correspondientes a cada menú, haga clic sobre el nombre de cada módulo y se expandirá la lista de operaciones disponibles dentro de los mismos. El tipo y la cantidad de operaciones que se muestran, dependen del rol y los derechos de acceso de cada usuario.

4. GESTIÓN DE SKU

Este módulo permite realizar las acciones de [Crear SKU](#) y [Gestionar SKU](#) dentro del proyecto SIMAR, las cuales se detallan a continuación:

4.1. CREAR SKU

Permite a los productores crear Unidades de Almacenamiento de Stock (SKU), que identifican a cada producto de forma única dentro del sistema. La información de cada SKU es usada para identificar, activar y dar seguimiento a las etiquetas aplicadas a un producto en particular y así poder realizar la auditoría de los mismos.

Para poder acceder a esta opción se debe seguir los siguientes pasos:

1. Escoger la opción [GESTIÓN DE SKU](#) > [Crear SKU](#).
2. Llenar los campos mandatorios (marcados con un asterisco rojo *) en la página [Información SKU](#) como se puede observar en la [Figura 6](#). En la Tabla 2 existe un breve detalle de los campos y cómo llenarlos.

Crear SKU

Información SKU

Sitio*	ABCXYZ CIA. LTDA.
Línea de producción*	ABCXYZ CIA. LTDA. Default Virtual Line
Tipo de producto*	Bebidas
Clasificación*	
Descripción*	
Marca*	
Mercado*	
Presentación*	
Capacidad*	
Unidad de medida*	
Grado Alcohólico*	Ej: 12,25
Número de BPM	
Copia de BPM	<input type="button" value="Subir"/>
Número de registro sanitario*	
Fecha de Expedición*	<input type="text"/>
Fecha de Vencimiento*	<input type="text"/>
Copia del Registro Sanitario	<input type="button" value="Subir"/>
Código ICE*	3031 00 000000 000 <input type="text" value="Capacid"/> 00 593 <input type="text" value="Grado"/>
¿Tiene código de barras?	<input type="checkbox"/>
<input type="button" value="Guardar"/>	

Figura 6. Campos que se debe llenar para la creación de SKU.

Campo	Descripción
Sitio	Es la razón social del contribuyente.
Línea de producción	Seleccione la línea en la que se va a producir. Si es un productor manual, se selecciona automáticamente la Virtual Line. Si el productor tiene líneas automáticas, deberá seleccionar a qué líneas se va a asociar el producto.
Tipo de Producto	Hace referencia al tipo de producto que produce el contribuyente. Este campo se llena automáticamente.

Clasificación	Seleccione el tipo de bebida/cerveza (depende del productor).
Descripción	Este campo se llena automáticamente de acuerdo con la información ingresada en Clasificación y Marca .
Marca	Ingrese el nombre del producto de la siguiente manera y en el orden especificado: MARCA + PRODUCTO DENOMINADO, especificando el sabor (esta información se encuentra en el Registro Sanitario).
Mercado	Seleccione la opción: Nacional.
Presentación	Seleccione el tipo de envase (presentación) de su producto.
Capacidad	Ingrese la capacidad del envase.
Unidad de medida	Seleccione la unidad de medida correspondiente.
Grado Alcohólico	Ingrese el grado alcohólico de acuerdo con lo indicado en el Registro Sanitario.
Número de BPM	Hace referencia al certificado de Buenas Prácticas de Manufactura . Es importante señalar que no todas las fábricas cuentan con este certificado, por esa razón este campo no es obligatorio. No llenar este campo si no se cuenta con un certificado de BPM.
Copia de BPM	Cargar el documento BPM en archivo PDF si lo tuviera, si no lo tiene no cargue ningún archivo en este campo.
Número de Registro Sanitario	Ingresar el número de la misma forma como se encuentra en el Registro Sanitario.
Fecha de Expedición	Fecha de Emisión del Registro Sanitario.
Fecha de Vencimiento	Fecha de Vigencia del Registro Sanitario.
Copia del Registro Sanitario	Cargar el archivo del Registro Sanitario en formato PDF. <u>Se debe adjuntar la notificación sanitaria vigente donde conste el grado alcohólico detallado</u> , en un solo archivo. Si en la notificación sanitaria no se detalla de manera inequívoca el grado alcohólico (es decir, si únicamente se encuentra la fórmula de composición), debe adjuntar la captura de pantalla del sistema Ecuapass donde conste el grado alcohólico, en el mismo archivo (un solo PDF). Si no tiene acceso al sistema Ecuapass, se necesita un examen de laboratorio en donde se detalle claramente el grado alcohólico de su producto, en el mismo archivo (un solo PDF).
Código ICE	El Código ICE se completa automáticamente (observar Figura 6). El productor no tiene acceso para poder editar este campo. El tercer campo hace referencia al código de marca, y aparece con 000000 cuando se ingresa una nueva marca. El SRI completa este campo al momento de aprobar el SKU (observar la Figura 7).
¿Tiene Código de barras?	Si el producto a ser creado tiene código de barras, dar clic en el cuadrado e ingresar el código en el campo que se habilita a continuación; de lo contrario desestimar este campo. Nota: <u>El código de barras es un campo obligatorio únicamente para contribuyentes que tienen instalados equipos de aplicación automática de SIMAR.</u>

Tabla 2. Detalle de los campos a llenar para la Creación de SKU.

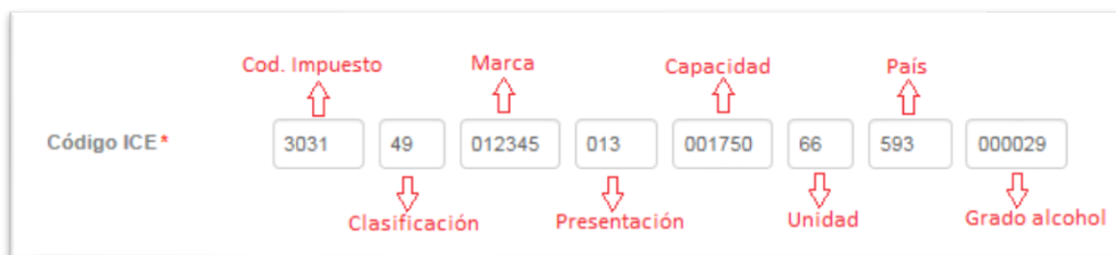


Figura 7. Código ICE

El formulario muestra el Código ICE con los siguientes valores: 3031, 06, 000000, 013, 000500, 64, 593, 000020. El campo de Marca (000000) está circulado en negro.

Figura 8. Código de Marca cuando es una marca nueva

- Una vez llenados los campos obligatorios correctamente, hacer clic en el botón **Guardar**.
- Si los campos obligatorios fueron llenados completamente, aparecerá el mensaje de SKU creado correctamente (Figura 9).
- Al momento de guardar exitosamente el SKU, quedará en estado PENDIENTE hasta su aprobación por parte del SRI.



Figura 9. Mensaje de SKU creado correctamente

Nota: Las aprobaciones de los SKU en la WA son atendidas dentro del plazo máximo de 1 semana.

4.2. GESTIONAR SKU

Permite gestionar los SKU en estado [Aprobado](#), [Pendiente](#) y [Rechazado](#) dentro del sistema, mediante las acciones: [Ver](#) y [Editar](#).

Los SKU pueden ser modificados por el productor, sin embargo, es importante tener en cuenta que cada cambio realizado requiere ser validado y aprobado por el SRI para poder utilizarlos nuevamente en el sistema.

Para acceder a esta opción es necesario seguir los siguientes pasos:

1. Escoger la opción [GESTIÓN DE SKU](#) > [Gestionar SKU](#).
2. Clic en el botón [Buscar](#) para visualizar todos los SKU del productor en el sistema.

Para una búsqueda flexible, se puede utilizar uno o más campos de los filtros de búsqueda disponibles: [Sitio](#), [Estado](#), [Tipo de Producto](#), [Descripción](#) y/o [Código ICE](#), cómo se puede observar en la Figura 10.

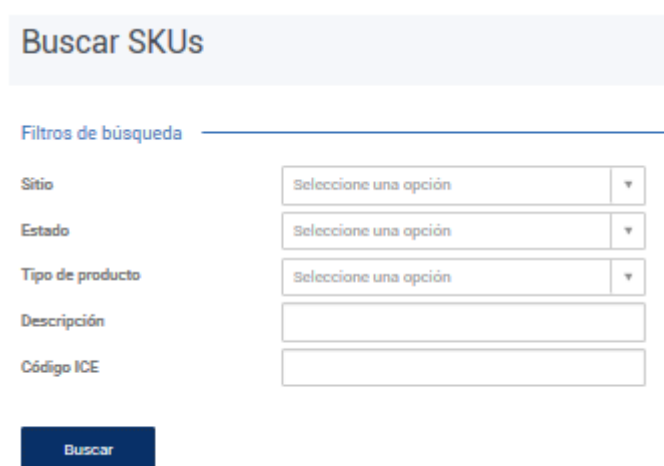




Figura 10. Ventana de búsqueda de SKU.

3. Para observar la información de un SKU en particular, hacer clic en el ícono [Ver SKU](#)  como se observa en la Figura 11.

Resultado

Sitio	RUC	Tipo de producto	Descripción	Estado	Código ICE	Fecha Creación	Fecha de Actuali...	Acción
PRODUCTOR 1	1234567890001	Bebidas	LICOR SECO DE CAÑA PRODUCTOR 1	Pendiente	3131-49-012345-013-001750-66-593-000029	29/06/2020	29/06/2020	

Figura 11. Opción Ver SKU de Gestión de SKU

4. Para editar la información de un SKU en particular, haga clic en el ícono de **Editar Producto**  como se observa en la Figura 12.

Resultado

Sitio	RUC	Tipo de producto	Descripción	Estado	Código ICE	Fecha Creación	Fecha de Actuali...	Acción
PRODUCTOR 1	1234567890001	Bebidas	LICOR SECO DE CAÑA PRODUCTOR 1	Pendiente	3131-49-012345-013-001750-66-593-000029	29/06/2020	29/06/2020	

Figura 12. Opción Editar Producto de Gestión de SKU

En esta opción se puede modificar únicamente los campos relacionados con el Registro Sanitario: **Número de registro sanitario**, **Fechas de Expedición y Vencimiento**, **Copia del Registro Sanitario**.

Nota: Se debe tener en cuenta que, si se realiza algún cambio a un SKU en estado Aprobado o Rechazado, éste pasará a estado **Pendiente** y deberá ser revisado y aprobado nuevamente por el SRI.

4.3. ESTADOS DE LOS SKU EN LA WEBAPP

Los estados de los SKU en la WA son los siguientes:

- **Aprobado:** el SKU se encontrará disponible en el sistema, tanto para crear una orden como para la activación de CFS.
- **Pendiente:** el SKU aún no ha sido aprobado, el mismo puede ser editado por el usuario para realizar cambios de acuerdo con los datos del registro sanitario. No se encuentra disponible para crear órdenes ni para la activación de CFS.
- **Rechazado:** el SKU ha sido rechazado por no cumplir con alguno de los requisitos anteriormente explicados o por haber completado de manera errónea la información. Se puede ingresar a [Ver SKU](#) y en comentarios estará indicado el motivo del rechazo. En [Editar Producto](#) se puede corregir la información del SKU de acuerdo con los comentarios realizados por el SRI.



SICPA Ecuador GSS S.A.

Tel: + 593 2 2979696

Correo Electrónico: soporte.simar@sicpa.com

www.sicpa.com