

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta	Periodicidad
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				feb-16	
1	Dirección General	Incrementar la eficiencia y efectividad en los procesos de asistencia y control enfocados al cumplimiento tributario, sustentados en un modelo de gestión de riesgos.	Contribución Tributaria	14,18%	Anual
2			Brecha de pago de las declaraciones de impuesto en monto	2,16%	Mensual
3			Porcentaje de cumplimiento en la implementación de nuevas funcionalidades planificadas en los aplicativos de asistencia al ciudadano	80,00%	Semestral
4			Porcentaje de cumplimiento de la meta de recaudación efectiva	100,00%	Mensual
5			Porcentaje de participación en la recaudación de los impuestos directos	47,00%	Semestral
6		Incrementar la aplicación de los principios constitucionales en materia tributaria.	Brecha de presentación	15,25%	Mensual
7			Porcentaje de cobertura de los procesos de control, relacionados con la brecha de veracidad	32,50%	Semestral
8		Incrementar la eficiencia operacional en el SRI	Porcentaje de proyectos de inversión en riesgo	20,00%	Mensual
9			Porcentaje de procesos sustantivos priorizados mejorados	50,00%	Semestral
10			EFIC: Número de servicios incluidos en la carta de servicios institucional	100,00%	Semestral
11			EFIC: Porcentaje del presupuesto devengado a proyectos de investigación + desarrollo (I+D)	42,50%	Trimestral
12			EFIC: Porcentaje de acciones emprendidas por el Comité de Ética Institucional	80,00%	Trimestral
13		Incrementar el uso eficiente del presupuesto en el SRI	Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente	100,00%	Mensual
14			Porcentaje ejecución presupuestaria - Inversión	100,00%	Mensual
15		Incrementar el desarrollo del Talento Humano en el SRI	TH: Porcentaje de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional (2016)	10,00%	Trimestral
16			TH: Porcentaje de personal con contratos ocasionales (2016)	20,00%	Trimestral
17			TH: Porcentaje de personal con nombramiento provisional (2016)	25,00%	Trimestral
18			TH: Índice de rotación de nivel directivo (2016)	2,00%	Trimestral
19			TH: Índice de rotación de nivel operativo (2016)	2,00%	Trimestral
20		Conducir las actuaciones de prevención y control de riesgos de incumplimiento de obligaciones tributarias, tendiente al cierre de brechas de la recaudación, procurando la mejor relación posible recursos -productos.	Brecha de presentación - Impuesto al Valor Agregado (regularización 6 meses)	18,92%	Mensual
21			Brecha de presentación - Retenciones a la fuente IR (regularización 6 meses)	8,45%	Mensual
22			Brecha de presentación - Anexos transaccionales (regularización 6 meses)	14,28%	Mensual
23			Brecha de presentación - Impuesto a la Renta Personas Naturales	-	Mensual
24			Brecha de presentación - Impuesto a la Renta Sociedades	-	Mensual
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO					
1	Departamento de Cobro	Incrementar la recuperación de cartera gestionable MEDIANTE la ejecución de planes y modelos de cobro por vía persuasiva y ejecutiva.	Promedio de juicios coactivos iniciados por Agentes coactivos	33	Trimestral
2			Índice de gestión de cartera gestionable que representa el 80% del total de cartera	95,00%	Mensual
3			Índice de Cumplimiento de Facilidades de Pago efectuadas	85,00%	Mensual
4			Índice de Gestión Persuasivas - Cobro Nacional	65,00%	Mensual
5	Departamento Derechos del Contribuyente	Promover y difundir el cumplimiento de los derechos del contribuyente en los procesos de la administración MEDIANTE la asesoría, observancia y recomendación.	Porcentaje de quejas gestionadas	95,00%	Mensual
6			Porcentaje de difusiones de los derechos del contribuyente	85,00%	Mensual
7	Departamento de Recaudación y Reintegros	Incrementar la efectividad en el reintegro tributario, MEDIANTE la implementación de mejoras en el proceso, generación de nuevos productos y servicios, capacitación y difusión de las formas de reintegro a la ciudadanía.	Porcentaje de Transferencias Rechazadas que luego de la gestión fueron acreditadas en el Proceso de Reintegro Tributario	75,00%	Trimestral
8			Tiempo promedio de acreditación de las devoluciones de impuestos	4	Trimestral
9		Incrementar la efectividad de la recaudación MEDIANTE la optimización de los procesos y la implementación de nuevos productos y servicios que permitan facilitar y simplificar los procedimientos para pago de las obligaciones tributarias.	Brecha de pago de las declaraciones de impuestos en monto	2,16%	Mensual
10			Brecha de pago de las declaraciones en número	5,50%	Mensual
11	Departamento de Fedatarios Fiscales	Incrementar la eficiencia de los procesos de control al régimen tributario de transacciones y mercancías MEDIANTE la aplicación estandarizada de la norma, su integración y automatización.	Porcentaje de cumplimiento del Plan Fedatarios Fiscales	91,00%	Mensual
12	Departamento de Asistencia al Ciudadano	Incrementar la calidad en la asistencia al ciudadano MEDIANTE la creación, mejora y fortalecimiento de los servicios para la habilitación y cumplimiento de los deberes formales.	Porcentaje de cumplimiento en la implementación de nuevas funcionalidades planificadas en los aplicativos de asistencia al ciudadano	80,00%	Semestral
13			Porcentaje de nivel de satisfacción del contribuyente en canales presenciales	85,00%	Anual
14		Mejorar y mantener los canales de asistencia al contribuyente, MEDIANTE el control y monitoreo de la calidad de los servicios ofrecidos en los canales existentes, así como el fortalecimiento de la cultura tributaria en el país.	Porcentaje de actualización de procedimientos e instructivos	100,00%	Anual
15			Porcentaje de satisfacción de contribuyentes en los eventos de capacitación	85,00%	Semestral
16			Porcentaje de controles ejecutados a los procesos y servicios de asistencia al ciudadano	100,00%	Semestral
PROCESOS DESCONCENTRADOS					
1	Dirección Zonal 1	Coordinar y controlar la ejecución de políticas, normas y procedimientos establecidos, en materia tributaria, jurídica, administrativa y financiera; y retroalimentar a la matriz sobre el avance de gestión técnica-tributaria de las provincias que se encuentran bajo su jurisdicción.	Brecha de presentación - Impuesto al Valor Agregado (regularización 6 meses)	17,50%	Mensual
2			Brecha de presentación retenciones a la fuente IR (regularización 6 meses)	6,13%	Mensual
3			Brecha de presentación en anexos transaccionales (regularización 6 meses)	11,32%	Mensual
4			Porcentaje de cumplimiento de la meta de recaudación efectiva	100,00%	Mensual
5			Porcentaje de cumplimiento en plazo de atención de los reclamos administrativos	96,00%	Mensual
6			Promedio de juicios coactivos iniciados por Agentes coactivos	33	Trimestral

7			Brecha de pago en monto	5,84%	Mensual
8	Dirección Zonal 2	Coordinar y controlar la ejecución de políticas, normas y procedimientos establecidos, en materia tributaria, jurídica, administrativa y financiera; y retroalimentar a la matriz sobre el avance de gestión técnica-tributaria de las provincias que se encuentran bajo su jurisdicción.	Brecha de presentación - Impuesto al Valor Agregado (regularización 6 meses)	12,98%	Mensual
9			Brecha de presentación retenciones a la fuente IR (regularización 6 meses)	6,62%	Mensual
10			Brecha de presentación en anexos transaccionales (regularización 6 meses)	11,40%	Mensual
11			Porcentaje de cumplimiento de la meta de recaudación efectiva	100,00%	Mensual
12			Porcentaje de cumplimiento en plazo de atención de los reclamos administrativos	96,00%	Mensual
13			Promedio de juicios coactivos iniciados por Agentes coactivos	33	Trimestral
14			Brecha de pago en monto	5,30%	Mensual
15	Dirección Zonal 3	Coordinar y controlar la ejecución de políticas, normas y procedimientos establecidos, en materia tributaria, jurídica, administrativa y financiera; y retroalimentar a la matriz sobre el avance de gestión técnica-tributaria de las provincias que se encuentran bajo su jurisdicción.	Brecha de presentación - Impuesto al Valor Agregado (regularización 6 meses)	10,57%	Mensual
16			Brecha de presentación retenciones a la fuente IR (regularización 6 meses)	6,09%	Mensual
17			Brecha de presentación en anexos transaccionales (regularización 6 meses)	9,68%	Mensual
18			Porcentaje de cumplimiento de la meta de recaudación efectiva	100,00%	Mensual
19			Porcentaje de cumplimiento en plazo de atención de los reclamos administrativos	96,00%	Mensual
20			Promedio de juicios coactivos iniciados por Agentes coactivos	33	Trimestral
21			Brecha de pago en monto	5,60%	Mensual
22	Dirección Zonal 4	Coordinar y controlar la ejecución de políticas, normas y procedimientos establecidos, en materia tributaria, jurídica, administrativa y financiera; y retroalimentar a la matriz sobre el avance de gestión técnica-tributaria de las provincias que se encuentran bajo su jurisdicción.	Brecha de presentación - Impuesto al Valor Agregado (regularización 6 meses)	18,09%	Mensual
23			Brecha de presentación retenciones a la fuente IR (regularización 6 meses)	8,11%	Mensual
24			Brecha de presentación en anexos transaccionales (regularización 6 meses)	15,71%	Mensual
25			Porcentaje de cumplimiento de la meta de recaudación efectiva	100,00%	Mensual
26			Porcentaje de cumplimiento en plazo de atención de los reclamos administrativos	96,00%	Mensual
27			Promedio de juicios coactivos iniciados por Agentes coactivos	33	Trimestral
28			Brecha de pago en monto	5,76%	Mensual
29	Dirección Zonal 5	Coordinar y controlar la ejecución de políticas, normas y procedimientos establecidos, en materia tributaria, jurídica, administrativa y financiera; y retroalimentar a la matriz sobre el avance de gestión técnica-tributaria de las provincias que se encuentran bajo su jurisdicción.	Brecha de presentación - Impuesto al Valor Agregado (regularización 6 meses)	23,91%	Mensual
30			Brecha de presentación retenciones a la fuente IR (regularización 6 meses)	10,47%	Mensual
31			Brecha de presentación en anexos transaccionales (regularización 6 meses)	14,69%	Mensual
32			Porcentaje de cumplimiento de la meta de recaudación efectiva	100,00%	Mensual
33			Porcentaje de cumplimiento en plazo de atención de los reclamos administrativos	96,00%	Mensual
34			Promedio de juicios coactivos iniciados por Agentes coactivos	33	Trimestral
35			Brecha de pago en monto	6,09%	Mensual
36	Dirección Zonal 6	Coordinar y controlar la ejecución de políticas, normas y procedimientos establecidos, en materia tributaria, jurídica, administrativa y financiera; y retroalimentar a la matriz sobre el avance de gestión técnica-tributaria de las provincias que se encuentran bajo su jurisdicción.	Brecha de presentación - Impuesto al Valor Agregado (regularización 6 meses)	10,54%	Mensual
37			Brecha de presentación retenciones a la fuente IR (regularización 6 meses)	5,62%	Mensual
38			Brecha de presentación en anexos transaccionales (regularización 6 meses)	8,91%	Mensual
39			Porcentaje de cumplimiento de la meta de recaudación efectiva	100,00%	Mensual
40			Porcentaje de cumplimiento en plazo de atención de los reclamos administrativos	96,00%	Mensual
41			Promedio de juicios coactivos iniciados por Agentes coactivos	33	Trimestral
42			Brecha de pago en monto	3,42%	Mensual
43	Dirección Zonal 7	Coordinar y controlar la ejecución de políticas, normas y procedimientos establecidos, en materia tributaria, jurídica, administrativa y financiera; y retroalimentar a la matriz sobre el avance de gestión técnica-tributaria de las provincias que se encuentran bajo su jurisdicción.	Brecha de presentación - Impuesto al Valor Agregado (regularización 6 meses)	10,23%	Mensual
44			Brecha de presentación retenciones a la fuente IR (regularización 6 meses)	5,5%	Mensual
45			Brecha de presentación en anexos transaccionales (regularización 6 meses)	10,52%	Mensual
46			Porcentaje de cumplimiento de la meta de recaudación efectiva	100,00%	Mensual
47			Porcentaje de cumplimiento en plazo de atención de los reclamos administrativos	96,00%	Mensual
48			Promedio de juicios coactivos iniciados por Agentes coactivos	33	Trimestral
49			Brecha de pago en monto	10,31%	Mensual
50	Dirección Zonal 8	Coordinar y controlar la ejecución de políticas, normas y procedimientos establecidos, en materia tributaria, jurídica, administrativa y financiera; y retroalimentar a la matriz sobre el avance de gestión técnica-tributaria de las provincias que se encuentran bajo su jurisdicción.	Brecha de presentación - Impuesto al Valor Agregado (regularización 6 meses)	26,50%	Mensual
51			Brecha de presentación retenciones a la fuente IR (regularización 6 meses)	11,00%	Mensual
52			Brecha de presentación en anexos transaccionales (regularización 6 meses)	17,85%	Mensual
53			Porcentaje de cumplimiento de la meta de recaudación efectiva	100,00%	Mensual
54			Porcentaje de cumplimiento en plazo de atención de los reclamos administrativos	96,00%	Mensual
55			Promedio de juicios coactivos iniciados por Agentes coactivos	33	Trimestral
56			Brecha de pago en monto	2,10%	Mensual
57	Dirección Zonal 9	Coordinar y controlar la ejecución de políticas, normas y procedimientos establecidos, en materia tributaria, jurídica, administrativa y financiera; y retroalimentar a la matriz sobre el avance de gestión técnica-tributaria de las provincias que se encuentran bajo su jurisdicción.	Brecha de presentación - Impuesto al Valor Agregado (regularización 6 meses)	19,8%	Mensual
58			Brecha de presentación retenciones a la fuente IR (regularización 6 meses)	8,3%	Mensual
59			Brecha de presentación en anexos transaccionales (regularización 6 meses)	13,82%	Mensual
60			Porcentaje de cumplimiento de la meta de recaudación efectiva	100,00%	Mensual
61			Porcentaje de cumplimiento en plazo de atención de los reclamos administrativos	96,00%	Mensual
62			Promedio de juicios coactivos iniciados por Agentes coactivos	33	Trimestral
63			Brecha de pago en monto	1,13%	Mensual

PROCESOS HABILITANTES DE ASESORÍA					
1	Departamento de Gestión de la Calidad y Cambio Institucional	Implementar las estrategias de mejoras e innovación de procesos mediante la gestión de la calidad y cambio institucional para el desarrollo organizacional, con enfoque en un modelo de excelencia.	EFIC: Porcentaje de procesos sustantivos priorizados mejorados	50%	Semestral
2			EFIC: Número de servicios incluidos en la carta de servicios institucional	100%	Semestral
3			Porcentaje de percepción del clima laboral institucional	78%	Anual
4			Porcentaje de avance en la implementación del Modelo R	99,50%	Anual
5			Nivel de Madurez	54%	Semestral
6			Porcentaje de cumplimiento del Programa de Mejoras e Innovación	90%	Semestral
7			Porcentaje de cumplimiento de evaluación de procesos	95%	Semestral
8			Porcentaje de cumplimiento de la planificación de procesos con gestión de cambio	95%	Semestral
9	Departamento de Seguridad Institucional	Incrementar el nivel de seguridad institucional MEDIANTE la ejecución de planes de seguridad, identificación de riesgos, evaluación de cumplimiento y eficacia de controles.	Porcentaje de ejecución de operativos de evaluación de cumplimiento y eficacia de las medidas de mitigación y controles implementados	90%	Trimestral
10			Porcentaje de ejecución de seguimientos de cumplimiento a los planes de seguridad en los 5 ámbitos	90%	Cuatrimestral
11	Departamento Procesal Jurídico Tributario	Incrementar la efectividad en los procesos de asesoría, criterios jurídicos y la defensa en los procesos contencioso tributarios, penales y constitucionales, de las direcciones zonales MEDIANTE el mejoramiento en los procesos de asesoría jurídica.	Porcentaje de sentencias a favor de la Administración en la Corte Nacional de Justicia	60,00%	Mensual
12			Porcentaje de atención oportuna de consultas internas	90,00%	Mensual
13			Porcentaje de atención oportuna de consultas externas	85,00%	Mensual
14			Porcentaje de requerimientos penales atendidos	85,00%	Mensual
15	Departamento Procesal Jurídico Administrativo	Incrementar la calidad y oportunidad de los procesos administrativos y tributarios MEDIANTE el mejoramiento de los procesos.	Porcentaje de atención de solicitudes de absolución de consultas, elaboración de contratos y requerimientos de información dentro del período.	90,00%	Mensual
16			Porcentaje de recursos de revisión atendidos de los planificados en el período	95,00%	Mensual
17	Departamento de Planificación Institucional	Coordinar el proceso de planificación, mediante la aplicación de herramientas que permitan realizar el control, seguimiento y evaluación de la gestión institucional; para obtener información precisa que permita la toma oportuna de decisiones	Entrega de la Programación Anual de la Planificación	100,00%	Anual
18			Porcentaje de atención a las solicitudes ingresadas a Inteligencia de la Información dentro del plazo	60,00%	Trimestral
19			Porcentaje de cumplimiento de las estimaciones de recaudación	100,00%	Mensual
20			Porcentaje de cumplimiento de proyecto de gestión de la información	90,00%	Trimestral
21	Departamento de Conocimiento de la Administración Tributaria	Incrementar la especialización tributaria en los servidores, así como los mecanismos de construcción de la ciudadanía fiscal MEDIANTE el diseño y desarrollo de la oferta educativa del CEF.	Cumplimiento de la programación de oferta educativa	85,00%	Trimestral
22			Cumplimiento del plan anual de ciudadanía fiscal	100,00%	Trimestral
23			Calidad de oferta educativa del CEF	90,00%	Trimestral
24	Departamento de Estudios de Comercio Internacional	Reducir los riesgos de defraudación MEDIANTE la implementación de políticas públicas para focalizar los beneficios que el Estado otorga a productores, exportadores e importadores de bienes y servicios.	Porcentaje de cumplimiento en la atención de trámites dentro del plazo	90,00%	Bimestral
25			Cumplimiento de las investigaciones fiscales	90,00%	Semestral
26	Departamento de Estudios Fiscales	Incrementar el desarrollo de investigaciones fiscales MEDIANTE la ejecución del plan de estudios y la implementación de mecanismos de acceso y difusión de investigaciones fiscales.	Porcentaje de cumplimiento de las investigaciones fiscales	90,00%	Semestral
27			Porcentaje de cumplimiento en la atención de trámites dentro del plazo	90,00%	Bimestral
28			Porcentaje de avance de los entregables mínimos	90,00%	Trimestral
29	Departamento de Comunicación	Posicionar al Servicio de Rentas Internas ante sus públicos como una institución que brinda servicios ágiles y accesibles, en beneficio de la ciudadanía, MEDIANTE el desarrollo de acciones efectivas de comunicación.	Porcentaje de cumplimiento de productos comunicacionales	90,00%	Semestral
30			Porcentaje de noticias positivas registradas sobre la institución en medios de comunicación	80,00%	Trimestral
31	Departamento de Investigación del Fraude y Lavado de Activos	Incrementar la detección de tramas de fraude estructurado y la generación de reportes relacionados con la Seguridad Pública y del Estado, MEDIANTE la producción del conocimiento relacionado a inteligencia estratégica, prevención de lavado de activos y sus riesgos inherentes, para la toma de decisiones de la autoridad tributaria y de las instituciones de control respectivas.	Porcentaje de informes estratégicos atendidos	85,00%	Trimestral
32			Porcentaje de informes de riesgo de fraude estructurados elaborados	80,00%	Semestral
33			Porcentaje de calidad de Reportes de Operaciones Inusuales e Injustificadas (ROI's)	65,00%	Cuatrimestral
34		Incrementar la detección y reducción de comportamientos asociados al fraude fiscal y delitos relacionados MEDIANTE la aplicación de técnicas especializadas de inteligencia para la obtención del denominado "dato negado" dentro de un proceso general de investigación y la generación de riesgos para otras Direcciones y/o Departamentos.	Porcentaje de reportes de datos negados obtenidos en forma exitosa por servicios de inteligencia	75,00%	Trimestral
35			Porcentaje de casos de inteligencia operativa con riesgo gestionados	80,00%	Trimestral
36	Departamento de Normativa	Incrementar la eficiencia en la elaboración y revisión de actos normativos MEDIANTE la evaluación de casos y asignación efectiva.	Porcentaje de cumplimiento de la emisión de actos normativos	88,00%	Mensual
PROCESOS HABILITANTES DE APOYO					
1	Departamento de Desarrollo	Incrementar la calidad y eficacia en la atención de las necesidades institucionales en relación al desarrollo y mantenimiento, tanto de sistemas de software así como de modelos para la explotación de información MEDIANTE la optimización de procesos, el uso eficiente de los recursos y la implementación de herramientas que optimicen el trabajo	Porcentaje calidad en el desarrollo y mantenimiento de aplicaciones tecnológicas	84%	Semestral
2			Porcentaje de calidad en la explotación de información	77%	Semestral
3	Departamento de	Incrementar la disponibilidad de la infraestructura de hardware,	Porcentaje de cumplimiento de atención de requerimientos	91,00%	Mensual
4			Porcentaje de cumplimiento de ventanas de mantenimientos	86,00%	Mensual

5	Departamento de Infraestructura y Operaciones	software y elementos de comunicaciones que soportan las aplicaciones MEDIANTE la ampliación, renovación, operación y mantenimiento de la infraestructura tecnológica	Porcentaje de disponibilidad de los servicios tecnológicos en ambiente de internet	99,30%	Mensual
6			Porcentaje de disponibilidad de los servicios tecnológicos en ambiente de intranet	97,30%	Mensual
7			Porcentaje de cumplimiento de soluciones de incidentes	97,00%	Mensual
8	Departamento de Planificación y Desarrollo del Talento Humano	Implementar el modelo integral de talento humano MEDIANTE la gestión eficaz y eficiente de los procesos de programación y clasificación de puestos, formación y capacitación y desempeño del talento humano, basado en competencias con el fin de contribuir en la planificación y el desarrollo del talento humano, facilitando herramientas que brinden servicios fiables y oportunos, dirigidos a grupos objetivos.	Porcentaje de movimientos horizontales ejecutados dentro del período establecido	90,00%	Trimestral
9			Porcentaje de cumplimiento presupuestario del plan de capacitación	98,00%	Trimestral
10			TH: Porcentaje de personal con contratos ocasionales (2016)	20,00%	Trimestral
11			TH: Porcentaje de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional (2016)	10,00%	Trimestral
12			Porcentaje de Evaluaciones de Desempeño Permanente Ejecutadas	90,00%	Anual
13			Porcentaje de cumplimiento de los planes del departamento, para la implementación del modelo de talento humano	90,00%	Semestral
14	Departamento de Gestión del Talento Humano	Implementar el modelo integral de talento humano MEDIANTE la ejecución eficaz y eficiente de los procesos de selección, contratación e inducción, administración de personal y remuneraciones, basado en competencias, con el fin de atraer, mantener y motivar al actor estratégico de la institución, proporcionándoles servicios de calidad con calidez.	Porcentaje de sumarios administrativos atendidos en 85 días término	90,00%	Trimestral
15			Porcentaje de liquidaciones ejecutadas dentro de los 15 días término desde la desvinculación de los ex servidores	90,00%	Trimestral
16			TH: Porcentaje de personal con nombramiento provisional (2016)	25,00%	Trimestral
17			Tiempo promedio de ciclo en la cobertura de vacantes mediante ganador de concurso.	30	Trimestral
18			Porcentaje trimestral de novedades del registro de justificaciones de asistencia, del personal por Dirección Zonal, en el sistema SIGATH.	5,00%	Trimestral
19			Porcentaje promedio de cumplimiento de los planes de acción para la implementación del modelo de talento humano	90,00%	Trimestral
20			Porcentaje de cobertura efectiva de partidas vacantes de carrera respecto del año anterior	20,00%	Trimestral
21	Departamento de Salud y Seguridad Ocupacional	Implementar el modelo integral de talento humano MEDIANTE el desarrollo de un sistema de gestión de seguridad, salud y bienestar de las personas, a fin de generar una cultura de prevención de riesgos laborales y bienestar en el trabajo.	Porcentaje de bienestar en el trabajo	75,00%	Anual
22			Porcentaje de desarrollo del sistema de gestión de seguridad, salud y bienestar en el Trabajo	22,50%	Trimestral
23			Porcentaje de personal gestores de riesgo, capacitado en seguridad, salud y bienestar en el trabajo	22,50%	Trimestral
24	Departamento de Seguridad Informática	Incrementar los niveles de seguridad, continuidad y calidad de los servicios tecnológicos, mediante la gestión de riesgos y una mejora continua en el proceso de aseguramiento de calidad de los servicios tecnológicos.	Porcentaje calidad del despliegue de servicios tecnológicos	95,00%	Mensual
25			Porcentaje de cambios autorizados	75,00%	Trimestral
26			Porcentaje de accesos lógicos automatizados.	80,00%	Mensual
27			Porcentaje de directrices ECSI gestionadas	41,00%	Trimestral
28	Departamento Administrativo	Incrementar la eficiencia del ciclo de planificación financiera MEDIANTE la óptima productividad de los procesos de compras, administración y mantenimiento de bienes institucionales.	Porcentaje de cobertura de mantenimiento preventivo	85,00%	Trimestral
29			Ejecución oportuna del inventario de bienes	100,00%	Anual
30			Porcentaje de requerimientos no planificados	10,00%	Mensual
31			Porcentaje de incorporaciones nuevas en el PAC	10,00%	Cuatrimestral
32	Departamento Financiero	Fortalecer el ciclo de planificación financiera MEDIANTE su seguimiento, registro y control	Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente	100,00%	Mensual
33			Porcentaje ejecución presupuestaria - Inversión	100,00%	Mensual
34			Porcentaje de cumplimiento de la planificación presupuestaria mensual	96,00%	Mensual
35			Porcentaje de trámites atendidos dentro del plazo	96,00%	Mensual
36			Porcentaje de solicitud de viáticos atendidos dentro del plazo	96,00%	Mensual
37	Secretaría General	Incrementar la calidad y oportunidad de la información institucional, que se registra, despacha y custodia MEDIANTE el mejoramiento del sistema de gestión documental	Porcentaje de entrega de documentos a unidades dentro del plazo	96,00%	Mensual
38			Porcentaje de cumplimiento de los plazos en la atención de requerimientos atendidos por el Archivo Central	92,00%	Mensual
39			Porcentaje de eficiencia en la gestión de notificación	93,00%	Mensual
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				GPR	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			29/02/2016		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCIÓN NACIONAL DE PLANIFICACIÓN Y GESTION ESTRATÉGICA		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			NELSON JARAMILLO		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			njaramillo@sri.gob.ec		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			2908578 EXT 3424		