

**RESOLUCIÓN No. NAC-DGERCGC14-00001068 08 DIC 2014****LA DIRECTORA GENERAL DEL SERVICIO DE RENTAS INTERNAS****Considerando:**

Que, el artículo 227 de la Constitución de la República del Ecuador establece, entre otros principios rectores para las administraciones públicas, los de eficacia, eficiencia y calidad;

Que, mediante Ley No. 41, publicada en el Registro Oficial No. 206 de 02 de diciembre de 1997, se creó al Servicio de Rentas Internas como una entidad técnica, autónoma y con personalidad jurídica de derecho público;

Que, de conformidad con el numeral 3 del artículo 7 de la Ley de Creación del Servicio de Rentas Internas, corresponde a su Dirección General dirigir, organizar, coordinar y controlar, la gestión institucional;

Que, mediante Resolución No. NAC-DGERCGC13-00157 de 25 de marzo de 2013, publicada en el Registro Oficial No. 926 de 04 de abril del mismo año, se aprobó el Instructivo para la Eliminación de Documentos en los Archivos del Servicio de Rentas Internas; y,

Que en atención al principio de eficiencia que rige para las administraciones públicas, se debe contar con normas claras para la gestión institucional, evitando contradicciones, lagunas y redundancias.

En uso de sus facultades legales,

Resuelve:

Artículo 1.- Los plazos de conservación de la documentación archivada en el Servicio de Rentas Internas, serán los siguientes:

GRUPO DOCUMENTAL	CÓDIGO HOJA DE INSTRUCTIVO DE ARCHIVO- HIA	PLAZO DE CONSERVACIÓN AÑOS
Papeles de Trabajo Auditoría Interna	AIN	7
Resoluciones de la Dirección Nacional	RDN	15
Oficios de la Dirección Nacional	ODN	7
Trámites improcedentes de Recursos de Revisión	IRR	10
Negociación IVA petroleras	NIP	10
Ofertas presentadas en Concursos y Licitaciones	OCL	15
Reclamos Administrativos	RER	15

Expedientes de Juicios	EDJ	10
Inscripción, Actualización, Certificados y Cancelación de RUC	IAC	10 Contados a partir de la cancelación del RUC
Notificaciones de RUC	NRU	10 Contados a partir de la cancelación del RUC
Certificados Automáticos	CAT	3
Creación de nueva categoría vehicular	NCV	7
Comprobantes de Venta y Retención	CVR	7
Levantamiento de Clausuras	LCL	10
Acta Probatoria (Documento Maestro)	ACP	10
Incautación de Mercadería	EIM	10
Registro de Transportistas Informados	RTI	3
Registro de Contribuyentes Informados	RCI	3
Control de Deberes Formales	CDF	7
Prevención de Fraude Fiscal Emergente	PFF	7
Control de Punto Fijo	CPF	7
Control de Infracciones de Gestión Tributaria	INF	10
Calificación de Máquinas registradoras	CMR	3
Devolución Impuesto redimible botellas plásticas	IRB	10
Devoluciones de IVA	DIV	10
Devolución de IVA sectores prioritarios	DTE	10
Devolución de Impuestos por actas de determinación	EDI	15
Control de Inconsistencias	CDN	10
Control de Diferencias Semintensivo	CDS	10
Control de Diferencias Extensivo	CDE	10
Control Persuasivo	CPE	10
Control por Proyecto	PGT	10
Control de Diferencias	CDG	10
Control de Cumplimiento RISE	CCR	10
Análisis Previo de Control Tributario	CAP	10
Actas de Fiscalización	AFB	10
Informes de Cumplimiento Tributario	ICT	10
Expedientes de Omisos	OMG	10
Auditoria Tributaria por proyecto	PAT	7
Prescripción de Sucesiones	PSU	10
Ordenes de Débito de Declaraciones en ventanilla del SRI	ODD	10
Declaraciones de Impuestos de Contribuyentes	DOC	10
Generación de Claves	CDI	10
Rectificación de Cabecera	RDC	10
Talón resumen anexos de sucesiones	TRS	10
Registro de Accionistas, Participes y socios	APS	10
Anexos de operaciones de partes relacionadas	OPR	10
Confirmación de débitos	ODE	10
Informes de Precios de Transferencia	IPT	10
Autorización de débito automático	ADA	7

		Contados a partir de la cancelación o emisión de una nueva autorización
Procesos de Determinación Tributaria mediante controles intensivos	EAT	10
Espectáculos Públicos	EEP	7
Impuesto a la propiedad de vehículos	TIV	10
Levantamiento de Estatus de pago de matrícula y transferencia de dominio	VLM	10
Trámites generales de Servicios Tributarios	TGS	7
Denuncias Tributarias	DEN	7
Control de Gestión Operativa	CGO	7
Generación de Educación Fiscal	GEF	1
Sustento documental en establecimientos	SDE	10
Sustento documental en Vías de traslado de bienes en vías	SDV	10
Notas de Crédito	ENC	10
Títulos de Crédito	TIC	10
Procesos Coactivos	PCO	15
Facilidades de Pago	FPA	7
Oficios de Cobranzas	OCB	7
Resoluciones de Compensación	RCM	10
Notas de Crédito canceladas	NCC	7
Ajustes Contables	AJU	10
Declaraciones de Impuestos SRI	IMP	15
Acreditaciones en cuenta en IFIs	EAC	10
Recaudación con Tarjeta de Crédito	ERT	10
Reportes de recaudación Banred	RRB	10
Comprobantes de pago Banco del Pacífico	CPA	10
Certificaciones presupuestarias para adquisiciones superiores a ínfima cuantía	CPR	7
Ordenes de Débito al Banco Central	ODC	7
CUR de pago	CUV	7
Comprobantes de Retención de Impuestos	CRI	7
Orden de compra simple	OCS	7
Retenciones en la fuente	RFU	7
Orden de compra completa	OCC	7
Talón resumen de recaudación	TRR	10
Transferencias bancarias proveedores	TBA	10
Contratos	CON	10
Manejo de fondos	MFO	10
Comprobantes de pago	CDP	10
Conciliaciones bancarias	CBA	10
Reformas presupuestarias	RPR	15
Contratación, Inducción y Pasantías	CIP	7
Memorandos	RHM	7
Oficios	RHO	7
Informes	RHI	7

Sumarios Administrativos	SUM	7
Concursos de Méritos y Oposición	CMO	7
Control sorpresivo de bienes	CSB	10
Cambio de custodio de bienes	CCB	10
Autorización de salida de bienes	ASB	10
Constatación física de bienes	CFB	10
Baja de bienes	EBB	10
Entrega recepción por garantía	ERG	7
Entrega recepción de bienes	ERB	7
Reposición de bienes sustraídos o perdidos	RBS	7
Proyectos de mantenimiento e infraestructura	PMI	15
Calificación de proveedores	ECP	7
Oficios de la Dirección Regional	ODR	7
Resoluciones de la Dirección Regional	RDR	10
Correspondencia	COR	7
Actas Generales	AGE	1
Trámites que no ameritan contestación	TNC	7
Guía que respalden entrega-recepción que no consten en sistemas	GUI	7
Actualización de Datos Personales	ACT	10
Donaciones voluntarias del Impuesto a la Renta	DVO	10
Rectificación de Declaraciones	RDE	10
Registro de Cuentas sistema de conciliación	RCS	7

Los grupos documentales que se señalan a continuación son de uso permanente, es decir, deben conservarse sin limitación temporal:

HIA	GRUPO DOCUMENTAL
EFC	Expediente Fiscal de Contribuyente- Archivo Permanente
RHA	Expedientes de Personal Activo
JPE	Juicios Pendientes
GAR	Expedientes de Garantías
CVN	Expedientes de Convenios Institucionales
ENI	Expedientes de Noticias Institucionales
RHP	Expediente de personal pasivo

Los siguientes grupos documentales se conservarán en archivos físicos hasta que sean digitalizados:

HIA	GRUPO DOCUMENTAL
QSF	Quejas, Sugerencias y Felicitaciones
GUI	Guías
TPS	Hojas de respuestas de baterías psicométricas

Artículo 2.- Derogar la Resolución No. NAC-DGERCGC13-00157 de 25 de marzo de 2013, publicada en el Registro Oficial No. 926 de 04 de abril del mismo año.

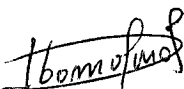
Artículo 3.- La presente Resolución entrará en vigencia a partir del día siguiente al de su publicación en el Registro Oficial.

Comuníquese al Director Nacional Administrativo-Financiero y publíquese en el Registro Oficial.

Dado en Quito Distrito Metropolitano, a 08 DIC 2014

Firmó la resolución que antecede, Ximena Amoroso Íñiguez, **DIRECTORA GENERAL DEL SERVICIO DE RENTAS INTERNAS**, en Quito D.M., a 08 DIC 2014

Lo certifico.-



Dra. Alba Molina P.

SECRETARIA GENERAL
SERVICIO DE RENTAS INTERNAS

92-12
100-100

C

C