

RESOLUCION No. 00009 20 ENE 2000

Servicio de Rentas Internas
Elsa de Mena

CONSIDERANDO:

Que de conformidad con el **Art. 8** de la **Ley** de Creación del Servicio de **Rentas Internas**, **publicada** en el Registro Oficial **NO, 206** del **2** de diciembre de **1997**, el Director General del Servicio de Rentas Internas **expedirá**, mediante resolución, circulares o **disposiciones de carácter general y obligatorio**, necesarias **para** la aplicación de las **normas legales y reglamentarias**;

Que el **Art. 30** del Reglamento de Facturación, publicado en el Suplemento del **Registro Oficial No. 236** de **19** de julio de 1999, establece la **obligación** de emitir guías de remisión **para el traslado de bienes**;

Que el literal e) del **Art. 32** del Cuerpo **Legal** citado, establece que **cuando se trate de traslado por venta o compra, la guía de remisión deberá contener el número de la factura, boleto de venta o liquidación de compra, y fecha de emisión**;

Que para la utilización adecuada de las guías de remisión es **necesario aclarar ciertos aspectos**;

En uso de sus facultades **otorgadas** por la **Ley**;

Resuelve:

Art. 1- En la **Guía de Remisión** se podrá omitir el **número de la factura o liquidación de compras de bienes o servicios**, cuando la emisión de **esta última es posterior a la entrega de la mercadería. En este caso, la emisión de la factura o liquidación de compras de bienes o servicios deberá realizarse dentro del mismo mes en el cual se emitió la Guía de Remisión, y deberá contener el número de ésta.**

Art. 2- cuando la **transferencia** de bienes se la realice de forma directa, **es** decir, del vendedor al comprador, se podrá **utilizar** los **comprobantes** de venta denominados **"Factura"** o **"Liquidación de Compras"**, como **sustento** del traslado de la mercadería .

En estos casos la **Factura o Liquidación de Compras de Bienes** deberá incluir la siguiente información adicional, la cual **deberá** constar en forma visible preimpresa o manual en el original y todas las copias:

- **Punto de partida y de llegada**, cuando las direcciones del emisor y comprador **consignados en** el comprobante de venta difieran de la del punto de partida y llegada de la mercadería.

- **Identificación del transportista**, incluyendo número de **KUC o cédula** de identidad y nombre o razón social.
- **Fecha de inicio y de terminación del traslado**, cuando la fecha de inicio difiera de la fecha de emisión de la factura o cuando el traslado va a demorar más de un día. Si el traslado se realiza en el mismo día de la fecha de emisión de la factura, este dato no será necesario.

Cuando la Factura o Liquidación de Compra de bienes o servicios se utilice en lugar de la guía de remisión, deberá emitirse dos copias adicionales: la primera será para el **SRI**, cuando sea requerida durante el traslado de la mercadería, y la segunda copia deberá acompañar la mercadería cuando el lugar de destino de la misma difiera de la del documento original. En estas copias deberá incluirse la leyenda "**sin derecho a crédito tributario**".

Art. 3.- Cuando el transporte involucre un elevado número de items, la descripción detallada de los bienes remitidos podrá realizarse en anexo adjunto elaborado en sistemas de computación. En estos casos deberá consignarse en la Guía de Remisión: el número o descripción, la fecha de elaboración y el número de folios del anexo.

Art. 4.- Las empresas cuya actividad económica es el servicio de transporte de documentos, podrán utilizar sus propias guías de transporte siempre que estas contengan la información especificada en la guía de remisión.

Art. 5.- El traslado de recipientes vacíos que utilicen las empresas dedicadas a la exportación o transformación de productos alimenticios en estado natural hacia los puntos de acopio, no requerirán Guía de Remisión. El mismo tratamiento será aplicado para el traslado de cualquier tipo de recipiente vacío que no constituya mercadería en sí mismo. Esta disposición no será de aplicación si el traslado de recipiente se efectúa con motivo de su venta.

Comuníquese y publíquese.-

Dado en Quito, a 20 ENE 2000

Economista Elsa de Mena
**DIRECTORA GENERAL DEL
SERVICIO DE RENTAS INTERNAS**