

RESOLUCION N°

00020

31 ENE 2000

LA DIRECTORA GENERAL DEL SERVICIO DE RENTAS INTERNAS

Considerando:

1. Que de conformidad con el **Art. 8** de la Ley de creación del Servicio de Rentas Internas publicada en el Registro Oficial N° **206** de 2 de diciembre de 1997, corresponde a la Dirección General la facultad de emitir resoluciones de carácter general y obligatorio, necesarias para la aplicación de normas legales de carácter tributario.
2. Que, de conformidad con el Art. **69-B** de la Ley de Régimen Tributario Interno, el que dice: **"IVA pagado por los organismos y entidades del sector público.-** El IVA que **paguen** en la adquisición local o importación de bienes o en la demanda de **prestación** de servicios el Gobierno Nacional, los consejos provinciales, las **municipalidades**, la Junta de Beneficencia de Guayaquil, Fe y Alegría, la Sociedad **de Lucha** contra el Cáncer (SOLCA), Cruz Roja, la Fundación Oswaldo Looz y las Universidades y Escuelas Politécnicas **será** reintegrado sin intereses en un tiempo no mayor a **30** días (30), a través de la emisión de la respectiva nota de crédito o cheque. Se reconocerán intereses si vencido el término antes indicado no **se** hubiere reembolsado el IVA reclamado. El Servicio de Rentas Internas **deberá** devolver lo **pagado** contra la presentación formal de la declaración del representante legal que **deberá** acompañar **las** copias certificadas de las facturas **en** las que conste el IVA pagado. De detectarse falsedad en la información, el responsable será sancionado con una multa equivalente al doble del valor con el que se pretendió perjudicarse al fisco".

Y en uso de sus atribuciones legales:

RESUELVE:

Art. 1.- Las entidades mencionadas presentarán en la Unidad de Devoluciones de las oficinas del Servicio de Rentas Internas en el ámbito nacional, **una** solicitud escrita, firmada por **d** representante legal o por el funcionario autorizado. Podrá utilizarse **para** dicho efecto, el formulario denominado "Solicitud de Devolución del I.V.A. - Organismos y Entidades del Sector Público" que será proporcionado por la Unidad de Devoluciones.

Se acompañarán a la solicitud copias de las facturas que acrediten los pagos de IVA que deben **ser** reintegrados; **así** como un detalle listado de las mismas en **medio magnético**. Para cumplir con esta obligación, el Servicio de Rentas Internas, proporcionará un programa de computación "COA-Sector Público" que podrá ser **retirado** de **SUS** oficinas. Este programa también podrá obtenerse en la siguiente dirección de internet: "www.sri.gov.ec".

Las facturas que **se** adjunten a las solicitudes de devolución que correspondan a los meses de mayo y junio de **1999** deberán reunir los requisitos previstos en el **Decreto Ejecutivo N° 401**, promulgado en el **Registro Oficial N° 95** de **26** de junio de **1997**. **Las** facturas que **se** acompañen a peticiones que tengan que **ver** con períodos posteriores a los indicados **anteriormente** cumplirán las condiciones impuestas en el Reglamento de Facturación publicado en el Registro Oficial N° 222 de **29** de junio de **1999**.

Art. 2.- La Unidad de Devoluciones **se** encargará de:

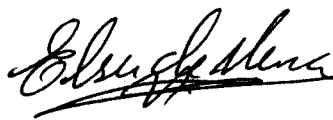
1. Revisar que la Institución solicitante haya presentado **su** declaración del IVA y pago correspondiente **con** el respectivo detalle.
2. Confrontar la solicitud de reembolso del IVA con la o las declaraciones correspondientes de la Institución solicitante.
3. Verificar que los vendedores sean contribuyentes legalmente registrados.
4. Analizar que las facturas cumplan con los requisitos formales indicados en el Reglamento de facturación.
5. Comprobar que los vendedores de estas entidades hayan presentado a su vez las respectivas declaraciones. El informe que se elabore como resultado de este examen no afectará el monto a ser devuelto pero servirá de antecedente para poder determinar diferencias a ser cobradas a quienes emitan comprobantes de venta que no **se** reflejen en la información proporcionada al sistema.

Cuando haya finalizado la labor de verificación especificada anteriormente, la Unidad de Devoluciones realizará las liquidaciones de los valores a devolverse y elaborar la resolución respectiva. Se remitirá inmediatamente la resolución al Departamento Financiero para que realice la contabilización correspondiente y Tesorería prepare la solicitud respectiva al Ministerio de Finanzas y Crédito Público para la devolución de los valores. La resolución y solicitud de devolución, **serán** suscritas por la Dirección General.

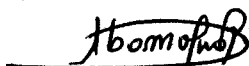
Art. 3.- La Unidad de Devoluciones tendrá un plazo no mayor de **15** días para realizar **su** trámite de análisis, verificación y control. Tesorería deberá hacer el **trámite** de devolución en un **plazo** máximo de tres días, el mismo que incluirá contabilización, preparación de la solicitud al Ministerio de **Finanzas** y Crédito Público y envío de la notificación a esa Entidad.

Comuníquese y publíquese

Dado en el D.M. de Quito a, **31 ENE 2000**



Eco. Elsa de Mona
DIRECTORA GENERAL DEL SERVICIO DE RENTAS INTERNAS



Dra. Aiba Molina
SECRETARIA GENERAL DEL SERVICIO DE RENTAS INTERNAS.