

DIRECCIÓN GENERAL DEL SERVICIO DE RENTAS INTERNAS

RESOLUCIÓN No. 17 0104 DGER - 0177 = X

CONSIDERANDO:

29 MAR. 2004

Que, mediante Ley No. **41**, publicada en el Registro Oficial No. 206, de 2 de diciembre de 1997, se crea el Servicio de Rentas Internas, **SRI**, como **una** entidad técnica y autónoma, con **personería** jurídica, de derecho público, patrimonio y fondos propios, jurisdicción nacional y sede principal **en** la ciudad de Quito;

Que, de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Creación del Servicio de Rentas Internas, Art 7, numeral 3, le **corresponde** al Director General del SRI, el dirigir, organizar y controlar la gestión de la Institución y también cuidar de la estricta aplicación de las leyes y reglamentos tributarios;

Que, el Reglamento de Aplicación a la Ley de Régimen Tributario **Interno**, en sus Arts. 48, 56, 75, 131 y 166, establecen que la declaración del Impuesto a la Renta, Retenciones en la Fuente del Impuesto a la Renta, Impuesto al Valor Agregado, Impuesto a los Consumos Especiales e Impuesto **a** la Renta sobre ingresos provenientes de herencias, legados y **donaciones**, podrá efectuarse utilizando los formularios **o** medios magnéticos, bajo la forma y contenido que disponga el Servicio de Rentas internas;

Que, de conformidad con la Ley de Registro Único de Contribuyentes, en sus Arts. 3 y **14**, así como también la Resolución **No. 00645**, disponen **el uso de los** formularios 01-A y **01-B** para la Inscripción y Actualización del Registro único de Contribuyentes Sociedades Sector Público y Privado e Inscripción y Actualización de Establecimientos Sociedades Sector Público y Privado.

Que, con fecha 27 de **marzo de 2002** se expidió la Resolución No. 231, mediante la cual se regularizó la autorización para que empresas gráficas puedan imprimir, distribuir y comercializar formularios para declaración de impuestos del SRI.

En uso de **sus** atribuciones legales y reglamentarias,

RESUELVE:

Expedir las siguientes normas para el registro de empresas que impriman, comercialicen y distribuyan formularios para la declaración de impuestos que administra el SRI:

Art. 1.- Requisitos para la inscripción:

- a. **LOS** establecimientos gráficos calificados por el **SRI** como “contribuyentes especiales”, deberán presentar en el **SRI** los siguientes requisitos:
1. Caria de presentación y compromiso conforme al modelo proporcionado por el **SRI**;
 2. No tener obligaciones pendientes con el **SRI**;
 3. Certificado actualizado de la Contraloría General del Estado sobre cumplimiento de contratos con entidades del sector público;
 4. Certificado actualizado de existencia legal y de cumplimiento de obligaciones expedido por la Superintendencia de Compañías;
 5. Copia certificada del nombramiento del Representante Legal, debidamente inscrito en el Registro Mercantil;
 6. Fotocopia de la cédula de ciudadanía y papeleta de votación del Representante Legal. En caso de ser extranjero, copia del pasaporte;
 7. Presentar justificación documental que acredite que las empresas participantes disponen de maquinaria offset, formas continuas y tener capacidad de numeración de mínimo nueve dígitos;
 8. Listado de distribuidores que contenga número de RUC, nombres, direcciones y números telefónicos, en el que sustente y garantice que por lo menos cuenta con un distribuidor en cada capital de provincia; y,
 9. Presentar mínimo 3 y máximo 6 ejemplares de trabajos **realizados** en los últimos tres años, de documentos de seguridad, que involucren tintas invisibles y de reacción a la luz ultravioleta.
- b. Una vez otorgada la autorización, la empresa deberá cumplir con lo siguiente:
1. Entregar mensualmente una muestra de impresión de **20** ejemplares de cada uno de los formularios, durante el periodo de vigencia de la autorización;
 2. Distribuir los trabajos de impresión a nivel nacional, dentro de los 30 días calendario a partir de la fecha de aprobación de las artes de los formularios a ser impresos;

3. En caso de existir escasez de formularios, distribuir en un plazo máximo de 24 horas los formularios mencionados a las localidades que los necesiten;
4. En caso de cambios a realizarse en los formularios, las empresas participantes deberán presentar las artes con las modificaciones, en el término de cuarenta y ocho (48) horas posteriores a la notificación de los cambios solicitados;
5. Brindar facilidades para la realización de revisiones semestrales de control de calidad por parte del personal del SRI; y,
6. Todos los formularios deberán ser impresos basados en las especificaciones técnicas que se detallan a continuación:

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Medidas	60.00 cm x 21.00 cm
# Hojas	1 Original 4 Copias 1 Borrador

Medidas	29.00 cm x 21.00 cm
# Hojas	2 1 Original 1 Copia

Medidas	38.70 cm x 21.00 cm
# Hojas	4 1 Original 2 Copias 1 Borrador

Medidas	29.70 cm x 21.00 cm
# Hojas	4 1 Original 2 Copias 1 Borrador

Medidas	35.50 cm x 21.00 cm
# Hojas	4 1 Original 2 Copias 1 Borrador

Medidas	18.00 cm x 21.00 cm
# Hojas	3 1 Original 2 Copias

Medidas	18.00 cm x 21.00 cm
# Hojas	3 1 Original 2 Copias

Medidas	18.00 cm x 21.00 cm
# Hojas	3 1 Original 2 Copias

Medidas	8 1/2 x 7 1/3
# Hojas	3 1 Original 1 Copia 1 Borrador

Medidas	35.50 cm x 21.00 cm
# Hojas	4 1 Original 2 Copias 1 Borrador

Medidas	31.60 cm x 21.00 cm
# Hojas	4 1 Original 1 Copia 2 Anexo, borrador

Medidas	31.60 cm x 21.00 cm
# Hojas	3 1 Original 1 Copia 1 Borrador

- La hoja de **borrador** puede **ser** impresa en papel periódico o papel bond, en la cual deberá constar en su **parte posterior** el instructivo correspondiente a cada formulario.
- El tamaño de los formularios puede variar, de acuerdo con las definiciones expedidas por el SRI.

Art. 2.- Procedimiento:

- Presentar la documentación requerida en la oficina de Declaraciones y Anexos de la Dirección Nacional del Servicio de Rentas Internas.
- Se calificará a **todas** las empresas **gráficas** que cumplan con los requisitos y las especificaciones técnicas que solicita el SRI;
- A las empresas **gráficas** se les comunicará en la **dirección** que se **en** **t** **i** en la **base de datos del RUC**, **dentro del término** **le** **qui** **dí** **sta** **a la** **ti** **de los documentos**;
- Las empresas **gráficas** que hayan recibido la **autorización**, deberán acercarse a la oficina de Declaraciones y Anexos de la Dirección Nacional, para la **h** **a** del convenio especial de servicio; **y**,
- En caso de no ser aceptada **su** solicitud, se les comunicará en un plazo de quince días posteriores a la presentación de sus documentos.

rt. : En caso de que las **as** **gráficas** **con** **las** **especificaciones** y requisitos **tab** **l** **ic** **o** **el** **SRI** **la** **par** **el** **pl** **o** **de** **dos** **años** **la** **autor** **ización** **did** **para** **imprimur**, **stril** **y** **i** **lo** **alari** **para** **la** **ión** **de** **imp** **el** **;** **p** **ello** **la** **Administración** **Tributaria** **c** **mic** **dicha** **c** **ción** **y** **e** **establecimiento** **gráfico** **deberá** **retirar** **de** **circulació** **sus** **formularios** **en** **un** **plazo** **máximo** **de** **30** **días** **a** **partir** **de** **la** **fecha** **de** **notificación**

Art. 4.- El **SRI** regulará los precios de los formularios sobre la base de un análisis de costos elaborado por los establecimientos autorizados.

Art 5.- Queda derogada expresamente la Resolución No. **0231** de **21** de **marzo** de **2002**.

Art 6.- La presente Resolución entrará en vigencia a partir del **29** de marzo de **2004**, sin perjuicio de la **fecha** de su publicación en el Registro Oficial.

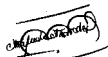
Comuníquese y publíquese.

Dado en San Francisco de Quito D.M. a, **29 MAR. 2004**

Proveyó y firmó la Resolución que antecede la Ing. Patricia Romero, DIRECTORA GENERAL DEL SERVICIO DE RENTAS INTERNAS (da), Qui a,

Lo certifico.-

29 MAR. 2004


Ing. Ana Lucía Andrade Dávila
SECRETARIA GENERAL (E)
SERVICIO DE RENTAS INTERNAS